

Sidas riktlinjer för stöd inom EU-Twinning

Reviderad november 2021



STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT UTVECKLINGSSAMARBETE

Postadress: 105 25 Stockholm. Besök: Valhallavägen 199, Stockholm
Telefon: 08-698 50 00. Telefax: 08-20 88 64.

Telegram: sida stockholm. Plusgiro: 1 56 34-9. Org. nr. 2021004789

Sidas hemsida: <http://www.sida.se>

Ordlista

BC	<i>Beneficiary Country</i> (BC) är partnerlandet som efterfrågar assistans. Den uppdaterade manualen från 2017 är dock inte helt konsekvent, då även begreppet partner countries används för att beskriva BC.
DG INTPA	<i>Director-General for International Partnerships</i>
DG NEAR	<i>Director-General for Neighbourhood and Enlargement Negotiations</i>
ENI	<i>European Neighbourhood Instrument</i> (ENI) är ett finansiellt instrument som ska främja ett ökat samarbete och en gradvis ekonomisk integration mellan EU och dess grannländer.
Europass – modellen	Europassmodellen är ett specifikt format för CV vilket ska bifogas Twinning-projektförslaget. Det är ett krav enligt EU.
EUC	<i>EU Kommissionen</i>
EU:s manual för Twinning Revision 2017 - Update 2020	<i>Twinning manual revision 2017 – Update 2020</i> , EU:s manual för Twinning reglerar hanteringen av Twinning-projekt. Manualen finns på EU:s hemsida https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/twinning_en
Fact Finding Mission	En Fact Finding Mission är ett kortare besök i BC som syftar till att ge tydligare överblick av Twinning-uppdraget. Kontraktsparten i partnerlandet (Contracting Authority) bjuder in till en fact finding mission. Samtliga National Contact Points (NCP) informeras om att den ska äga rum samt vilka frågor som ska tas upp. Alla MS är välkomna att delta i den genom att skicka deltagare. Önskar en MS inte delta, kan den ändå föreslå frågor som ska tas upp. Den MS som initierade missionen utarbetar tillsammans med BC ett protokoll som sedan cirkuleras till samtliga MS. En Fact Finding Mission får äga rum senast 21 dagar innan Kommissionens datum för inlämnandet av projektförslag och protokollet cirkuleras senast elva dagar innan detta slutdatum. EU har tydliga regler vad gäller Fact Finding Missions som finns beskrivna i annex C16 till EU:s manual för Twinning, sid. 237.
Fiche	Basdokumentet (Terms of Reference, ToR) för Twinning-projektet som EU har åtagit sig att finansiera. Det är utifrån fichen myndigheter ska utforma sina förslag. De aktuella fichena publiceras på Sidas hemsida https://www.sida.se/partner-till-sida/offentlig-sektor/twinning
IPA	<i>Instrument for Pre-Accession</i> (IPA), är ett finansiellt instrument som stödjer kandidat- och potentiella kandidatländer i anslutningsprocessen till EU. IPA riktar sig till att stödja BC i institutionsuppbyggnad, regionalt/gränsöverskridande samarbete, regional utveckling och landsbygdsutveckling och fokus är att assistera och utveckla i linje med EU:s standard och regler.
Konsortium	Två eller flera medlemsländer beslutar att tillsammans utarbeta ett Twinning-förslag. Ett av medlemsländerna har rollen som <i>Lead Partner</i> och de andra har rollen som <i>Junior Partner</i> . Lead Partner leder arbetet och bistår projektet med en projektledare

(PL) och en långtidsexpert på plats (RTA) medan Junior Partner(s) bistår projektet med tidsbegränsade experter. Det kan vara en eller flera Junior Partners i ett projekt.

MB	För att delta med personal i Twinning måste myndigheten vara antingen <i>Public Administration</i> eller <i>Mandated Body</i> (MB). Alla myndigheter med egna styrelser måste bli godkända som MB. Aktörer kan även söka <i>ad hoc</i> (engångs) <i>MB</i> och <i>restricted</i> (vinstdrivande) <i>MB</i> . Med <i>ad hoc</i> status får man endast vara Junior Partner i ett projekt (dvs. myndigheten kan delta i ett projekt som Lead Partner). Formulär för MB-ansökan kan laddas ner på Sidas hemsida eller begäras av NCP. Myndigheten fyller i ansökan och skickar det till NCP som granskar och vidarebefordrar det till DG-NEARs Twinning Coordination Team på EU kommissionen för godkännande. Myndigheten registreras därefter som MB i EUs Twinning manual.
MS	<i>Member State</i> (MS) är en av de 27 medlemsländer som ingår i EU. <i>MSP Member States</i> Parter används ibland också för att beskriva MS.
NCP	<i>National Contact Point</i> (NCP) är en offentlig tjänsteman som utses i varje medlemsland och mottagarland. NCP:n styr det övergripande arbetet med att vidarebefordra, informera och assistera de inhemska myndigheterna gällande Twinning. NCP funktionen är i Sverige placerad på Sida där ett etablerat andrahandsansvar säkerställer att funktionen alltid är bemannad.
PL	<i>Project Leader</i> (PL) är en tjänsteman som arbetar på myndigheten och har det övergripande ansvaret för genomförandet av Twinning-projektet. Det ska finnas en projektledare från medlemslandet och en från mottagarlandet. Under genomförandet ska de tillsammans styra projektet.
RTA	<i>Resident Twinning Adviser</i> (RTA) är en långtidsexpert som, i Twinning Classic projekt, är bosatt och arbetar i mottagarlandet under minst ett år. Långtidsexpertens främsta uppgift är att leda det dagliga arbetet. Långtidsexperten ska ha arbetat inom den sökande myndigheten minst sex månader under de senaste 3 år innan Fichen publicerats.
STE	<i>Short Term Expert</i> (STE) är en korttidsexpert som bidrar med sin expertis under genomförandet av Twinning-projektet. Relevanta STE bör inkluderas med CV enligt Europass-modellen i Twinning-projektförslaget, då deras erfarenhet bedöms i utvärderingen.
Twining Classic	Traditionella Twinning-projekt som varar mellan 12-36 månader. För deltagande måste myndigheter skriva ett projektförslag, presentera förslaget i mottagarlandet och bistå med en projektledare (PL) och en långtidsexpert (RTA) som kommer att vara bosatt och arbeta i landet under projekttiden
Twining Light	Kortare Twinning-projekt (sex månader till tio månader). Twinning Light (TWL) kräver ingen presentation i mottagarlandet eller långtidsexpert (RTA) på plats. Konsortium mellan MS är inte tillåtet. Takbeloppet för Twinning Light är EUR 250 000.

INNEHÅLL

ORDLISTA	2
1. INLEDNING	5
2. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR TWINNING	5
2.1 Vad är Twinning?	5
2.2 Sidas roll	6
2.3 Svenska aktörer	6
2.4 Ansökningsprocessen för Twinning	7
2.5 Finansiellt stöd från Sida	8
2.6 Twinning i praktiken	10
3. TWINNING CLASSIC	10
Riktlinjer för Sidas stöd till Twinning Classic	10
Fas 1a) Sonderingsmission	10
Fas 1b) Utarbetande och presentation av Twinning-förslag	11
Fas 2: Framtagande av Twinning-kontrakt	12
Fas 3: Projektgenomförande	13
Fas 3a) Arvodesersättning vid projektgenomförande	13
Fas 3b) Missioner	14
Fas 3c) Studiebesök	14
4. TWINNING LIGHT	15
Riktlinjer för Sida stöd till Twinning Light	15
Fas 1: Förberedelsearbete för Twinning Light-förslag	15
Fas 2: Missioner och studiebesök inom Twinning Light	16
Fas 2a) Missioner	16
Fas 2b) Studiebesök	16
5. KONTAKTUPPGIFTER TILL NCP FÖR TWINNING HOS SIDA	17
BILAGOR	18
Bilaga 1 Självcertifiering av MB	18
Bilaga 2 Ansökan till mandated body	19

1. Inledning

Dessa riktlinjer avser stöd från Sida till svenska myndigheters medverkan i EU:s biståndsinstrument **EU-Twinning**.

Syftet är att ge en överblick över grundläggande principer för Twinningsamarbete samt ge information om Sidas roll som s.k. National Contact Point (**NCP**). Riktlinjerna skall också klargöra vilket stöd som kan sökas från Sida vid deltagande i EU Twinning och hur ansökningsprocessen går till.

Twinning sker inom ramen för EU:s biståndsinstrument "*Instrument for Pre-Accession*" (**IPA**)¹ och "*European Neighbourhood Instrument*" (**ENI**)². Myndigheter och aktörer från medlemsländerna (**MS**) bjuds in att delta i institutionsutveckling av olika förvaltningar. Institutionsutveckling riktar sig till kandidatländer, potentiella kandidatländer och grannländer till EU, s.k. Beneficiary Countries (**BC**) eller **Partner Countries**.

Aktörer som kan delta i Twinning är s.k. Mandated Bodies. I Sveriges fall är det främst statliga expertmyndigheter som är aktuella.

Riktlinjerna innehåller en kort introduktion till EU Twinning men fokuserar i första hand på det finansiella respektive rådgivningsstöd som Sida erbjuder. Riktlinjerna ska läsas tillsammans med EU:s manual för EU-Twinning som publicerades i juni 2017 och länk återfinns på Sidas hemsida³.

Sida erbjuder även konsultstöd till svenska aktörer i samband med ansökningsfas och kontraktsfas samt i form av rådgivning och utbildningar utifrån behov. För ytterligare information om detta, se Sidas hemsida eller kontakta NCP på twinning@sida.se.

2. Grundläggande principer för Twinning

2.1 Vad är Twinning?

För att kunna erbjuda icke-medlemsländer stöd i att uppfylla kriterierna för medlemskap, skapade EU ett anslutningsinstrument vid namn Twinning. Instrumentet lanserades år 1998 och bygger på ett partnerskap mellan Europeiska kommissionen, myndigheter i medlemsländerna (**MS**) och i mottagarlandet (**BC**).

Twinning är en metod som syftar till kunskapsöverföring och/eller implementering av EU:s regelverk. Metoden har visat sig effektiv för kapacitetsuppbyggnad och kontaktskapande mellan aktörer i MS och BC. Det finns två olika varianter av Twinning, **Twinning Classic** som pågår i cirka 12-36 månader och en kortare variant, **Twinning Light**, som pågår under maximalt sex till åtta månader. Båda programtyperna innebär att myndigheten från medlemslandet delar med sig av kunskap och erfarenheter inom sitt specialområde, i syfte att mottagarlandet ska

¹ **IPA omfattar:** Albanien, Bosnien- Hercegovina, Kosovo, Makedonien, Montenegro, Serbien och Turkiet.

² **ENI omfattar:** Algeriet, Armenien, Azerbajdzjan, Egypten, Georgien, Israel, Jordanien, Libanon, Libyen, Marocko, Moldavien, Palestina, Syrien, Tunisien, Ukraina och Vitryssland.

³ <https://www.sida.se/partner-till-sida/offentlig-sektor/twinning>

leva upp till anpassningskraven enligt EU:s regelverk och/eller underlätta samarbete mellan EU och mottagarlandet.

En av de stora fördelarna med Twinning som metod är möjligheterna som erbjuds att knyta nära relationer mellan institutioner i MS och BC. Twinning-projekt är utformade efter EU:s policymål under IPA och ENI och bygger på överenskommelser mellan offentliga institutioner i MS och BC. Nedan följer information om vilka svenska aktörer som kan delta i Twinning, hur ansökningsprocessen till EU går till, samt mer utförlig information om finansiellt stöd som kan sökas från Sida.

2.2 Sidas roll

I Sidas instruktion ges myndigheten huvudansvaret för att vara NCP för all verksamhet som rör EU-Twinning. Inbjudan till myndigheter från medlemsländerna sker genom NCP:n som utsetts i varje medlemsland. Sida är värd för den svenska NCP:n och publicerar nya Twinning-projekt, s.k. **fiche**, på Sidas hemsida.

NCP:n ger råd och stöd till svenska myndigheter som vill delta i Twinning-projekt samt beviljar kompletterande finansiellt stöd under olika faser i processen. NCP:n ansvarar för samordningen av Twinning-aktiviteter, vilket inbegriper spridning av information till svenska myndigheter om Twinning-uppdrag; övriga kommunikationsaktiviteter, samt vid behov även visst metodologiskt stöd.

Myndigheten utarbetar förslaget och skickar till Sida, som granskar och skickar vidare förslaget till **EU-kommissionen**. Förslaget representerar Sverige.

EU finansierar genomförandet av projekten. Då EU:s finansiering endast täcker en del av myndighetens kostnader kan kompletterande ersättning sökas från Sida. Ersättningen kan sökas under flera olika faser beroende på var i projektfasen myndigheten befinner sig och i vilken typ av projekt det är (Twinning Classic eller Twinning Light).

Viktigt att notera är att Sidas stöd *endast* gäller för Twinning i biståndsländer enligt OECD DAC:s definition⁴.

2.3 Svenska aktörer

För att delta med personal i Twinning måste Twinningaktören vara antingen *Public Administration* eller *Mandated Body* (**MB**). Regeringskansliet, länsstyrelser, regioner och kommuner är automatiskt godkända som "Public Administration". Alla andra Twinningaktörer måste bli godkända som s.k. Mandated Body (MB) för att kunna delta i Twinning. Eftersom EU Twinning bygger på partnerskapssamarbete främst mellan statliga expertmyndigheter inom EU är den vanligast förekommande svenska parten statliga myndigheter. Den efterfrågade expertisen i ett Twinningprojekt kan dock i vissa fall också finnas inom en svensk organisation som inte är något av ovanstående. Under förutsättning att de uppfyller

⁴ Se lista <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>

de kriterier som ställs i EUs Twinningmanual⁵ kan även dessa organisationer ansöka om att godkännas som MB.

Ansökan om att godkännas som MB är en självcertifiering som görs via ett särskilt ansökningsformulär⁶ i enlighet med bilaga 1 och 2 till detta dokument. Formuläret fylls i av aktören och signeras av ledningen med hänsyn till de krav som en vara uppfylla för att bli godkänd som MB enligt EU. Ansökan skickas till NCP för godkännande som i sin tur skickar den vidare till EU-kommissionen för registrering. Ansökan om MB måste godkännas *innan* ett projektförslag presenteras. Svenska myndigheter har hittills alltid accepterats som MB medan offentligt ägda bolag i sfären mellan det privata och det offentliga kan få MB status med vissa restriktioner. Andra intresseorganisationer som har offentliga uppdrag har i särskilda fall också möjlighet att få MB status.

Aktörer kan även söka **Ad hoc** (engångs) MB. Med ad hoc status får aktören endast vara Junior Partner i ett projekt (dvs. kan inte delta som Lead Partner). Universitet och forskningsinstitut kan endast ansöka om ad hoc status (exempelvis vid mycket specialiserade och tekniska områden). Om samma aktör vill delta i nya samarbeten inom Twinning måste ansökan förnyas, antingen ad-hoc eller permanent status som MB.

2.4 Ansökningsprocessen för Twinning

Mottagarlandet bestämmer tillsammans med EU-kommissionen vilka Twinning-projekt som ska genomföras och bjuder sedan in medlemsländerna att arbeta fram projektförslag. Sida publicerar nya Twinning-projekt, s.k. **ficher**, på Sidas hemsida.

Myndigheten utarbetar sedan förslag till genomförande av Twinning-projektet enligt den mall som finns i EU:s manual för Twinning 2017⁷. Myndigheten ska skicka sitt förslag till Sida senast den dag som anges på Sidas hemsida (cirka en vecka före EU:s deadline). Sida granskar därefter förslaget innan det sänds till BC och EU-kommissionen i mottagarlandet. Endast en ansökan per medlemsland kan lämnas in. I de fall flera myndigheter önskar söka samma uppdrag avgör NCP vilken myndighet som får företräda Sverige.

De myndigheter som har lämnat in projektförslag kallas till ett möte i BC där förslagen **presenteras** inför en kommitté bestående av representanter för BC och EU-kommissionen. **Långtidsexpertens (RTA)** och **projektledarens (PL)** närvaro på mötet är obligatorisk. Kommittén bestämmer sedan vilket MS som ska genomföra projektet. Den MS som vinner uppdraget utarbetar därefter ett detaljerat projektdokument, ett s.k. **Twinning-kontrakt inklusive bilagor**, tillsammans med partnern i BC. Kontraktet ska sedan godkännas av EU-kommissionen. När kontraktet har godkänts och parterna underrättats (notifierats), vilket ska ske inom tre-sex månader, kan projektet påbörjas.

⁵4.1.4.2 Body or other semi-public entity https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/twinning_en

⁶ Formulär för MB-ansökan finns på Sidas hemsida: <https://www.sida.se/partner-till-sida/offentlig-sektor/twinning>. Formuläret bygger på mallen Twinning manualens template C17 s 239.

⁷ Twinning manualen uppdateras regelbundet. Senaste manualen finns hämta på följande länk: https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/tenders/twinning_en

För **Twinning Light** genomförs normalt inga muntliga presentationer i mottagarlandet, däremot utvärderas förslagen av en kommitté på liknande vis som vid Twinning Classic. Inom Twinning Light utgör utlysningen (fichen) och förslaget grunden till kontraktet och arbetsplanen. Kommissionen uppdrar därefter den vinnande MS att påbörja arbetet tillsammans med myndigheten i BC.

2.5 Finansiellt stöd från Sida

Sida täcker kostnader som ej ersätts av EU. EU:s finansiering täcker endast en del av de kostnader som uppstår i förberedelse och genomförande och samtliga svenska aktörer med godkänd MB status kan därför söka kompletterande stöd från Sida under tre olika faser för Twinning Classic och två faser för Twinning Light.

- Twinning Classic (Fas 1a och 1b, 2 samt 3a, 3b och 3c).
- Twinning Light (Fas 1, 2a och 2b).

Fas 1a: Sida täcker kostnader för sonderingsmission, vilken ska genomföras baserat på kommissionens pipeline och innan fiche publiceras. Vid sonderingsmission täcker Sida kostnader för förberedelse och genomförande av resa till BC för möten med t.ex. intressenter och myndigheter.

Fas 1b: Sida täcker kostnader för utarbetande av projektdokument och för resa till presentationsmötet i mottagarlandet.

Fas 2: Sida täcker en del av kostnaderna för framtagandet av Twinning-kontraktet efter det att myndigheten har vunnit projektet.

Fas 3a Arvodesersättning: Sida ger kompletterade ersättning för korttidsexperter för att möjliggöra full kostnadstäckning för den svenska aktören för korttidsexperternas arvoden under projektets genomförande.

Fas 3b: Sida täcker kostnader för resdag och förberedelse av missioner.

Fas 3c: Sida täcker kostnader för förberedelser och genomförande av studiebesök i Sverige.

Ansökningsblanketter för stöd från Sida kan laddas ner från Sidas hemsida⁸ eller begäras från NCP:n⁹. Ansökningsblanketterna är utformade olika för de tre faserna inom Twinning. Utkast på ansökan kan med fördel skickas till Sida för godkännande av NCP:n innan påskrivet original skickas in.

Ansökan ska inkomma och godkännas *innan* myndigheten har inlett den specifika aktiviteten och kostnader har upparbetats.

När en ansökan inkommit till Sida ska kostnaderna godkännas av Sida som sedan fattar ett formellt beslut samt skriver en **överenskommelse** med myndigheten vilken reglerar samarbetet mellan Sida och myndigheten.

⁸ <https://www.sida.se/partner-till-sida/offentlig-sektor/twinning>

⁹Kontakt med NCP sker genom följande e-postadress: twinning@sida.se

Arvode från Sida utgår i enlighet med överenskommelse eller avtal med den specifika aktören eller i förekommande fall i enlighet med Sidas ramöverenskommelse med myndigheten. Arvodet beräknas enligt principen om full kostnadstäckning, reglerad i Avgiftsförordningen (1992:191) uppdaterad senast 2019:1. Sida beslutar om arvode för myndigheten om gällande ramöverenskommelse saknas. Utgångspunkten är ESV:s handledning ”Sätt rätt pris” från 2014¹⁰. För icke statliga aktörer med godkänd MB status krävs att aktören kan intyga att de medel som hanteras inom ramen för Twinningprojektet särredovisas som icke-vinstdrivande verksamhet.

Ersättningsgilla kostnader är kostnader som direkt kan kopplas till personal som myndigheten ställer till förfogande. Sida ersätter sådana kostnader i den mån de inte ersätts av EU.

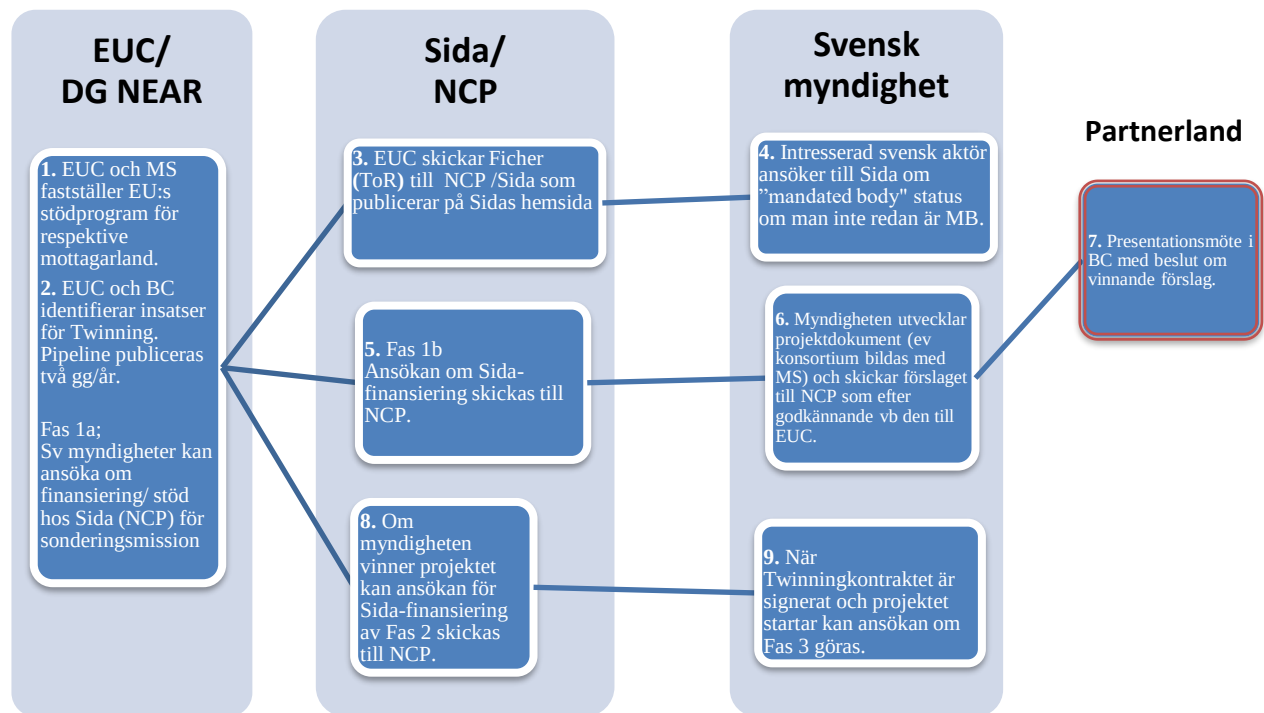
Oförutsedda kostnader räknas som kostnader som myndigheten inte kan planera och förutse i förväg. Kostnaderna som uppstått oförutsett ska specificeras i myndighetens rapportering och fakturering.

Myndigheten ska **rapportera** i enlighet med överenskommelsen, dvs. inkomma med en narrativ och finansiell rapport till Sida. Den narrativa rapporten ska innehålla bakgrund, syfte, resultat samt erfarenheter. Den finansiella rapporteringen ska vara uppställd i enlighet med budgetposterna i ansökan.

Myndigheten **fakturerar** Sida efter utfört uppdrag. Kostnaderna ersätts i enlighet med faktiska kostnader, dock aldrig över takbeloppet angivet i överenskommelsen. På fakturan ska Twinning tydligt anges.

¹⁰ ESV 2014:52, <https://www.esv.se/contentassets/5839bb1e01e34e15b48dc1c2b96c2949/2014-52-handledning-satt-ratt-pris.pdf>

2.6 Twinning i praktiken



3. Twinning Classic

Riktlinjer för Sidas stöd till Twinning Classic

Twinning Classic pågår oftast mellan 18-24 månader. För att kunna delta måste myndigheten skriva ett projektförslag, presentera förslaget och bistå med en projektledare (PL) vid hemmaorganisationen och en långtidsexpert (RTA) som kommer att vara bosatt och arbeta i landet under projektets genomförande. Kontraktet ska utarbetas och vara signerat av parterna inom tre månader från det att myndigheten vunnit projektet och ska vara färdigt innan insatsen påbörjas. RTA ska sedan efter 4-6 veckor på plats utarbeta en initial projektplan för ett minimum av sex månader som ska vara grunden till kommande "rolling work plan." Arbetsplanen ska innehålla en beskrivning av aktiviteter och budget.

EU:s finansiering utgår endast för arbetet efter projektstart av beviljade projekt. Myndigheten kan innan dess söka stöd från Sida för sonderingsmission, utarbetande av förslag och deltagande i presentationsmöte samt upprättandet av kontrakt (fas 1 och 2). Efter projektstart kan myndigheten söka kompletterande stöd för korttidsexperters (STE:s) arvoden (fas 3a). Myndigheten kan även söka kompletterande stöd för förberedelse av missioner (fas 3b) samt genomförande av studiebesök i Sverige (fas 3c).

Fas 1a) Sonderingsmission

Sidas stöd under hela fas 1 omfattar a) sonderingsmission samt b) utarbetande och presentation av projektförslaget i mottagarlandet.

Myndigheter ges möjlighet att genomföra en **sonderingsmission** till BC under tidsperioden mellan att projektet sätts upp på Kommissionens pipelinelista till dess att fichen publiceras. Syfte med sonderingsmissionen är att ge de intresserade myndigheterna en möjlighet att skapa kontakter med relevanta aktörer och bättre förstå kontexten i BC med dess möjligheter och begränsningar.

Sonderingsmissionen ska inte förväxlas med den officiella EU finansierade Fact finding missionen som kontraktspartnern i mottagarlandet (BC) bjuder in MS till (se nedan under fas 1b). Sida har möjlighet att ge följande stöd under en sonderingsmission:

- Maximalt två resor t/r till mottagarlandet, samt logi och traktamente för sammanlagt **sex persondagar**.
- Förberedelsekostnader max **två persondagar**
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet för en sonderingsmission är totalt 118 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Fas 1b) Utarbetande och presentation av Twinning-förslag

Sidas stöd under fas 1 täcker, utöver sonderingsmissionen, även kostnader i samband med utarbetande och presentationen av projektförslaget i mottagarlandet.

Maximal tidsåtgång under denna fas som finansieras av Sida är beräknad och fastställd till **25 persondagar (lead partner) respektive 18 persondagar (junior partner i konsortium)**. Sida ger stöd till följande aktiviteter:

- Möte med annan svensk part som ska medverka i projektet.
- Utarbetande av och formulering av skriftligt förslag
- Presentation av projektförslaget i mottagarlandet. Långtidsexperten (RTA) och projektledarens (PL) närvaro är obligatorisk under presentationen av projektförslaget i mottagarlandet.

Sida ersätter följande **ersättningsgilla kostnader i samband med resor** under fas 1b:

- Maximalt tre resor t/r till mottagarlandet för presentationsmötet, samt logi och traktamente, maximalt **12 persondagar**.
- Två resor till annan svensk part samt logi och traktamente, maximalt **fyra persondagar**.
- Maximalt två resor t/r till konsortier-partner, samt logi och traktamente för sammanlagt åtta persondagar (endast Junior).
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet för Fas 1b (Lead) uppgår till 334 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Takbeloppet för Fas 1b (Junior), uppgår till 267 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Enskild ansökan: Under vissa omständigheter kan svenska myndigheter söka EU Twinning uppdrag utan att på förhand ha en partner s.k. ensam junior. Sida ersätter då följande för arvode och ersättningsgilla kostnader:

- En resa t/r till mottagarland för presentationsmötet, samt logi och traktamente, maximalt **4 persondagar**.
- Förberedelse av projektförslag, maximalt **5 persondagar**.

Takbeloppet för detta är 110 000 SEK i arvode och ersättningsgilla kostnader.

Härutöver kan kontrakterande myndigheter i BC bjuda in till en officiell fact finding mission. Sida har möjlighet att ge följande stöd för att myndigheterna ska kunna delta i sådan mission¹¹:

- Maximalt en resa t/r till mottagarlandet för fact finding mission samt logi och traktamente för **tre persondagar totalt**.

Takbeloppet för att delta i den officiella fact finding missionen är SEK 47 000 för arvode samt ersättningsgilla kostnader.

Fas 2: Framtagande av Twinning-kontrakt

Under fas 2 ersätter Sida svenska aktörer med godkänd MB status för framtagandet av Twinning-kontraktet efter det att myndigheten har vunnit projektet.

Svenska myndigheter kan delta i Twinning i tre olika roller;

1. Ensam genomförare (Member State alone)
2. Ledande Partner (Lead Partner) i ett konsortium.
3. Junior Partner i ett konsortium.

Beroende på roll varierar ersättningen för antalet persondagar som Sida beviljar myndigheten för fas 2. Tabellen nedan anger maximalt antal dagar för de olika rollerna.

Roll:	Antal persondagar	Takbelopp (arvode och ersättningsgilt)
1. Ensam genomförare	35 Dagar	SEK 369 000
2. Lead Partner i konsortium	45 Dagar	SEK 494 000
3. Junior Partner i konsortium	25 Dagar	SEK 294 000

Sida ersätter följande **ersättningsgilla kostnader** under fas 2:

- Sida ersätter maximalt 1 resa t/r till BC, samt logi och traktamente för sammanlagt tre persondagar. EU ersätter kostnader för projektledaren (PL), den juniora projektledaren (JPL) och långtidsexperten (RTA) och

¹¹ En officiell Fact Finding Mission får äga rum senast 21 dagar innan Kommissionens datum för inlämnandet av projektförslag och protokollet cirkuleras senast elva dagar innan detta slutdatum. EU har tydliga regler vad gäller Fact Finding Missions som finns beskrivna i annex C16 till EU:s manual för Twinning 2017 - update 2020, sid. 217.

myndigheten ska därför specificera för vem resekostnaderna och dagarna avser.

- Vid konsortium ersätter Sida ytterligare två biljetter t/r för besök hos konsortiepartnern (MS land eller Sverige), samt logi och traktamente för sammanlagt fyra persondagar (Junior och Lead).
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Fas 3: Projektgenomförande

Under fas 3 projektgenomförandet ger Sida myndigheten kompletterande arvodesersättning (3a), ersättning för förberedelse av missioner (3b) samt ersättning för förberedelse och genomförande av studiebesök (3c) **i den mån detta inte fullständigt täcks av EU**. Myndigheten ska inkomma med *en* ansökan för fas 3. Faktureringen *ska* ske årligen, i efterskott och i enlighet med faktiska kostnader. Finansiellt stöd i denna fas som uppgår till SEK 500 000 och därutöver ska genomgå årlig revision av extern revisor. Kostnaden för revisionen ska bäras av myndigheten och ska ingå i budgeten enligt exempel nedan.

Fas 3a) Arvodesersättning vid projektgenomförande

Under genomförandet ger Sida kompletterade arvodesersättning för **korttidsexperten (STEs) till ett takbelopp på maximalt 3 miljoner SEK per projekt**. Ersättningen avser ge myndigheter full kostnadstäckning utifrån arvodesnivån överenskommen med Sida. Beräkningen av arvodet baseras på avgiftsförordningen och ESVs 'Sätt rätt pris'. Myndighetens prissättning ska vara avstämd med ESV. Kostnadsersättningen är differensen mellan EU:s flat rate på €350 per dag och myndighetens dagarvode.

Beräkningsmall: EU arvode och Sidas arvodesersättning.¹²Nedan urklipp ur Sidas ansökningsmall Budget Fas 3a Twinning Classic kostnadsersättning för arvode.

Instruktion			
Fyll i beloppen i gulmarkerade celler			
1. B16 och B17 - Fyll i dagsaktuell valutakurs			
2. B20 - Fyll i antal dagar för STE			
3. D23 - Fyll i dagsarvode för STE			
4. A23 - Fyll i samarbetsland			
5. E26 - Ange kostnad för extern revision			
6. E26 - kontrollera att slutgiltigt belopp stämmer			
7. Fyll i månad och år för fakturering			
Valutakurs			
SEK till Euro		0,098	
Euro till SEK		10,137	
Antal korttidsexpert-dagar			
Antal dagar			
Partnerland	Dagsersättning från EU	Faktisk svensk dagskostnad för arvode korttidsexpert	Kostnadsersättning per dag till myndigheten
Land XXX	Dagsarvode för expert	350 EUR	SEK
	Totalt	350 EUR	SEK
	Revision		0 SEK
Till Sida ansökt belopp för fas 2b			
Beloppet beräknas slutfaktureras Sida månad/år			

Fas 3b) Missioner

Under fas 3 b ersätter Sida maximalt två dagar per mission för förberedelse och resdag, vilket inte täcks av EU. Detta gäller endast för Short Term Experts (STE) och projektledaren (PL), samt för två-dagars missioner eller längre. Långtidsexperten (RTA) inkluderas inte då EU ersätter dessa kostnader. För att Sida skall kunna godkänna begärda dagar måste myndigheten bifoga signerat Twinning-kontrakt där antal planerade missioner ska vara inkluderade. Notera igen att ansökan *ska* inkomma och godkännas *innan* kostnader har upparbetats.

Maximal tidsåtgång för fas 3 b är beräknad och fastställd till **totalt två persondagar** för förberedelse och resdag per mission. Tidsåtgången inkluderar följande:

- Förberedelse.
- Resdag.
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet för förberedelse per mission är 39 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Fas 3c) Studiebesök

EU ersätter kostnaderna för deltagarna från BC men ersätter inte den svenska myndighetens kostnad. Under fas 3c ersätter Sida myndigheternas arbete med förberedelser och genomförande av studiebesök i Sverige. Ansökan om ett eller flera studiebesök *ska* inkomma samtidigt (i den mån detta kan planeras) och *innan* kostnader upparbetats.

Maximal tidsåtgång för fas 3c är beräknad och fastställd till **14 persondagar** per studiebesök. Tidsåtgången inkluderar följande:

¹² Utdrag – "Bilaga 1. Budget för ansökan om Twinning"

- Förberedelse av studiebesök.
- Möte med annan svensk part i förberedande syfte.
- Genomförande av studiebesök.
- Eventuellt efterarbete (t.ex. rapportskrivande).

Sida ersätter följande **ersättningsgilla kostnader** under arbetet med fas 3c :

- Maximalt två resor till annan svensk part samt logi och traktamente för personal från den svenska myndigheten för maximalt fyra persondagar
- Transportkostnad under studiebesöket/en för personal från den svenska aktören.
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet per studiebesök är 165 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

4. Twinning Light

Riktlinjer för Sida stöd till Twinning Light

Projekt inom Twinning Light är kortare än projekt inom Twinning Classic och pågår under sex till tio månader. Inom Twinning Light finns inte möjligheten till konsortium utan projektet genomförs av ett land. Twinning Light saknar också krav på långtidsexpert (RTA). EU ersätter personalkostnader och andra omkostnader som MS har inom projektet i mottagarlandet. EU:s finansiering utgår endast för arbetet efter projektstart av godkända projekt, varför myndigheten kan söka stöd från Sida för utarbetandet av förslag (fas 1). Myndigheten kan även söka kompletterande stöd för förberedelse av missioner (fas 2a) samt genomförande av studiebesök i Sverige (fas 2b).

Fas 1: Förberedelsearbete för Twinning Light-förslag

Sidas stöd under fas 1 omfattar utarbetandet av projektförslaget.

Maximal tidsåtgång för fas 1 som finansieras av Sida är beräknad och fastställd till **10 persondagar**.

Sida ersätter myndigheternas arbete med:

- Formulering av skriftligt förslag¹³.
- Möte med och eventuell resa till annan svensk partner som ingår i Twinning-förslaget.

Inom Twinning Light ersätter Sida ej resa till mottagarlandet (inom fas 1).

Sida ersätter följande **ersättningsgilla kostnader** under fas 1:

¹³ Enligt Annex C2bis i EU:s manual för Twinning 2017 rev 2018, sid. 202.

- Maximalt två resor till annan svensk part samt logi och traktamente för sammanlagt fyra persondagar.
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet uppgår till 120 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Fas 2: Missioner och studiebesök inom Twinning Light

Under fas 2 ersätter Sida myndigheten för förberedelse av missioner (2a) samt förberedelse och genomförande av studiebesök (2b). Myndigheten ska inkomma med *en* ansökan för fas 2 dvs. fas 2a och fas 2b ska inkomma vid *samma* tillfälle. Faktureringen ska ske årligen, i efterskott och i enlighet med faktiska kostnader.

Fas 2a) Missioner

Under fas 2a ersätter Sida maximalt två dagar per mission för förberedelse och resdag, **i den mån detta inte täcks av EU**. Detta gäller endast för Short Term Experts (STE) och projektledaren (PL), samt för två-dagars missioner eller längre. För att Sida ska kunna godkänna begärda dagar måste myndigheten bifoga signerat Twinning-kontrakt där antal planerade missioner ska vara inkluderade. Ansökan ska inkomma *innan* kostnader upparbetats.

Maximal tidsåtgång för fas 2a är beräknad och fastställd till **två persondagar** för förberedelse samt **en resdag** per mission. Tidsåtgången inkluderar följande:

- Förberedelse.
- Resdag.
- Oförutsedda kostnader (högst 10 % av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet för förberedelse per mission är 39 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader.

Fas 2b) Studiebesök

Under fas 2b ersätter Sida myndigheternas arbete med förberedelser och genomförande av studiebesök i Sverige. EU ersätter kostnaderna för deltagarna från BC, men täcker inte den svenska myndighetens kostnad. Ansökan om ett eller flera studiebesök ska inkomma *samtidigt* och *innan* kostnader upparbetats.

Maximal tidsåtgång för fas 2b är beräknad och fastställd till **14 persondagar** per studiebesök. Tidsåtgången inkluderar följande:

- Förberedelse av studiebesök.
- Möte med annan svensk part i förberedande syfte.
- Genomförande av studiebesök.
- Eventuellt efterarbete (t.ex. rapportskrivande).

Sida ersätter följande **ersättningsgilla kostnader** under fas 2b:

- Maximalt två resor till annan svensk part, resdagar, samt logi och traktamente för personal från den svenska myndigheten för sammanlagt fyra persondagar.
- Transportkostnad under studiebesöket för personal från den svenska myndigheten.
- Oförutsedda kostnader (högst 10% av beräknade ersättningsgilla kostnader).

Takbeloppet per studiebesök är 165 000 SEK för arvode och ersättningsgilla kostnader

5. Kontaktuppgifter till NCP för Twinning hos Sida

National Contact Point (NCP)
EU-Twinning
Avdelningen för Partnerskap och Innovation
Enheten för Kapacitetsutveckling
Tel: +46 (0)8 698 50 00 (Sidas växel)
E-mail: twinning@sida.se

Bilagor

Bilaga 1 Självcertifiering av MB

Som anges ovan så måste samtliga myndigheter (förutom Regeringskansliet, länsstyrelser, regioner och kommuner) ansöka om att få Mandated Body(MB) status. Det görs genom en s.k. självcertifiering där intresserade myndigheter bekräftar att de uppfyller villkoren nedan. Se Annex C17: *Template for self-certification for mandated body status*, i EUs twinning manual. Det finns två typer av MB s.k. full mandated body och ad hoc mandated body status se nedan.

Villkor för Full mandated body

- has delivery of public service(s) by law or government act, also laid down as a main purpose in their mandate/statute;
- is under permanent structural supervision of a public authority exercising a predominant role with regards to the management/decision making and the operation of the body/entity;
- is under the financial control by a public authority or by an entity appointed by a public authority;
- is subject to audit by a public authority or by an entity appointed by a public authority;
- has sufficient and proportionate level of permanent staff; meaning inter alia, that the permanent staff has to be commensurate with the requirements of the project so as to avoid the need to subcontract or temporarily hire experts for carrying out Twinning assignments.

Villkor för, Ad hoc mandated body

- has delivery of public service(s) by law or government act, also laid down as a main purpose in their mandate/statute;
- is under permanent structural supervision of a public authority exercising a predominant role with regards to the management/decision making and the operation of the body/entity;
- is under the financial control by a public authority or by an entity appointed by a public authority;
- is subject to audit by a public authority or by an entity appointed by a public authority.
- The entity applying for ad hoc mandated body with this declaration declare that it is has sufficient capacity to exercise the role foreseen with its own resources.

Bilaga 2 Ansökan till mandated body

INFORMATION TO BE PROVIDED IN SUPPORT OF A BODY'S REQUEST FOR A MANDATE (Annex C17 of the Revised Twinning Manual)

Acronym	Name in Local Language Address Website link	Name in English	Legal Status (non commercial) (non PROFIT)	Holders of capital (or of assets, if the body does not, have legal capital)	Field of Activity concerning the acquis communautaire	Level of Permanent Staff	Supervisory Public Authority (degree of supervision/ control by Public authorities; Areas of delegation of functions and powers; Which Public authorities appoints board members and the percentage of public authority appointed members; how financial controls are exercised and by who and the audit institution auditing the accounts of the body.)

STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT UTVECKLINGSSAMARBETE

Postadress: 105 25 Stockholm. Besök: Valhallavägen 199, Stockholm

Telefon: 08-698 50 00. Telefax: 08-20 88 64.

Telegram: sida stockholm. Plusgiro: 1 56 34-9. Org. nr. 2021004789

Sidas hemsida: <http://www.sida.se>