

indian

information digitalt användarvänligt



Avdelningen för ekonomi och verksamhetsutveckling

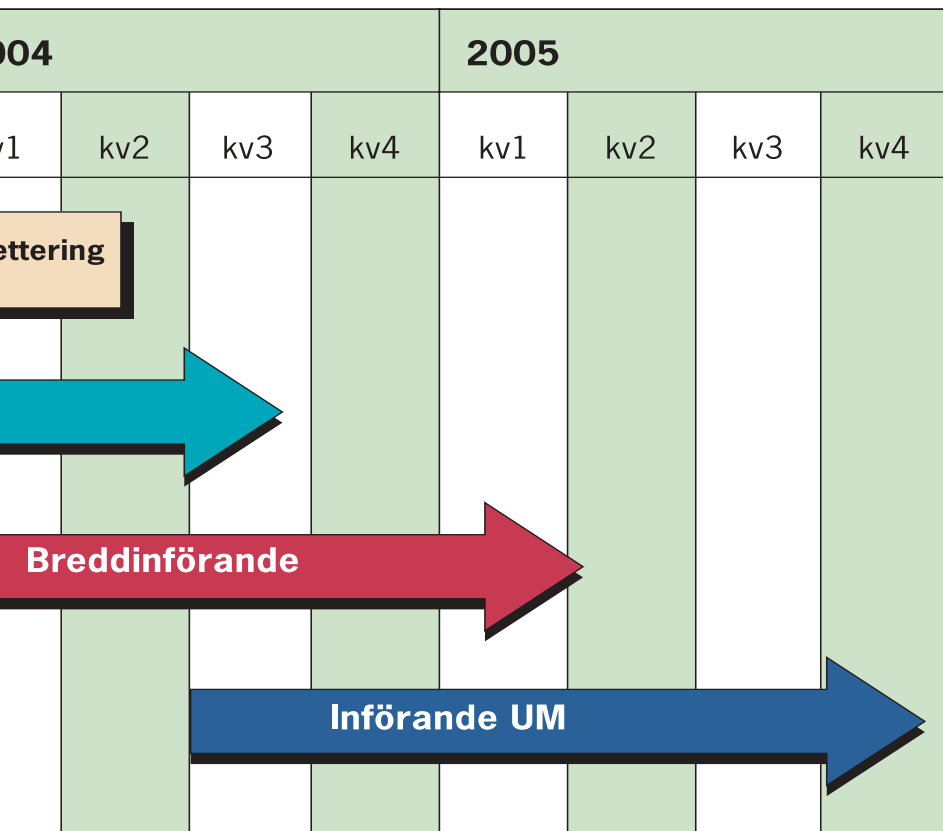
Ett elektroniskt myndighetsarkiv med ärende- och dokumenthantering underlättar handläggningen av Sidas ärenden. Det kommer att göra samarbetet enklare mellan Sida Stockholm och de kontor vi har i Afrika, Asien, Latinamerika och Europa. Kunskapsdelning, kommunikation och stöd för arbetsprocesserna är hörnpelare för det nya systemet.

[illegible]

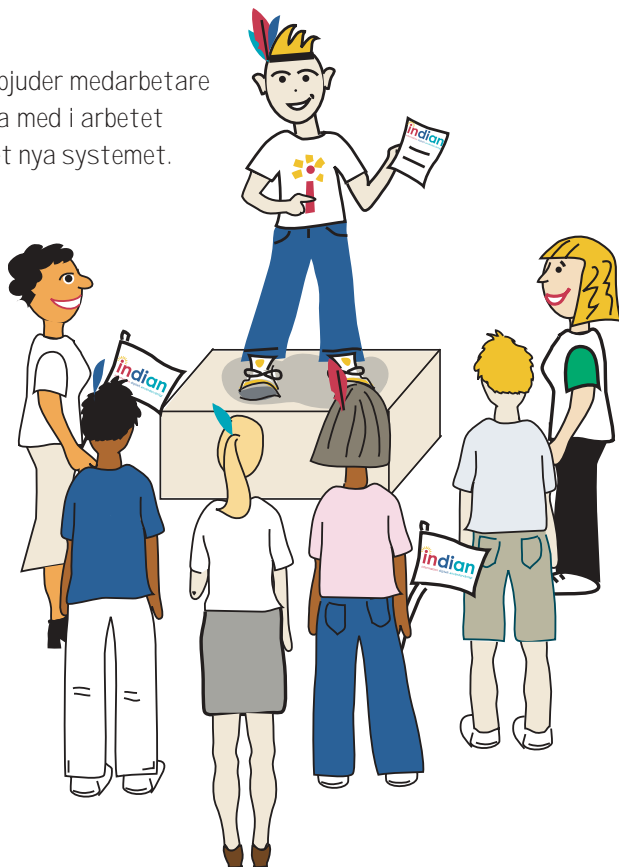
Hösten 2002 kommer huvudsakligen att ägnas åt grundkonstruktionen av systemet. Under den här perioden kommer projektet att behöva medverkan och engagemang från de blivande användarna. En utbildningsplan kommer också att tas fram. Systemet ska vara klart i november 2003.

Våren 2003 börjar pionjärerna, dvs utvalda enheter inom Sida och en utlandsmyndighet, att arbeta i systemet. Då kommer den viktigaste funktionaliteten att finnas på plats.

I slutet av 2003 startar det gradvisa införandet. Systemet införs avdelning för avdelning, UM för UM.



Edoc inbjuder medarbetare att vara med i arbetet kring det nya systemet.



Varje avdelning på Sida har uppmanats att utse representanter som kan delta i arbetet med det nya systemet. Det är viktigt att verksamheten är med och påverkar. Kraven på systemet är redan formulerade och kan inte ändras. Användarna behövs för att specificera kraven så att leverantören ska kunna bygga ett system anpassat för Sidas verksamhet.

Information om Indianprojektet hittar du på intranätet:
[Stödfunktioner/Projektrum/Verksövergripande/Indianprojektet](#)



KUNSKAPSÅTERVINNING



Skulle du vilja att det var lättare att ta del av andras erfarenheter?

I vårt system finns möjlighet att söka och sortera information.



I vårt system kan Sida
arbeta aktivt med
kunskapsåtervinning.



PROCESSTÖD

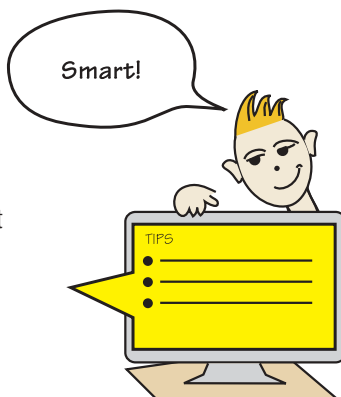
Skulle du vilja att det
fanns en checklista över
vilka moment som ska
göras?





Vårt system visar vilka steg som ingår i den aktuella processen. Du kan själv välja hur mycket hjälp du vill ha.

Genom att definiera moment som ingår i en process, kan Sida öka kvalitén på sina insatser.





MINNESFUNKTION

Är det svårt att minnas
datum för olika dead-lines?



Javisst ja! Det håller
datorn reda på åt mig!



Vårt system påminner dig
om när olika saker ska vara
klara genom en automatisk
larmfunktion.



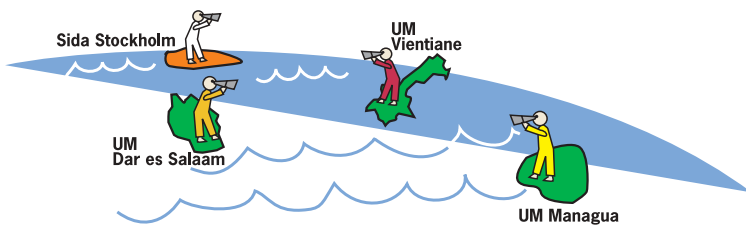
Har du svårt att hålla ordning på dokument och vilka ärenden som är på gång?

I det digitala arkivet kan du se vilka ärenden som du ansvarar för, i vilket skede de befinner sig och vilka dokument som tillhör ärendet.



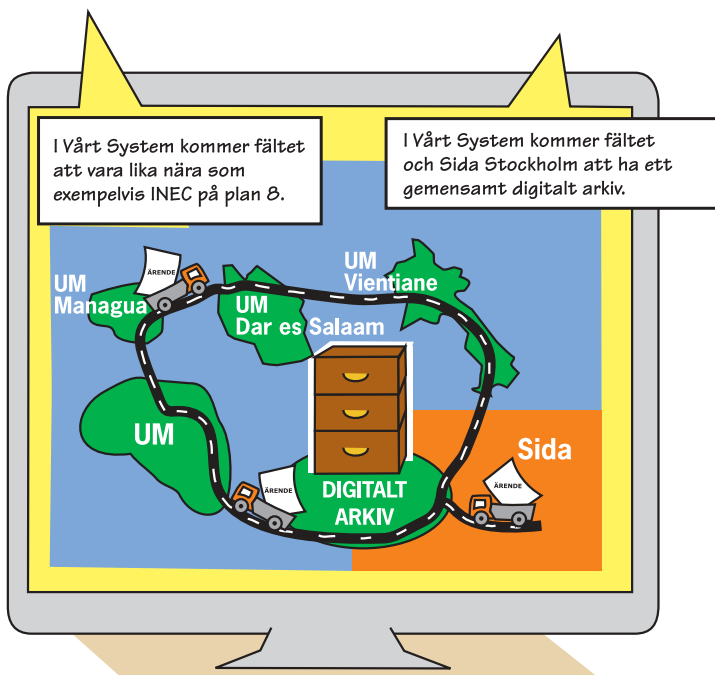


KOMMUNIKATION MED FÄLTET



Tycker du att avståndet till
fältet ibland är för stort?

Tycker du att det är viktigt att
samma information finns
tillgänglig på fältet som på Sida
Stockholm?





STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT
UTVECKLINGSSAMARBETE

105 25 Stockholm

Tel: 08-698 50 00, Fax: 08-20 88 64

www.sida.se