

Regel Antikorruption

Innehållsförteckning

Metadata	2
1. Syfte och bakgrund till regeln	3
2. Tillämpning och målgrupp	3
3. Definition och förhållningssätt	3
4. Hantering av korruptionsrisker i Sidas verksamhet	4
5. Anmälningsskyldighet	5



POLICY

REGEL

RIKTLINJE

PLAN

Metadata

Ärende	
Verksamhetsområde	Ledning och styrning av verksamheten
Handlingstyp	Regel
Dokumentdatum	2024-09-18
Träder i kraft den	2024-10-01
Beslutad av	Jakob Granit, GD
Versionshistorik (datum/ ändring)	2013-06-20 2016-02-29
Uppdateras av dokumentägaren (årligen eller annat tillfälle)	Vid behov
Ansvarig avdelning/ enhet	INTEM/TEMA
Dokumentägare/ ansvarig person (namn, roll)	Torbjörn Pettersson, Avdelningschef, INTEM
Avsändare/ upprättad av (person, avd./ enhet)	Karolina Jozic, INTEM/TEMA
Intern informationsklass	V1 Lågt skyddsvärde
Skyddskod	Offentlig - Allmän handling (Offentlig)
Externa lagar, förordningar eller övrig styrning som styr dokumentets utformning	Förordning med instruktion för Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete, Sida (2010:1080) Handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan 2024- 2027, Regeringskansliet
Överordnade interna styrdokument som styr dokumentets utformning	Processbeskrivningen för Processområde Hantera interna regler och handläggningsordningar
Relaterade styrdokument (på samma nivå)	Sidas regel för att hantera biståndsinsatser Sidas regel för säkerhet Sidas medarbetarpolicy
Underordnade interna styrdokument	Processen för att hantera misstanke om korruption Sidas Riktlinjer för anmälningar av misstankar om interna missförhållanden och oegentligheter
Målgrupp	Alla anställda
Engelsk översättning finns (j/n)	N Tas fram i informationssyfte efter att regel antagits

1. Syfte och bakgrund till regeln

Syftet med denna regel är att motverka korruption och andra oegentligheter i Sidas verksamhet och i Sidas samarbetsländer och därigenom bidra till att målen för Sidas verksamhet uppfylls.

Enligt förordning med instruktion för Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete, Sida (2010:1080) ska myndigheten för att uppfylla det biståndspolitiska målet i sin verksamhet utgå från rättsstatens principer och vidta åtgärder för att motverka korruption och andra oegentligheter.

I enlighet med myndighetsförordningen (2007:515) ansvarar myndighetens ledning inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Vidare ska Sidas verksamhet bedrivas på ett sådant sätt att den bidrar till att leva upp till svenska åtaganden att motverka korruption enligt internationella konventioner.

2. Tillämpning och målgrupp

Denna regel ska tillämpas av alla chefer och medarbetare vid Sida, anställda vid utlandsmyndighet, samt på all verksamhet finansierad av Sidas anslagsmedel eller medel från annan givare där beslut fattas av Sida.

Detta innebär att chefer och medarbetare ansvarar för att utföra sina arbetsuppgifter opartiskt och sakligt, aktivt förebygger korruption genom att identifiera, uppmärksamma och hantera korruptionsrisker i all verksamhet, anmäler intressekonflikter samt i övrigt agerar i enlighet med den statliga värdegrunden och Sidas interna styrning.

3. Definitioner och förhållningssätt

3.1 Definitioner

Sida definierar **korruption** som ett missbruk av förtroende, makt eller position för otillbörlig vinning för sig själv eller annan. Korruption kan bl.a. innefatta mutor, kickbacks, bedrägerier, förskingring, intressekonflikter och sexuell korruption.

Oegentligheter är ett bredare begrepp än korruption som innefattar avtalsbrott och regelöverträdelser som inte nödvändigtvis faller inom definitionen av korruption.

Såväl korruption som oegentligheter omfattar både sådant som är olagligt och ibland kriminaliserat, men även sådant som inte är olagligt men som ändå är olämpligt. Det kan handla om avsteg från interna rutiner och regler eller andra situationer där objektiviteten går att ifrågasätta, om det uppstår en otillbörlig vinning eller en intressekonflikt som inte hanterats korrekt.

3.2 Sidas förhållningssätt till korruption och andra oegentligheter

Sidas förhållningssätt till korruption och andra oegentligheter är att:

- alltid förebygga,
- aldrig acceptera,
- alltid informera,
- alltid agera.

4. Hantering av korruptionsrisker i Sidas verksamhet

Chefer och medarbetare ska ha goda kunskaper om korruptionens negativa konsekvenser för utveckling, om hur man identifierar, uppmärksammar och hanterar korruptionsrisker i all Sidas verksamhet.

4.1 Hantering av strategier

Korruptionsrisker och korruptionens negativa påverkan på utvecklingen ska beaktas i hela strategiprocessen. Detta ska ske bl.a. vid:

- utarbetande av underlag för strategi i den fördjupade strategirapporten,
- operationalisering av strategi,
- upprättande av verksamhetsplaner,
- uppföljning av verksamhetsplaner och strategigenomförande.

4.2 Hantering av biståndsinsatser

Korruptionsrisker och korruptionens negativa påverkan på utveckling ska beaktas i hela insatsen på det sätt som föreskrivs i Regeln för att hantera biståndsinsatser. Detta sker bl.a. genom krav på:

- förebyggande, bedömning och hantering av korruptionsrisker under avtalsperioden,
- integrering av korruption som utvecklingshinder,
- användning av avtalsmallar som innehåller skrivningar om korruption,
- anmälan om misstanke om korruption,
- hantering av avtalsbrott och återkrav vid korruption eller andra oegentligheter.

4.3 Hantering i intern verksamhet

Korruptionsrisker ska beaktas av chefer och medarbetare i all tjänsteutövning, bl.a.:

- upphandling
- val av partners och konsulter
- handläggning – beslut och uppföljning av insatser
- ut- och inbetalningar
- rekryteringar och befordran
- representation
- bisysslor såsom styrelseuppdrag

Korruptionsrisker ska beaktas av chefer och medarbetare i förhållande till bl.a.:

- samarbetspartners
- andra personer eller partners i beroendeställning
- anställd personal
- konsulter
- praktikanter
- närstående till Sidas personal
- tidigare arbetsgivare.

5. Anmälningsskyldighet

Sidas personal har skyldighet att anmäla misstankar om korruption och andra oegentligheter.

Misstanke om korruption och andra oegentligheter inom biståndsinsatser ska anmälas till närmaste chef eller till Sidas utredningsgrupp. Chef som mottar information om misstänkt korruption eller andra oegentligheter i biståndsinsatser är skyldig att kontakta Sidas utredningsgrupp och i samråd med denna besluta om åtgärder. En anmälan om misstanke om korruption och andra oegentligheter inom biståndsinsatser ska hanteras i enlighet med processen för att hantera misstankar om korruption och oegentligheter.

Misstanke om intern korruption och andra interna oegentligheter ska anmälas till närmaste chef, HR-strateg eller genom Sidas interna visselblåsarfunktion. Den som mottar en anmälan om misstänkt intern korruption eller andra interna oegentligheter är skyldig att skyndsamt kontakta Sidas säkerhetschef. En anmälan om intern korruption ska hanteras i enlighet med riktlinjer om anmälningar av missförhållanden och oegentligheter.

Anonym anmälan av misstänkt korruption eller andra oegentligheter är möjlig. Medarbetare som anmäler misstanke om korruption eller andra oegentligheter får inte utsättas för repressalier eller trakasserier.