

LFA-tillämpning i projektcykeln

Råd och anvisningar

Mars 1996



Avdelningen för policy och juridik

RÅD OCH ANVISNINGAR

FÖR

LFA-TILLÄMPNING I PROJEKTCYKELN

Metodgruppen
Mars 1996

Avdelningen för policy och juridik

Innehållsförteckning

A.	Bakgrund	sid 1
B.	Sidas policy	sid 2
C.	Schema över rollfördelning	sid 4
D.	LFA i korthet	sid 6
E.	LFA - stegvis analys	sid 7
F.	LFA - frågor i dialogen	sid 8
G.	Uppföljning och Rapportering	sid 12
	 Bilaga 1: Exempel på LFA-matris	 sid 14

A. Bakgrund

Sida har beslutat att använda och att verka för att mottagaren skall använda metoden Logical Framework Approach (LFA) som ett hjälpmedel för att förbättra projektplanering och projektgranskning i biståndssamarbetet. En systematisk tillämpning av metoden, med omdöme och sunt förnuft, kommer att bidra till att höja kvalitet, effektivitet och bärkraft i biståndet.

Syftet med dessa råd och anvisningar är att ge en enkel vägledning om hur man kan börja använda metoden utan omfattande och komplicerade procedurer och arrangemang.

Sidas synsätt på LFA-tillämpningen utgår ifrån att projektägaren och biståndsgivaren är klara över sina respektive roller och att projektägaren skall ansvara för planering, genomförande och uppföljning av projekten under biståndssamarbetet. Projektägaren kan vara den mottagande organisation som får stöd av Sida eller den målgrupp som projektet skall gynna.

LFA bygger på att användaren inser fördelarna med metoden och tar sitt ansvar för planeringsprocessen. LFA syftar till att höja kvaliteten i projektverksamheten och kan enbart uppnå detta om användaren själv behärskar metoden och utnyttjar den under hela projektet. Därför är det bättre att börja med en enkel variant av LFA i dialog mellan aktörerna, än att engagera en LFA-expert som genomför en workshop åt användaren på en avancerad nivå.

Utnyttjas en konsult för att biträda projektägaren i planeringsprocessen skall projektägaren utarbeta uppdragsbeskrivningen och bevaka och styra genomförandet. Mottagaren skall helst ansvara för upphandlingen av sina konsulter, företrädesvis från sitt eget land eller från sin region.

Råd och Anvisningar innehåller dels **en beskrivande del**, sidorna 2 - 7, som är en sammanfattning av synsätt och principer (policy), roller och metoden LFA, dels ett frågebatteri, sidorna 8 -11, som Sida skall använda för den **praktiska tillämpningen av LFA** i dialogen med mottagaren. Sist finns en sammanfattning av olika uppföljningsinstrument som behövs för att kontrollera att måluppfyllelse uppnåtts och att projektet fått förväntade effekter.

B. POLICY FÖR TILLÄMPNING AV LOGICAL FRAMEWORK APPROACH

Sidas principer för tillämpning av Logical Framework Approach (LFA) bygger på att mottagarna av svenskt bistånd ansvarar för planering och genomförande av projekten.¹ Sidas attityd i samarbetet präglas av respekt för mottagarnas prioriteringar, ansträngningar och förutsättningar. Sida står för flexibilitet och tydlighet.

1. Mål

Sida verkar för att mottagarna av svenskt bistånd ska använda LFA som analytiskt verktyg inom olika samhällssektorer och särskilt inom de områden för vilka de söker svenskt bistånd. LFA används för att:

- identifiera problem och behov inom en samhällssektor
- underlätta val och prioriteringar mellan utvecklingsprojekt
- planera och effektivt genomföra utvecklingsprojekt
- följa upp och utvärdera utvecklingsprojekt.

2. Synsätt

LFA är ett logiskt, analytiskt arbetsverktyg som underlättar arbetet att identifiera problem och formulera mål. LFA-metoden tydliggör sambandet mellan mål, medel och resultat och är ett beprövat hjälpmedel för att strukturera planering och för att redovisa resultat och kostnader.

LFA är också ett hjälpmedel att bedöma, bereda, följa upp projekt och analysera resultat. Metoden skapar tillfällen till saklig och strukturerad dialog mellan mottagaren och Sida och ökar möjligheten till samsyn.

LFA är inte ett styrinstrument och ersätter således inte olika system för styrning.

3. Principer

Mottagaren är huvudaktören i LFA-arbetet. Metoden bör tillämpas flexibelt och med en ambitionsnivå som i varje situation ytterst bestäms av mottagaren efter samråd med Sida. Om LFA anpassas till verkligheten, med sunt förnuft, blir det bistånd som förmedlas effektivare och kommer till större nytta.

Målgruppen för projektet bör, när det är möjligt, delta i planering och genomförande av projektet.

De verksamheter som får svenskt bistånd i olika mottagarländer är av mycket olika karaktär. Metoden bör anpassas till varje specifik verksamhet utifrån dess särskilda förutsättningar och behov. Sida söker således inte påtvinga mottagarna bestämda modeller för LFA-användning.

1) För enkelhetens skull används här ordet projekt för att beteckna varje verksamhet för vilken ett land eller organisation begär bistånd i de fall då samarbetsformen bygger på att Sida följer upp mål, resultat och kostnader

Mottagarnas egna planerings- och rapporteringssystem skall respekteras. Sida skall dock ställa som krav att mottagarna använder något system som möjliggör bedömning av mål samt resultatredovisning och -analys.

Tillämpning av LFA och kompetensutveckling inom detta område skall ske stegvis över flera år med successivt ökande kvalitetskrav. Processtänkandet - och inte den kvantitativa spridningen av metoden - prioriteras.

4. Sidas arbetssätt

Landstrategi och sektoranalyser utgör utgångspunkter för val av utvecklingsprojekt som Sverige är berett att stödja. Därefter skall LFA användas som analysmetod för bedömning av projektförslag .

Sida skall verka för att mottagarländerna använder LFA i analys och utredningar om projektförslag och att detta återspeglas i framställningar och projektdokument.

Från svensk sida är det i första hand ambassaderna som aktivt skall föra dialogen med mottagarna om deras tillämpning av LFA i de projekt som förutses komma att få svenskt stöd. Genom denna dialog underlättas en gemensam syn på problem, mål och innehåll.

Ambassader och ämnesavdelningar dokumenterar sitt LFA-arbete så att erfarenheter och konkreta exempel samlas och utnyttjas för fortsatt metodutveckling och för utveckling av kompetens.

Ambassader och ämnesavdelningar ansvarar för att dess egen personal får erforderlig utbildning om LFA-metoden och dess praktiska tillämpning. Sida stödjer utbildning för mottagarlandets personal.

5. Ansvar

Mottagarna ansvarar för att LFA anpassas och används i planering och genomförande av de projekt som får svenskt stöd. I detta arbete kan mottagarna få hjälp av Sida. Varje biståndshandläggare, som kommer i kontakt med personal i mottagarländerna som planerar och genomför projekt, skall ha kompetens att ge sådan hjälp.

Det skall finnas LFA-ansvariga på varje ambassad och på varje ämnesavdelning som kan ge råd och stöd till sina kollegor.

Ytterst ansvarar Sidas chefer för att all personal har den kompetens som behövs.

6. Samordning

Sida verkar aktivt för att biståndsgivare skall vara följsamma mot de me-toder för planering och uppföljning som används i respektive mottagarland.

7. Sidas interna verksamhet

Sida kommer successivt att införa LFA-tänkande och -tillvägagångssätt i sin egen planering och verksamhet.

C. ROLLFÖRDELNING

I nedanstående schema skisseras arbetsfördelningen mellan ett mottagarland och Sida under förberedelser och planering av ett tänkt utvecklingsprojekt, som mottagarlandet vill att Sida ska stödja. Rollfördelningen kan givetvis variera beroende bl. a. på projektets karaktär och på var den bästa kompetensen finns, men huvudprincipen ska vara att mottagarlandet ansvarar för både planering och genomförande

Schemat försöker dels att strukturera fördelningen av arbetsuppgifter mellan inblandade parter, dels att i någon mån formalisera några dialogtillfällen under projektplaneringen.

Biståndsmottagare		Dialog	Biståndsgivare	
Fackministerium	Biståndssamordn.		Ambassad	Sida
idé ----->	avslår eller godkänner idén			
bearbetar idén och utarbetar projektskiss enligt LFA ----->	beslutar att ta med projektet i utvecklings-budget och huruvida det ska finansieras med egna eller biståndsmedel			
	beslutar att vända sig till Sverige & Sida ----->	Informella diskussioner om projektskissen enligt LFA- frågebatteri	bedömer projektidén eller skissen med hjälp av LFA och med hänsyn tagen till landstrategi & ämnespolicy	
			samråder om projektskissen enligt ämnespolicy & landstrategi	
			indikerar till ML om Sida har positiv eller negativ inställning till idén <-----	
utvecklar projekt- skissen enligt LFA				
	överlämnar till Sida framställning med projektskiss enligt LFA-struktur ----->		bedömer enligt ämnespolicy, landstrategi & LFA och yttrar sig över projektskissen ----->	
		Informell dialog om projektskissen		regavd: - bedömer framställningen enligt ämnespolicy, landstrategi & LFA - uppdrar åt amb eller ämnesavd att idébereda förslaget
			inleder idéberedning enligt landstrategi, ämnespolicy & LFA och informerar fortlöpande ML om resultatet av analysen som vägledning för MLs fortsatta projektplanering <-----	

“Biståndsmottagare”		Dialog	“Biståndsgivare”	
Fackministerium	Biståndssamordn.		Ambassad	Sida
		workshop om projektet enligt LFA		
			bedömer projektskissen enligt LFA och skriver idéPM	
				redavd granskar idéPM, beslutar om insatsberedning och ger mandat härom till ämnesavd eller amb
			informerar ML om beslut och ger, baserat på idéPM och mandatet, rekommendationer för fortsatt projektutredning <-----	
projektplanen tar form		workshop om projektet enligt LFA	bedömer förlöpande projektutredningen enligt ämnespolicy & LFA	
utarbetar slutligt projektdokumentet med verksamhetsplan & LFA-matris ----->	överlämnar projektdokumentet till amb ----->		bedömer projektdokumentet enligt ämnespolicy & LFA och vidarebefordrar det till ämnesavd	
				ämnesavd bedömer enligt ämnespolicy & LFA
			amb eller ämnesavd samråder om bedömningen av projektet och en av enheterna skriver bebömningsPM	
				projektkommittén granskar projektdokumentet, bedömningsPM & avtalsförslag och rekommenderar verksamhetschefen att fatta beslut
		förhandlingar om insatsavtal		

D. LFA (Logical Framework Approach)

LFA som metod upplevs ibland som svår och komplicerad och förkortningen i sig kan till och med bidra till tveksamhet inför inärning och tillämpning av metoden. När man ger stöd till införande av LFA, genom tillämpning av metoden, presentera därför LFA som:

Arbetsätt; arbetsmetod
Planeringsinstrument
"Brainstorming"; "Mind-mapping"
Lämpligt format för projektdokument

LFA är ett instrument som med fördel kan användas i alla faser av ett projekt:

- * bedömning av projekttid
- * projektplanering och precisering av mål
- * bedömning av projektförslag
- * uppföljning
- * rapportering
- * redovisning av resultat mot uppställda mål
- * utvärdering

Fördelar med LFA

- + skapar tillfällen till dialog mellan genomförare och finansierare
- + erbjuder ett arbetsinstrument för identifiering av problem, behov, aktörer, möjligheter, risker
- + bidrar till att strukturera tankearbetet kring ett projekt eller verksamhet
- + bidrar till att tydliggöra och konkretisera målet och de aktiviteter som behövs för att förverkliga målen
- + tydliggör sambandet mellan mål, medel och resultat
- + skapar en gemensam syn på projektet
- + underlättar uppföljning, rapportering och utvärdering

E. LFA - en metod för stegvis analys vid projektplanering och projektgranskning

LFA-metoden följer en logiskt upplagd struktur och är ett instrument för analytisk genomgång av projekt. Nedan följer en sammanfattning av de områden som skall gås igenom vid projektplanering och projektgranskning. På nästa sida följer ett antal frågor att ställa under varje område i analysen.

1. Deltagaranalys/Aktörsanalys
2. Problemanalys
3. Målanalys
4. Riskanalys och analys av alternativa strategier
5. Plan för genomförande av projektet
6. Förutsättningar för hållbar och bärkraftig utveckling

LFA: Definitioner och terminologi

I LFA-analysen delas projektet in i en hierarkisk målstruktur. Projektelementen ställs upp i en logisk ordning från aktivitetsnivå till utvecklingsmål där varje nivå är sammanlänkad enligt nedanstående skiss.

PLANERADE:

UTFÖRDA:

Utvecklingsmål

Projektmål
målgruppens
bidrar på sikt till att

Uppfyllelse av projektmålet (dvs
situation har förbättras)
uppnå utvecklingsmål

Resultat
leder det
varor och
fått tillgång till)

Om planerade resultat har uppnåtts
till att projektmålet uppnås. (Resultat =
tjänster som målgruppen har

Aktiviteter
verksam-
planerade

Om aktiviteterna har genomförts enligt
hetsplan ger det upphov till att
resultat uppnås

Resurser
resurser
genomföras

Om det finns tillräckligt med relevanta
tillgängliga kan aktiviteterna

F. Vägledning inför LFA-diskussion

Nedanstående frågebatteri skall ses som ett instrument för enkel tillämpning av LFA tillsammans med nya användare. Det utgör en mycket förenklad sammanfattning av Metodhandbok 90, uttryckt i LFA-termer. Frågorna kan användas för att skapa dialog med mottagare, alltid med en projektidé eller projektskiss/beskrivning som underlag. Det är meningen att frågebatteriet skall utnyttjas ett antal gånger under Sidas granskning, så många gånger att alla frågor, som är relevanta för verksamheten, skall få ett tillfredsställande svar. Så länge som inte alla svar står att finna i projektskissen/beskrivningen måste slutsatsen dras att projektet ännu inte är färdigberett eller färdigplanerat.

Frågebatteriet kan även med fördel användas som dagordning vid ett möte eller som program för en workshop om projektplaneringen. Genomgång av frågebatteriet upprepas ett antal gånger som ett sätt att få fram en klar och analytisk bild av projektet och dess genomförbarhet. Informationen om projektet sammanställs av mottagaren till ett projektförslag.

Sidahandläggaren kan utnyttja samma process som underlag för att utarbeta en bedömningsPM om projektet.

Denna första version av frågorna bygger på den stegvisa analysen enligt LFA-metoden. Frågorna täcker inte alla aspekter i alla typer av projekt och kommer att revideras baserat på de erfarenheter i fält och på Sidas ämnesavdelningar som kommer fram från praxis.

FRÅGEBATTERI

Det skall föreligga en av mottagaren utarbetad projektskiss eller projektbeskrivning som nedanstående frågor skall riktas emot. Genomgången får inte bli formalistiskt utan skall präglas av analytiskt tänkande. Frågorna - de som bedöms relevanta för verksamheten - skall användas flexibelt och med sunt förnuft.

0. BAKGRUND: LAND OCH SEKTOR

0.1 Vilka är landets grundläggande utvecklingsproblem? (jmf landets utvecklingspolicy, Sidas landanalys och landstrategi) Är det föreslagna projektet relevant i detta sammanhang?

0.2. Vilka är problemen inom projektets sektor? (jmf landets sektorpolicy, ev. sektoranalyser, resultatredovisningar och resultatanalyser)

1. DELTAGARANALYS

1.1 Vilka myndigheter, organisationer, grupper och människor kommer att påverka/påverkas av projektet, direkt eller indirekt? Preciserar deras roller och relation till varandra.

1.2 Beskriv målgrupp (kön, ålder, inkomst, arbetssituation, mm). och analysera fördelningsaspekter.

1.3 På vilket sätt deltar målgruppen i projektets planering, genomförande och uppföljning? I vilken utsträckning äger målgruppen projektet?

1.4 Hur kommer effekterna av projektet att gynna/missgynna svaga/fattiga människor eller grupper?

1.5 Hur påverkas män resp. kvinnor av projektet?

1.6 Kan några grupper komma att påverkas negativt?

2. PROBLEMANALYS ²

2.1 Vad består det aktuella problemet/problemen av? (Det är nödvändigt att nå fram till en gemensam definition av huvudproblemet tillsammans med deltagarna i diskussionen). Problemet eller problemen skall definieras med hänsyn till projektets tänkta målgrupp och inte enbart definieras på makro-nivå.

2.2 Vilka är orsakerna respektive effekterna av problemet?

2.3 Varför kan problemet/problemen inte lösas av landet/målgruppen själva? Varför behövs biståndet?

2.4 Finns bakgrundsstudier som analyserat problemområdet?

3. MÅLANALYS ³ (konkretisera målen på olika nivåer: utvecklingsmål el. sektormål, projektmål, resultat, aktiviteter). Målen skall vara specifika, möjliga att uppnå, relevanta, tidsbegränsade och helst mätbara.

3.1 Vilka är utvecklingsmålen inom sektorn som detta projekt skall bidra till att uppnå?

3.2 Vilka är projektets mål i konkreta, realistiska och - om möjligt - mätbara termer? (Målsättningen med projektet skall vara att undanröja orsakerna till problemet som identifierats).

3.3 Vilka effekter förväntas projektet åstadkomma i relation till utvecklingsmål? Varför är det planerade projektet viktigt för målgruppen, regionen, landet?

3.4 Vilken är projektets relation till andra utvecklingsansträngningar inom sektorn?

3.5 Vilka resurser finns tillgängliga för att genomföra de planerade aktiviteterna?

3.6 Vilka resultat skall aktiviteterna leda till? Vilka tjänster eller varor förväntas projektet leverera till målgruppen?

3.7 Leder de sammanlagda resultaten till att projektmålet uppnås?

4.. RISKER OCH EXTERNA FAKTORER

4.1 Vilka faktorer eller intressekonflikter - externa såväl som interna - kan hindra eller allvarligt försvåra eller försena projektets genomförande?

²) För erfarna användare finns en teknik att använda för problemanalysen, det s.k. problemträdet

³)Om ett problemträd har utarbetats, kan detta användas som utgångspunkt för målanalysen

4.2 Bedöm de externa riskerna (konflikter eller andra störande faktorer) och i vad mån de påverkar projektet.

4.3 Finns någon avgörande faktor som är en förutsättning för att projektet skall lyckas? Vilka är mottagarlandets planer för att lösa dessa?

4.4 Vilka negativa sidoeffekter kan projektet medföra?

4.4 Har alternativa strategier övervägts för att uppnå det planerade projektmålet?

5. PROJEKTETS ORGANISATION OCH GENOMFÖRANDE

5.1 Vilka resurser (personal, ekonomiska och materiella) finns fördelade på aktivitetsnivå för att säkerställa genomförbarhet?

5.2 Hur ser den organisatoriska, institutionella och administrativa kompetensen och kapaciteten ut?

5.3 Har roll- och ansvarsfördelning mellan parterna klart definierats?

5.4 Kommer målgruppen att utbildas i drift och handhavande av projektets aktiviteter?

5.5 Vilka projekt genomförs av regeringen, enskilda organisationer och andra givare inom samma sektor? Finns någon risk för konflikt eller duplicering?

TIDSPLAN

5.6 Finns tidpunkter angivna för planerad början och slut på varje aktivitet ?

5.7 Finns en tidpunkt och plan för utfasning av projektet?

BUDGET & FINANSIERING

5.8 Är den specificerade budgeten för projektet och dess aktiviteter realistisk och heltäckande?

5.9 Hur deltar mottagarlandet i finansieringen av projektet? Finns andra givare inom samma projekt?

5.10 Vilka åtgärder planeras lokalt för att finansiera drift- och underhållskostnader när biståndet upphör?

6. ANALYS AV FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BÄRKRAFTIGHET OCH HÅLLBAR UTVECKLING

6.1 Finns policy och regelverk som stöd för projektet?

6.2 Finns lednings- och institutionell kapacitet samt finansiella resurser för att driva verksamheten på sikt?

6.3 Är teknologinivån anpassad till landets förutsättningar?

6.4 Har en miljökonsekvensbedömning genomförts?

7. LFA-MATRIS

Sammanfatta komponenterna i projektet i en målhierarki och fyll i en matris. Exempel på matris, se Bilaga 1

G. Uppföljning och Rapportering

Hur uppföljning och rapportering skall organiseras måste vara klart innan projektet sätts igång, liksom en plan för utfasning av projektet. Avtalet och verksamhetsplanen skall klart ange hur och med vilken periodicitet uppföljningen skall ske samt när en utvärdering skall äga rum för bedömning av måluppfyllelse och effektivitet.

Uppföljningen skall, så långt det är möjligt, anpassas till mottagarlandets egna system, rutiner och regler för rapportering, samt till varje verksamhets förutsättningar och behov.

Sekretariatet för utvärdering och internrevision (UTV) genomför f.n. en kartläggning av rutiner för Sidas nuvarande krav på rapportering. Slutsatserna kommer att ligga till grund för att utarbeta tydliga, enhetliga och konkreta anvisningar för en rapportstruktur som bidrar till att göra rapportinstrumentet till ett ändamålsenligt och användbart redskap i lärandeprocessen samt i den löpande och framtida styrningen av biståndsprojekt.

Sammanfattning av uppföljningsinstrument

Rapportering

Informationsflödet mellan mottagarlandet och Sida sker genom ömsesidig rapportering. Mottagaren rapporterar årligen (ibland även kvartalsvis) om projektets genomförande. Sida ger information om utbetalningar, upphandlingar och rekryteringar. Utbetalningar är ofta knutna till avtalad rapportering vilket innebär att inga utbetalningar kan ske om rapporteringen uteblir. Bedömningen av måluppfyllelse i projektet underlättas om rapporteringen sker enligt LFA-analysens logiska uppställning (struktur).

Kvartalsgenomgång.

Den löpande uppföljningen genomförs vanligen i mottagarlandet i form av kvartalsvisa sammanträden mellan Sidahandläggaren och mottagaren med genomgångar av ekonomiska rapporter och utvecklingen i projektet i relation till verksamhetsplanen. Vid dessa genomgångar kan LFA-instrumentet användas med utgångspunkt från aktivitetsnivån i målhierarkin.

Årsgenomgång

Årsgenomgången är det viktigaste tillfället för dialog mellan parterna om avseende erfarenhetsutbyte om projektets utveckling. Mottagarlandets rapport utgör underlaget för genomgången. Förutom en teknisk och ekonomisk genomgång av aktiviteterna skall en helhetsbedömning göras utifrån problemanalysen och målen. Frågebatteriet enligt LFA kan med fördel användas för att jämföra faktiska resultat i förhållande till förväntade resultat och mål som fastställdes vid projektets början.

Avslutning och slutrapport

För att avsluta ett projekt krävs en nära nog lika planmässig planering och styrning som vid dess beredning. Stöd till ett projekt blir gärna slentrianmässigt om parterna vid de årliga genomgångarna inte noggrant bevakar att resultat stäms av mot fastställda mål. Slutrapporten skall redovisa måluppfyllelse i förhållande till förväntade resultat och projektmål samt innehålla en analys av svårigheter och framgångar som uppkom under projektets gång. LFA-instrumentet ger en god vägledning till struktur för slutrapporten.

Utvärdering

En utvärdering innebär att en djupare och vidare analys görs av projektet. Syftet är att bedöma om projektet uppnått sina mål, hur effektivt detta skedde, om planerade effekter uppnått eller huruvida projektet fick andra effekter än de som avsågs. LFA är ett väl beprövat och mycket användbart instrument i utvärderingar. De slutsatser som kan dras av en sådan analys skall vara styrande dels för verksamhetens fortsatta uppläggning och inriktning vid eventuell förlängning av ett projekt, dels ge erfarenheter och lärdomar som kan styra framtida biståndsinsatser.

Exempel på LFA-matris

	Målstrukturens logiska ordning	Objektivt mätbara och verifierbara indikatorer	Verifikationskällor	Förutsättningar
Utvecklingsmål (Overall objectives)	Målgruppens hälsa skall ha förbättrats	Tjugo % färre fall av diarré, skabb, ögonproblem, malaria, blodparasiter (bilharzia) och undernäring	Rapporter och redovisningae från hälsokliniker i projektområdet	
Projektmål (Project purpose)	Konsumtionen av rent vatten skall ha ökats från x till y och användningen av latriner från a tillb	Upprättade vattenposter och latriner och användningen bokförd	Projektets halvårsrapporter	Vattenkällorna förblir oförorenat Primärhälsovård och utbildning fortsätter att tillhandahållas
Prestationer Produktionsmål Outputs Results	1. Femtio procent av målgruppen försedda med rent vatten i tillräcklig mängd ----- 2. Femtio procent av befintliga vattenposter i målområdet reparerade ----- 3. Underhålls- och reparationsorganisation tagen i drift ----- 4. Tjugo procent av hushållen i målområdet försedda med latriner ----- 5. Målgruppens hygieniska vanor förbättrade	Vattenposter upprättade och tagna i drift; vattenkvaliteten testad ----- Femtio procent av befintliga vattenposter i funktion ----- Alla vattenposter tagna i drift ----- Latriner byggda och korrekt använda ----- Målgruppens vanor mer hygieniska	Projketpersonal som besöker alla byggplatser när installationerna är färdiga Projektets halvårsrapporter Rapporter från District Development Fund Distriktsrådets rapporter ----- Hälsovårdsministeriets halvårsrapporter ----- Undersökningar av målgruppen som får hälsoundervisning	Underhållssystemen kommer att försätta att fungera Målgruppen är villig att acceptera nya vatten- och sanitetsvanor
Aktiviteter Activities	1.1. Utbilda xx personal 1.2. Utse platser för vattenposter 1.3. Upphandla materiel 1.4. Borra och bygg xx brunnar ----- 2.1. Utbilda "vattengrupper" 2.2 Förvärva materiel 2.3. Reparera xx gamla vattenposter ----- 3.1. Bilda underhållsorgani-sation 3.2 Etablera kostnadstäckningsmekanism ----- 4.1. Förvärva materiel 4.2. Utbilda xx byggare 4.3. Identifiera målgrupp 4.4 Bygga xx latriner ----- 5.1. Kartlägga befintliga hygieniska vanor 5.2. Utbilda	Svensk finansiering Kapitalvaror Driftskostnader Infrastruktur Personalbistånd Totalkostnad i Distrikt 1 SEK 20.685.000 Totalkostnad i Distrikt 2 22.015.000 Sammanlagd svensk kostnad 42.700.000 Lokalfinansiering Personal Driftskostnader Infrastruktur Underhåll Totalkostnad Distrikt 1 Lokal valuta 15.500.000 Totalkostnad Distrikt 2 19.800.000 Sammanlagd lokal kostnad i lokal valuta 35.300.000 Sammanlagd lokal kostnad i SEK 22.062.500 Totalkostnad för Sverige och ML i SEK 64.762.500		Nödvändiga insatsvaror, materiel och personal finns tillgängliga Målgruppen kommer att samarbeta Genomförandeorganisationet r kommer att fullfölja sina åtaganden
Resurser (Inputs)	1. Tillräcklig tillgång av vatten av god kvalitet 2. Regeringen fortsätter att stödja projektet			



STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT UTVECKLINGSSAMARBETE
105 25 Stockholm, Sweden
Tel: 08-698 50 00. Fax: 08-20 88 64
Hemsida: <http://www.sida.se>