

Stöd från Sida

Sonderingsmission

Sonderingsmissionen är den enskilt viktigaste aktiviteten när det gäller att förbereda ett vinnande projektförslag. Missionen förutsätter bra planering och omfattande förberedelsearbete. Tiden för missionen i landet är vanligtvis kort och du måste komma till nyckelfrågorna så snart som möjligt. Samtidigt behöver teamet ha tid för reflektion och gemensamma analyser och om möjligt skapa ett andra möte och återkomma till de viktigaste kontakterna.

Sidas finansiella stöd

Sida ger finansiellt stöd till Sonderingsmission inom Twinning Classic, efter att ett projekt finns på Pipeline-listan och innan Fichen publicerats. Ansökan görs på blankett (länk) och ska ske innan arbetet påbörjas, se Riktlinjer stöd till EU Twinning.

Sida har möjlighet att ge finansiellt stöd för missionen till ett takbelopp på 138 000 SEK för förberedelse och genomförande, maximalt två resor och sammanlagt åtta persondagar.

Varför sonderingsmission?

- Skrivbordsbaserad omvärldsanalys har begränsningar då det finns mycket information som inte är offentlig eller publicerad

- Ger möjlighet till förberedelse som krävs innan ansökan
- Kontakter med officiella parter (lokala myndigheten och EU representation) i projektet kan endast tas innan Fiche publiceras
- Förstå kontexten för att vara framgångsrik
- Skapa förståelse för vad Twinning samarbetspartnern behöver och vill ha för att ha bästa förutsättningar för ägarskap
- Förutsättning för att fullt ut förstå och säkra bra lokala partners
- Stöd till att visualisera framtida projekt – enklare att skriva projektförslag
- Projektförslaget kommer bättre återspegla den nuvarande situationen

Tydligt syfte och ToR (Terms of Reference)

- Var tydlig och definiera förväntat resultat med sonderingsmissionen
- Ju fler som ingår i teamet för missionen kräver tydligare syfte och ToR
- Förbered er marknadsföring och var konsekvent
- Den egna presentationen och materialet ska matcha er verksamhet och vara relevant för partnern
- Var beredd på att improvisera

Team - vilka ska åka?

- Gör en tidig analys utifrån underlag för att förstå kontext och kommande projektinnehåll
- Medarbetare som pratar språket och känner till landet är en bonus - dörröppnare
- Partnerorganisationer, EU representation etc. förväntar sig ett team med deltagare på hög nivå, chef (övertygande jobbtitel)
- Potentiella nyckelexperter kan marknadsföra kompetensen
- Institutionellt minne: minst en medlem ska ha gedigen erfarenhet och även finnas kvar efter

Förberedelser

- Planera och organisera ditt program i god tid (möten, resa, hotell, visum etc.)
- Se till att du har läst bakgrundsdokumentationen väl, om du inte är välinformerad om systemmyndigheten, landstrategin, organisationen, den senaste politiken, potentiellt projektinitiativ etc. kommer ni förmodligen att sakna viktig information och behöver mer tid för att ta reda på förutsättningarna.
- Se till att ni har en generell beskrivning av antaganden om vad de viktigaste strategiska och kritiska frågorna kan vara i ett kommande Twinning projekt.

Målsättning med sonderingsmissionen

- Förstå och lär känna myndigheten och kommande partnerorganisation. Tänk på att det vanligtvis är två aktörer, systemmyndighet och EU representation.
- Politisk kontext, skaffa den senaste informationen om vad som händer inom

sektorn. Viktiga frågor är ny policy, ekonomisk miljö, andra projekt etc.

- Situationsanalys, huvudproblem i det potentiella projektet/organisationen. Vilket behov av expertkompetens finns, personliga relationer, genomförandegrad, vilka projekt har genomförts och av vem etc.
- Marknadsföring, presentera varför er myndighet/konsortium är särskilt bra och vad ni har att erbjuda. Få dem att känna att ni är någon som de kan samarbeta med.
- Testa ev. antaganden om kommande projekt, vilken typ av experter vill de ha?
- Sök information om vilka som kommer att vara med vid presentationsmötet, utvärderingskommittén.
- Konkurrensanalys, vilka andra intressanta samarbetspartners finns och vilka kan tänkas vara med i deras konsortium.
- Riskanalys - finns hinder för projektet att uppnå målen? formulera realistiska åtgärder för riskminimering, gärna riskhantering tillsammans med partners och lokala experter.

Möten och agenda

Identifiera lokala nyckelaktörer för att söka hjälp att skapa formella och informella möten, sök även information och organisera lokal transporter eller boende.

Utlandsmyndigheten

Ett av de första mötena. Kontakter på utlandsmyndigheten (UM) är mycket viktiga personer med god kunskap samt viktiga dörröppnare. De är vanligtvis väldigt hjälpsamma och kan identifiera de nyckelpersoner som finns. UM är ofta de som bäst vet vad EU vill ha ut av projektet, och det är inte alltid det som skrivs i projektdokumentet. Resurserna på ambassaderna är begränsade men kan ge relevant information kring särskilda utmaningar i landet och till viss del bereda vägen för er i ansökningsprocessen.

Sida, men även andra myndigheter, organisationer och andra givare som varit aktiva i landet är andra bra kontakter för att samla in information om nyckelaktörer.

EU representationen

Ett besök hos EU representationen bör vara högt prioriterat. Det är en del av deras jobb att hjälpa till och se till att ni får rätt information. De har en nyckelroll i kommande projekt, Fiche och utvärderingen av förslagen.

Tänk på spelreglerna. Det finns frågor som du inte kan fråga EU representationen. Kan finnas risk för misstanke om korruption etc., var försiktig.

Myndigheter och intressenter

Ministerier, ständiga sekreterare, styrelseledamöter, politiska organisationer. Börja med att ordna möte med så många relevanta som möjligt. Triangulera åsikterna från olika möten. Notera vad kontakterna uttrycker och använd sedan argumentationen i kommande projektförslag. Det finns alltid fördelar när människor känner igen sina egna idéer och formuleringar i texterna. Tänk på att ta reda på vilka och vems åsikter som räknas, vilka är de verkliga opinionsledarna och vem påverkar tankarna hos EU sekretariatet.

Andra tips

- Sök efter allt som verkar relevant som forskningsinstitut, andra givarprojekt, arbetsförhållanden och hur det påverkar arbetet etc.
- Försök att besöka myndighetens lokala organisation och informera huvudkontoret om att ni gör det och återrapportera gärna era reflektioner – låt dem se att ni är seriösa. Om möjligt, fråga om ni kan få någon från HK att följa med på er resa.
- Nätverka - träffa kontakter till de personer som verkar mest värdefulla. Boka in en lunch/middag.

- Försök att skapa en enkel och tydlig idé och metod i projektförslaget. Välj några huvudteman som läsaren kan identifiera projektförslaget med.
- Tänk på teamet och partnern, hur kan ni erbjuda ett väl fungerande team med hållbart ägarskap av partnern?

Inför möten och intervjuer

1. Under sonderingsmissionen glömmer ni den givna bakgrunden, koncentrera er på vad din kontakt har i hens sinne
2. Introducera mottagarna med en kortfattad - aktuell redogörelse för syftet med er mission
3. Förbered frågor innan. Formulera frågorna generiskt så att ni undviker att styra svaren. En alltför utvecklad ingress innan frågeställningen blir vanligtvis missförstådd som er åsikt.
4. Främja inte er egen dagordning eller presentera "laddade" frågor -var raka och neutrala i frågeställningarna.
5. När ni ställer följdfrågor, försök att få detaljer som: vem, vad, när, hur, varför, och de upplevda fördelarna/nackdelarna/kopplingarna till svaret.
6. Gör noggranna anteckningar av vad som sägs och hur, använd citat. Skriv ut anteckningarna så snart som möjligt så att ni har texter som input till kommande analyser och projektförslag.
7. Skriv ner namn och titlar på personer ni möter och intervjuar
8. Försök träffa intressenter på olika nivåer – följ er "guide" men gör också egna val under intervjuerna
9. Fråga efter kartor, fotografier, officiell statistik etc. -bra att använda i kommande förslag

10. Presentera er med visitkort och broschyrer om er verksamhet

Informationskanaler

Nedan listas några tillgängliga digitala informationskanaler som innehåller bra tillgänglig information för underrättelsearbetet.

- UD och Sidas strategier - <http://www.regeringen.se/land--och-regionsstrategier/>
 - Sidas policy dokument - <https://www.sida.se/Svenska/Om-oss/Sa-styrs-vi/Policyer-och-strategier/>
 - Sidas arbete i enskilda länder - <https://openaid.se/sv/aid/2017/>
 - EU Twinning - https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/twinning_en
 - Utrikespolitiska Institutet - <https://www.ui.se>
 - Svenska Institutet - <https://si.se>
 - Utlandsmyndighetens webb (UM) - <https://www.swedenabroad.se>
 - Systemmyndigheten i landet
 - Världsbankens data - <https://data.worldbank.org>
 - World Value Survey - <http://www.worldvaluessurvey.org/wvs.jsp>
 - Hofstede Insights - <https://www.hofstede-insights.com/product/compare-countries/>
-