

# Sidas statistikhandbok





## **INNEHÅLL**

|           |                                                    |           |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.</b> | <b>Inledning</b> .....                             | <b>2</b>  |
| <b>3.</b> | <b>PLUS</b> .....                                  | <b>3</b>  |
| 3.1.      | Hur du enkelt söker i PLUS .....                   | 3         |
| <b>4.</b> | <b>Insats (Contribution)</b> .....                 | <b>6</b>  |
| 4.1.      | Insatsbenämning (Title SWE+ ENG) .....             | 7         |
| 4.2.      | Samarbetsland (Partner country) .....              | 8         |
| 4.3.      | Regleringsbrev (Letter of appropriation) .....     | 12        |
| <b>5.</b> | <b>Projektbeskrivning (Project abstract)</b> ..... | <b>15</b> |
| <b>6.</b> | <b>Komponent (Component)</b> .....                 | <b>17</b> |
| 6.1.      | Komponentbenämning (Component title) .....         | 17        |
| <b>7.</b> | <b>Statistik (Statistics)</b> .....                | <b>18</b> |
| 7.1.      | Sektor (Sector) .....                              | 19        |
| 7.2.      | Biståndsform (Type of assistance) .....            | 34        |
| 7.3.      | Genomförande kanal (Implementing channel) .....    | 40        |
| 7.4.      | Målgrupper (Target areas) .....                    | 43        |
| 7.5.      | Handlingsprogram (Action Programmes) .....         | 46        |
| <b>8.</b> | <b>Sidas olika begrepp</b> .....                   | <b>49</b> |
| <b>9.</b> | <b>Frågor och svar</b> .....                       | <b>50</b> |

## **2. INLEDNING**

Sida stödjer flera tusen insatser i olika utvecklingsländer. För att hålla reda på hur många insatser och hur stora belopp som utbetalas till olika länder, sektorer och biståndsformer med mera klassificeras alla insatser på Sida. Syftet med insatsklassificeringen är att:

- kunna tillhandahålla efterfrågad statistik
- enkelt kunna följa upp verksamhet och mål genom att ge underlag för analyser, utvärderingar och uppföljningar.
- bidra med jämförbar internationell statistik om utvecklingssamarbete.
- ge underlag för att medverka i debatter kring politiskt viktiga frågor.
- underlätta arbetet med publikationer som Årsredovisning, Budgetunderlag, Statistical Report m.fl.
- enkelt kunna söka efter insatsers egenskaper

Det är av största vikt att insatserna/komponenterna klassificeras korrekt vid registrering. Denna publikation skall vara till din hjälp i detta arbete. Är du inte säker på hur du skall klassificera, misströsta inte utan fråga den som är statistikansvarig på din avdelning. En lista på Sidas statistikansvariga hittar du på iNSIDE (Stödfunktioner, Projektrum, Nätverk, Statistiknätverket, Projektmedlemmar).

Tack vare all information som läggs in i PLUS så kan vi även få ut mycket information ur systemet. All statistik som läggs in i PLUS kan hämtas information om. Information kan hämtas utifrån de PLUS-rapporter som finns samt LIS, vårt utdatasystem. Alla på Sida har nu tillgång till informationssökning i LIS, liksom de anställda på utlandsmyndigheter som är uppkopplade mot iNSIDE. Har ni specifika rapporter ni vill få går det att vända sig till statistikansvarig på EVU/Ekonomi.

### **3. PLUS**

PLUS är Sidas ekonomi- och planeringssystem och det är i planeringssystemet (Planning system) som avtal (agreements), insatser (contributions), komponenter (components) och kontrakt (contracts) klassificeras. Planeringssystemet består av tre huvudfönster, Contribution, Agreement och Contract. Klassificeringen av insatser och komponenter sker i Contribution-fönstret.

#### **3.1. Hur du enkelt söker i PLUS**

Du kan av olika skäl behöva söka i PLUS. Kanske vill du veta vilka alternativ som finns när du ska lägga upp någon ny insats, kanske vill du ha någon sorts lista över vad som finns inlagt eller så vill du hitta till exempel ett specifikt avtal eller en specifik kod.

När du ska söka finns det regler som du behöver känna till och tänka på.

#### **Regler för sökning**

- Allt du skriver in i sökfönstret måste uppfyllas för att det ska bli träff.
- Om du söker på avtalsidentitet (Agreement id), insats id (Contribution id) eller andra sifferkoder, visas en lista från och med det värde du valt. Efter var 5 000:e datapost får du en fråga om du vill fortsätta. Har du redan hittat det du söker kan du svara nej (No). Om du svarar ja (Yes) kommer PLUS leta fram nästa 5 000 poster.
- Om du söker i en textsträng, det vill säga i en benämning (Title), är bästa sättet att välja ut ett nyckelord. Om du sätter en asterisk (\*) framför ordet, till exempel \*who visas de benämningar som har who i början, i mitten eller i slutet oavsett små och stora bokstäver. Skriver du utan asterisk, visas bara de benämningar som börjar med who och då endast med små bokstäver.

#### **OBSERVERA!**

Skriv inte ut långa ord, utan välj ut en del av ordet. Du kan inte veta om ordet är förkortat i titeln, eller vilken form det har. Kombinera med enhet, land, avräkningskonto eller handläggare. Använd inte fler sökbegrepp än nödvändigt. Tänk efter vad det egentligen är du vill hitta.

- Om du söker i ett datumfält, kommer bara det med som har exakt samma värde som det du skrivit in. Det går inte att använda asterisk (\*).

Det går att söka i nästan alla fält (alla små vita rutor i det stora grå).

### Hur kommer jag till sökrutan där jag kan söka?

1. Ställ dig i det fält som du är intresserad av och tryck F2.
2. Om fältet du står i inte är sökbart plingar det och texten "Search cannot be done in this field" visas i nedre vänstra hörnet på fönstret. Då kan du trycka på Ctrl+F1 (som är PLUS:s fälthjälp) för att få upp antingen en förklarande text, eller en uppräknings lista av möjliga alternativ. När det gäller fälthjälpen måste du stänga det lilla fönstret som kom upp genom att klicka i det vita datafältet igen och sedan skriva in det som ska stå där.



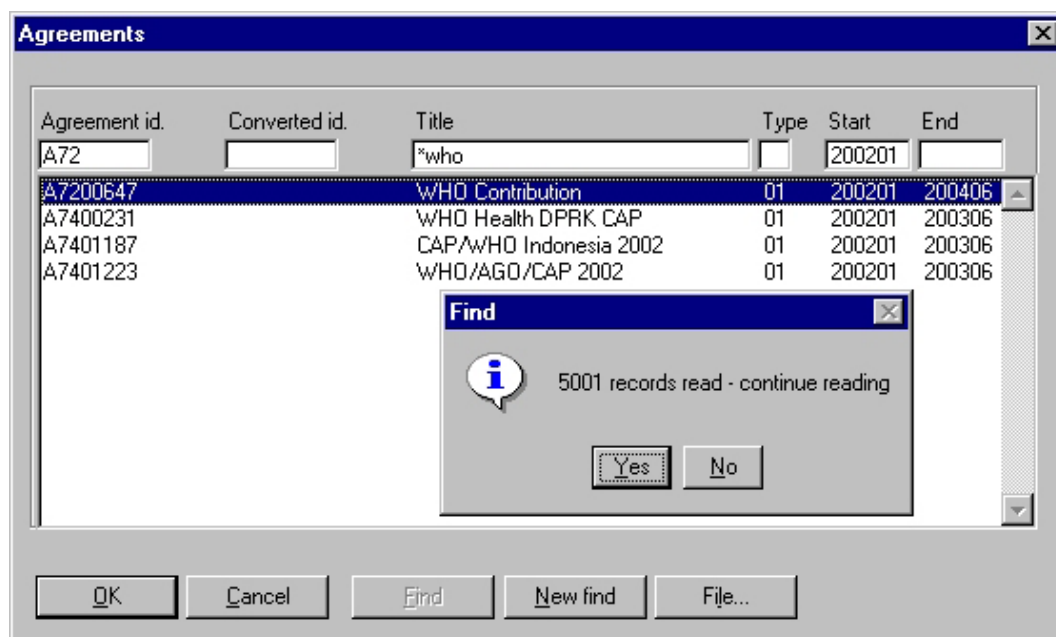
 A screenshot of a data entry form. At the top, there is a 'Status' dropdown menu set to 'Agreed' and a 'Conti' label. Below this is a section titled 'Contribution'. It contains several fields: 'Agreement ID.' with the value '12031005', 'Ref', 'Responsible Unit', 'Resp. Officer', 'Allocation acc.', 'Partner country', and 'Letter of appr.'. To the right of the 'Responsible Unit' field, there is a text box with the instruction: 'Enter the agreement ID for the agreement is connected, or if you want to find already been entered, click the search button which will appear in which you can search for'. At the bottom, there are buttons for 'Year', 'Distr. Agr. Am...', and 'Disbursed'.

3. Är fältet sökbart kommer ett sökfönster upp. Dessa kan se lite olika ut men principen är densamma i alla sökfönster.

 A screenshot of a search window titled 'Contributions'. It has a table with columns: 'Contr.ID', 'Title, English', 'S', 'Unit', 'Officer', and 'Ctr'. The table is currently empty. Below the table are four buttons: 'OK', 'Cancel', 'Find', and 'New find'.


 A screenshot of a search window titled 'Sector'. It has two input fields: 'Sector' and 'Title'. Below these fields is a large empty rectangular area, likely for a list of results. To the right of this area are four buttons: 'OK', 'Cancel', 'Find', and 'New find'.

## Exempel



I exemplet ovan måste avtalsidentiteten (Agreement id.) börja med A72 eller högre, Benämningen (Title) måste innehålla who i någon form och avtalsstart måste vara 200201.

Ytterligare information om PLUS finner du på iNSIDE (Stödfunktioner, Ekonomi, PLUS). Hjälp kan också erhållas av statistikansvarig på din avdelning eller hos PLUS Helpdesk (ankn. 5195).

## 4. INSATS (CONTRIBUTION)

En **insats** är det finansiella stöd som Sida ger till ett projekt. För varje projekt finns en Plan of Operations.

Med projekt menas samtliga insatser som leder fram till ett bestämt mål. Sidas insatser kan finansiera en del av eller hela projektet.

Ytterligare vägledning ges i Användarmanualen för PLUS.

### Exempel

En **insats** kan till exempel vara

- Sidas stöd till ett projekt inom ett sektorstöd till ett visst land
- ett beslut om ramstöd till en enskild organisation
- ett beslut om stöd till en enskild organisation
- Sidas finansiering av ett kontraktsfinansierat samarbete

### Registrering i PLUS

Insatserna registreras i fönstret Contribution. För de fält som inte tas upp nedan finns anvisningar i Användarmanualen till PLUS som du hittar på INSIDE (Stödfunktioner, Ekonomi, PLUS).

Siffrorna på bilden nedan hänvisar till de kapitel där du hittar information och anvisningar om respektive fält.

The screenshot shows the 'Contribution ver. 99' window. It contains several input fields and two tables. Numbered callouts point to specific elements:

- 4.1** points to the 'Converted ID.' field.
- 4.2** points to the 'Ref' field.
- 4.3** points to the 'Distr. Agr. Am...' column header in the 'Contribution' table.
- 5** points to the 'Total' label at the bottom of the 'Contribution' table.
- 6.1** points to the 'Title' field in the 'Component' section.
- 7** points to the 'Statistics' button.

The 'Contribution' section includes fields for Contribution ID, Title SWE.+ENG., Status (Indicative), Contribution type (All), and Dev. Coop. agreement. It also has fields for Agreement ID, Responsible Unit, Resp. Officer (mhansson), Allocation acc., Partner country, and Letter of appr. The table has columns for Year, Distr. Agr. Am..., and Disbursed.

The 'Component' section includes fields for Component no, Title, Resp Unit Comp, and Resp Officer Comp (mhansson). It has buttons for New Comp., Next, Delete, and Statistics. The table has columns for Year, Forecast, and Disbursed. At the bottom, there are buttons for Proj. abstr., Forecast, Template, Notepad, Agreem., Contracts, and a checkbox for Info. in notepad.

#### 4.1. Insatsbenämning (Title SWE+ ENG)

I dessa två fält skall insatsens benämning (max 25 tecken) anges, dels på svenska och dels på engelska. Benämningen bör ge en förståelig beskrivning av insatsen. Den bör skrivas med små bokstäver med undantag för begynnelsebokstav och eventuella förkortningar. Förkortningar bör vara av allmän karaktär som alla förstår. Har du en insats som rör specifika organisationer, till exempel olika FN-organisationer, bör du ta med organisationens namn i titeln.

Utforma benämningen så att även den oinvidde förstår vad insatsen avser.

#### Undvik att

- ange samarbetslandets kod i benämningen
- skriva bidrag till (support to) eller liknande då det ej ger någon information om insatsen
- ange beslutsnummer eller andra nummer då dessa inte beskriver vad insatsen avser för en oinvidd.

#### Exempel

| Beskrivning av insatsen                                                                                | Förslag på svensk benämning | Förslag på engelsk benämning |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Rättsstöd till Sydafrika                                                                               | Rättsstöd                   | Legal support                |
| Strategi för hiv/aids i svenskt utvecklingssamarbete                                                   | Strategi hiv/aids           | Strategy hiv/aids            |
| Stöd till ett förberedande projekt om sexualundervisning. Projekt i Malawi 1999-2001.                  | Förberedning sexualunderv   | Pre-phase sexual education   |
| Seminarium med svenska resursbasen inom områdena mödravård, aborter, nyföddhetsvård och preventivmedel | Seminarium reprod hälsa     | Seminar reproduct health     |
| Insatsen är konfidentiell av någon anledning                                                           | Konfidentiell               | Confidential                 |

#### Övrigt

- Den svenska benämningen måste anges för att tillgodose olika externa krav på rapportering. Till exempel vid rapportering till andra myndigheter och informationsuttag till allmänhet.
- Den engelska benämningen är dels till för våra lokalanställda på ambassaderna samt att den rapporteras till DAC (Development Assistance Committee) som kan använda titeln i sina publikationer samt på Internet.

## 4.2. Samarbetsland (Partner country)

**Samarbetslandet** är det land eller den region som insatsen riktar sig till, ofta där insatsen genomförs. En insats kan rikta sig till flera länder eller regioner.

### Klassificering

De koder som skall användas i fältet Partner country finns per land och region samt en kod för globala insatser. Ländernas koder följer den internationella standarden ISO med tre bokstäver. Efter de tre bokstäverna kan i vissa fall en siffra finnas som relaterar till en region inom ett land. Regioner av länder, till exempel Västra Afrika består även de av tre bokstäver men dessa koder följer inte någon internationell standard.

Koden för Globala insatser (GGG) bör huvudsakligen användas då insatsen rör globala utvecklingsprogram, reguljära bidrag till FN-organisationer eller global metodutveckling.

Information om ändringar och kompletteringar av koder kommer att ges på iNSIDE.

I fältet Partner country kan du söka efter land och regionkoder.

#### Sök koder genom att

1. Stå i fältet Partner country och tryck F2
2. I fönstret som visas ställer du dig i fältet Title
3. Börja med en \* och skriv sedan början på landets eller regionens namn (Ex. \*hond), tryck F2
4. En lista med träffar visas, markera den kod du vill använda och tryck OK och koden anges automatiskt i fältet.

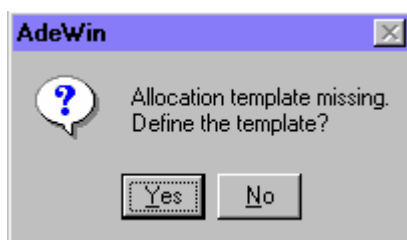
### Exempel

| Beskrivning av insatsen                                                       | Landkod (Partner country) | Land                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Regionalt seminarium om hiv/aids i Södra Afrika. Seminariet hålls i Sydafrika | ASO                       | Regionalt Södra Afrika |

Insatsen kan rikta sig till flera länder eller regioner. En fördelning kan då göras mellan de olika länderna.

### Fördela mellan flera länder eller regioner

1. Ange koden DIST i fältet Partner country, tryck Tab.
2. Flytta dig till fältet Template. Här kan du antingen skriva in namnet på en redan befintlig fördelningsmall eller det som du vill kalla din nya fördelningsmall för, gå vidare med Tab.
3. Om fördelningsmallen inte finns kommer en ruta som talar om att fördelningsmallen inte finns och frågar om du vill skapa en ny fördelningsmall. Tryck Yes om du vill lägga in en ny mall.



### Varning!

Om du använder en mall som du eller någon annan gjort tidigare bör du inte ändra något i mallen. Ändringar i mallen innebär att alla komponenter som använder mallen förändras.

4. Nu får du upp fönstret nedan där du kan fylla i en titel på fördelningsmallen i rutan till höger om koden.

5. Ange sedan koden för ett land/region. Koden för land/region kan sökas fram med hjälp av F2.
6. Ange landets del i procent av insatsen
7. Gör om punkt 5 och 6 tills 100% har fördelats. Tryck F12 eller OK för att spara och sedan Cancel för att återgå till fönstret Contribution.

## Koder

**AFRIKA**

Regionalt Afrika AFR

**Söder om Sahara**

Regionalt Söder om Sahara RSS

**Södra Afrika**

Botswana BWA

Lesotho LSO

Malawi MWI

Moçambique MOZ

Namibia NAM

Swaziland SWZ

Sydafrika ZAF

Zimbabwe ZWE

Regionalt Södra Afrika ASO

**Västra Afrika**

Benin BEN

Burkina Faso BFA

Elfenbenskusten CIV

Gambia GMB

Ghana GHA

Guinea GIN

Guinea-Bissau GNB

Kap Verde CPV

Liberia LBR

Mali MLI

Mauretanien MRT

Niger NER

Nigeria NGA

Senegal SEN

Sierra Leone SLE

Saint Helena SHN

Togo TGO

Regionalt Västra Afrika AWE

**Östra Afrika**

Burundi BDI

Comorerna COM

Djibouti DJI

Eritrea ERI

Etiopien ETH

Kenya KEN

Madagaskar MDG

Malawi MWI

Mauritius MUS

Mayotte MYT

Rwanda RWA

Seychellerna SYC

Somalia SOM

Sudan SDN

Tanzania TZA

Uganda UGA

Zambia ZMB

Regionalt Östra Afrika AEA

**Viktoriasjön**

Burundi BDI

Kenya KEN

Rwanda RWA

Tanzania TZA

Uganda UGA

Regionalt Viktoriasjön RVS

**Centralafrika**

Angola AGO

Centralafrikanska republiken CAF

Ekvatorialguinea GNQ

Gabon GAB

Kamerun CMR

Kongo Brazzaville COG

Kongo, demokratiska republiken COD

Sao Tomé &amp; Príncipe STP

Tchad TCD

Regionalt Centralafrika AFC

**ASIEN**

Regionalt Asien ASI

**Nordafrika**

Algeriet DZA

Egypten EGY

Marocko MAR

Tunisien TUN

Regionalt Nordafrika ANO

**Mellanöstern**

Bahrain BHR

Irak IRQ

Iran IRN

Jemen YEM

Jordanien JOR

Libanon LBN

Ockuperat Palestinskt område (Västbanken/Gaza) PSE

Oman OMN

Saudiarabien SAU

Syrien SYR

Västbanken/Gaza (VBC) PSE

Regionalt Mellanöstern AME

**Sydasien**

Afghanistan AFG

Bangladesh BGD

Bhutan BTN

Indien IND

Maldiverna MDV

Nepal NPL

Pakistan PAK

Sri Lanka LKA

Regionalt Sydasien ASY

**Sydostasien**

Filippinerna PHL

Indonesien IDN

Kambodja KHM

Laos LAO

Malaysia MYS

Myanmar MMR

Thailand THA

Vietnam VNM

Östtimor (TMP) TLS

Regionalt Sydostasien ASS

**Centralasien**

Kazakstan KAZ

Kirgistan KGZ

Tadjikistan TJK

Turkmenistan TKM

Uzbekistan UZB

Regionalt Centralasien ACE

Regionalt Kaukasus, Centralasien och Moldavien KCM

Regionalt Centralasien och Central- och Östeuropa CAE

**Bortre Asien**

Kina CHN

Korea, Nord- PRK

Mongoliet MNG

Regionalt Bortre Asien ASA

**Oceanien**

Cooköarna COK

Fiji FJI

Kiribati KIR

Marshallöarna MHL

Mikronesien, Federala staten FSM

Nauru NRU

Niue NIU

Palau PLW

Papua Nya Guinea PNG

Salomonöarna SLB

Västra Samoa WSM

Tokelau TKL

Tonga TON

Tuvalu TUV

Vanuatu VUT

Wallis- &amp; Futunaöarna WLF

Regionalt Oceanien OOC

**LATINAMERIKA**

Regionalt Latinamerika LAT

**Centralamerika**

Belize BLZ

Costa Rica CRI

El Salvador SLV

Guatemala GTM

Honduras HND

Mexiko MEX

Nicaragua NIC

Panama PAN

Regionalt Centralamerika CEN

**Karibien**

Anguilla AIA

Antigua &amp; Barbuda ATG

Barbados BRB

Dominica DMA

Dominikanska republiken DOM

Grenada GRD

Haiti HTI

Jamaica JAM

Kuba CUB

Montserrat MSR

Saint Kitts &amp; Nevis KNA

Saint Lucia LCA

Saint Vincent &amp; Grenadinerna VCT

Trinidad &amp; Tobago TTO

Turks- &amp; Caicosöarna TCA

Regionalt Karibien CAR

### Sydamerika

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Argentina            | ARG |
| Bolivia              | BOL |
| Brasilien            | BRA |
| Chile                | CHL |
| Colombia             | COL |
| Ecuador              | ECU |
| Guyana               | GUY |
| Paraguay             | PRY |
| Peru                 | PER |
| Surinam              | SUR |
| Uruguay              | URY |
| Venezuela            | VEN |
| Regionalt Sydamerika | SYD |

### EUROPA

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| Moldavien                                    | MDA |
| Slovenien                                    | SVN |
| Turkiet                                      | TUR |
| Regionalt Europa (ej Central- och Östeuropa) | REU |

### Västra Balkan

|                                           |      |
|-------------------------------------------|------|
| Albanien                                  | ALB  |
| Bosnien-Hercegovina                       | BIH  |
| Jugoslavien (Serbien, Montenegro, Kosovo) | YUG  |
| Serbien                                   | YUG1 |
| Montenegro                                | YUG2 |

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Kosovo                  | YUG3 |
| Kroatien                | HRV  |
| Makedonien              | MKD  |
| Regionalt Västra Balkan | VBA  |

### Kaukasus

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Armenien                                       | ARM |
| Azerbajdjan                                    | AZE |
| Georgien                                       | GEO |
| Tjetjenien                                     | KAU |
| Regionalt Kaukasus                             | KAU |
| Regionalt Kaukasus, Centralasien och Moldavien | KCM |

### CENTRAL- OCH ÖSTEUROPA

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Bulgarien                                         | BGR |
| Polen                                             | POL |
| Rumänien ( <del>ROM</del> )                       | ROU |
| Slovakien                                         | SVK |
| Tjeckien                                          | CZE |
| Ukraina                                           | UKR |
| Ungern                                            | HUN |
| Vitryssland                                       | BLR |
| Regionalt Central- & Östeuropa                    | COE |
| Regionalt Centralasien och Central- och Östeuropa | CAE |

### Ryssland

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Moskva/Federala Ryssland   | RUS9 |
| <i>Nordvästra Ryssland</i> |      |

### Barents

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Murmanskregionen              | RUS1  |
| Archangelskregionen           | RUS2  |
| Karelen                       | RUS3  |
| Regionalt Barents             | RUS11 |
| S:t Petersburg                | RUS4  |
| Leningradregionen             | RUS5  |
| Pskovregionen                 | RUS6  |
| Novgorodregionen              | RUS7  |
| Kaliningradregionen           | RUS8  |
| Regionalt Nordvästra Ryssland | RUS12 |
| Övriga Ryssland               | RUS10 |

### Baltikum

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Estland            | EST |
| Lettland           | LVA |
| Litauen            | LTU |
| Regionalt Baltikum | BAL |

### ÖVRIGA KODER

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| Globala insatser (ej Central- och Östeuropa) | GGG  |
| Regionalt Central- och Östeuropa             | COE  |
| Fördelningsmall                              | DIST |

### 4.3. Regleringsbrev (Letter of appropriation)

Koderna som finns under denna rubrik är finansiella villkor, miljökonventioner samt övrigt som behöver följas upp och som inte kan följas upp på något annat sätt.

#### Klassificering

Flera koder kan gälla för en insats, alla koder skall då anges. Koderna bör skrivas in efter varandra utan mellanslag eller kommatecken. OBS! Koderna består av en bokstav och en eller två siffror, skriver man koden KO1 istället för K01 kommer inte insatsen med vid uttag av data, samma gäller om man skriver in ett mellanslag mellan K och 01 (K 01). Konventionskoderna delas in efter om insatsens huvudsyfte (två siffror) eller delsyfte (en siffra) berör någon konvention.

Finansiella villkor som behöver följas upp har en kod som börjar på F. Uppföljning på övriga områden har koder som börjar på A och konventioner följs upp med koder som börjar på K.

Koderna går ej att söka fram i PLUS.

#### Övrigt

Uppdatering av koderna sköts av Ekonomi, nya koder anges på iNSIDE.

#### Koder

##### FINANSIELLA VILLKOR

|     |                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| F05 | Sakanslagsfinansierad verksamhet, tidsbegränsat förordnande om högst 1 år |
| F06 | Sakanslagsfinansierad verksamhet, tidsbegränsat förordnande om högst 2 år |
| F12 | Administrativ verksamhet (Sida-Öst)                                       |
| F16 | Lokalanställd personal                                                    |
| F17 | Sakanslag, Stockholmsbaserade tjänster                                    |

##### ÖVRIGT

|     |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------|
| A01 | Insatser rörande orkanen Mitch                  |
| A02 | Insatser som genomförs i enlighet med Agenda 21 |
| A03 | Insatser vars delsyfte är EU-anpassning         |
| A04 | Insatser vars huvudsyfte är EU-anpassning       |
| A05 | Hiv/aids-insatser                               |

##### INTERNATIONELLA KONVENTIONER

|     |            |
|-----|------------|
| K01 | Huvudsyfte |
| K1  | Delsyfte   |

Konventionen om **biologisk mångfald**. Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- gynnar bevarandet av biologisk mångfald, hållbart utnyttjande av biologisk mångfald och/eller befogad och opartisk delning av vinster av användandet av genetiska resurser.
- innehåller specifika åtgärder för att integrera biologisk mångfald med en rad av utvecklingsmål för samarbetslandet eller att assistera samarbetslandet att nå upp till åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom skydd bevarande och hållbart nyttjande av inblandade ekosystemen, arter eller genetiska resurser, avhjälpa existerande miljöförstöring, utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen.

K02 Huvudsyfte

K2 Delsyfte

**Klimatkonventionen.** Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- syftar till att stabilisera växthuseffekten i atmosfären till en nivå som skulle förhindra farliga antropogena ingrepp i klimatsystemet
- innehåller specifika åtgärder för att integrera insatser rörande klimatförändringar med en rad av utvecklingsmål för samarbetslandet eller att assistera samarbetslandet att nå åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom skydd eller bevarande av inblandade ekosystem eller avhjälpa existerande miljöförstöring, utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen

K03 Huvudsyfte

K3 Delsyfte

**Ökenkonventionen.** Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- har som mål att bekämpa ökenspridningen och mildra effekterna av torka genom motverkan och/eller minskning av landförstöring, rehabilitering av delvis förstört land och återvinning av ökenland
- inkluderar specifika åtgärder för att integrera insatser rörande ökenspridningen med en rad av utvecklingsmål för samarbetet eller assistera samarbetslandet att nå åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom skydd eller bevarande av inblandade ekosystem eller avhjälpa existerande miljöförstöring, utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen

K04 Huvudsyfte

K4 Delsyfte

**Montrealprotokollet.** Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- har som mål att fasa ut produktion, användning eller minska utsläpp av ozonnedbrytande ämnen
- insatser för utveckling av kompetens, miljöpolicy, institutioner, utvecklingsplaner, styrmedel som lagstiftning och tillsyn
- insatser för erfarenhetsutbyte mellan olika parter i nationella eller internationella nätverk
- insatser som syftar till att undvika införande av HCFC som ersättning till andra ozonnedbrytande ämnen
- insatser för teknologiöverföring

K05 Huvudsyfte

K5 Delsyfte

**Ramsarkonventionen** våtmarker. Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- syftar till skydd och/eller hållbart nyttjande av våtmarker, som konkreta projekt/program eller indirekt i form av policyutveckling.
- inkluderar (specifika) åtgärder för att integrera våtmarker och våtmarksrelaterade frågor med andra utvecklingsmål för samarbetslandet eller på annat sätt assisterar samarbetslandet att uppfylla åtagandena i konventionen.
- anger i programdokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar.
- Där aktiviteterna inom insatsen innehåller (specifika) metoder för att:
  - implementera målen med konventionen genom skydd eller bevarande av berörda ekosystem eller för att motverka existerande miljöförstöring;
  - utveckla och stärka kompetens och institutioner för miljöpolicies, lagstiftning och förvaltning av våtmarker.

K06 Huvudsyfte

K6 Delsyfte

**Stockholmskonventionen** (POPs) Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- har som mål att skydda hälsa och miljö från långlivade organiska miljöföroreningar
- innehåller specifika åtgärder för att integrera insatser rörande utfasning av långlivade organiska miljöföroreningar med en rad av utvecklingsmål för samarbetslandet eller att assistera samarbetslandet att nå åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom identifiering och utfasning av långlivade organiska miljöföroreningar eller utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen

K07 Huvudsyfte

K7 Delsyfte

**Rotterdamkonventionen** (PIC) Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

- har som mål att skydda hälsa och miljö från vissa farliga kemikalier genom utbyte av information, förbättrade beslut och beslutsprocesser
- innehåller specifika åtgärder för att integrera insatser rörande beslutsprocesser, information och spridning av information om vissa farliga kemikalier med en rad av utvecklingsmål för samarbetslandet eller att assistera samarbetslandet att nå åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom förbättrad information och spridning av information eller utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen

K08 Huvudsyfte

K8 Delsyfte

**Baselkonventionen** Insatser som uppfyller följande skall klassas med denna kod:

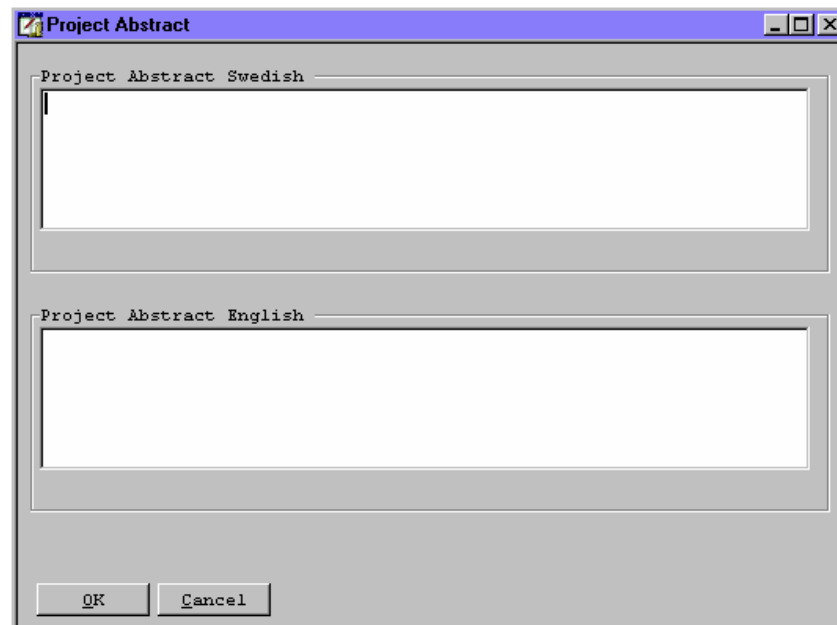
- har som mål att skydda hälsa och miljö genom att minska uppkomst och transport av miljöfarligt avfall
- innehåller specifika åtgärder för att integrera insatser rörande uppkomst och hantering av miljöfarligt avfall med en rad av utvecklingsmål för samarbetslandet eller att assistera samarbetslandet att nå åtagandena i konventionen
- det skall tydligt framgå i dokumentationen vilka mål i konventionen som insatsen gynnar
- att aktiviteterna inom insatsen skall innehålla specifika metoder för att implementera målen med konventionen genom minskning av mängden och transportererna av miljöfarligt avfall eller utveckla och stärka miljöpolicies, lagstiftning och administration eller att överföra teknologi för implementering av konventionen

## 5. PROJEKTBESKRIVNING (PROJECT ABSTRACT)

Kortfattad beskrivning (max 420 tecken) av insatsen på svenska och engelska. Projektbeskrivningen bör innehålla en kort allmän beskrivning av insatsen som utvecklar insatsbenämningen, ange vilka mål insatsen har, annan väsentlig information inklusive information och referens till tidigare insats.

Det är inget obligatorium att lägga in en projektbeskrivning, men det är något som starkt rekommenderas.

I fönstret Contribution finns en knapp som leder till fönstret Project Abstract.



### Klassificering

Här kan du antingen skriva in text eller så kan du klippa text från ett annat dokument till dessa fält.

#### Klipp och klistra genom att

1. Markera den text som du vill kopiera. Kopiera genom Ctrl + c.
2. Ställ dig i det fält där du vill klistra in texten. Tryck Ctrl + v.

## Exempel

| <b>Svenska</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Engelska</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förberedelsearbete inför ett Sida-projekt på justitiedepartementet. Uppdraget är att undersöka hur Sverige kan bistå Sydafrika inom rättssystemet till exempel yrkesutbildning, rådgivningsbyråer och utveckling av kvinnligt ledarskap. I det aktuella fallet bereda en möjlig svensk insats inom området ungdomsbrottslighet i Sydafrika.                                                                                 | Preparation for a project on juvenile delinquency at the Department of Justice. To describe the level of state of the juvenile system with relevant actors, their roles and responsibilities in South Africa.                                                                                                                    |
| Målet med projektet är att utveckla och tillgängliggöra förbättrade tekniker för produktion och förädling av grödor viktiga för småbönder. Såväl traditionella som nya grödor.                                                                                                                                                                                                                                              | The objective of the project is to develop and make available improved technologies for production and processing of important smallholder crops, traditional food crops as well as new cash crops.                                                                                                                              |
| Strategin skall innehålla en policydel, en beskrivning och analys av tidigare svenska erfarenheter inom hiv/aids-området, nationellt som internationellt samt en genomförandeplan av policyn innehållande behov av kompetens och kapacitet inom Sverige för att effektivt påverka epidemin.                                                                                                                                 | The strategy will include a policy section; a review and analysis of past Swedish experience in the hiv/aids area, national and international; and an implementation plan of the policy, including needed competence and capacity within Sweden to effectively address the epidemic.                                             |
| Förberedelsefas till ett projekt om att stödja utbildning av 20 000 primärskollärare i sexualundervisning till en kostnad av 18 mnkr över 2 år 2000-2001. Insatsen utgör ett stöd till två workshops med deltagande av nationella, internationella, och regionala afrikanska experter i enlighet med projektdokument och avtal med UNFPA.                                                                                   | Preparatory phase Sexuality Education Training for primary school teachers. The preparatory phase consists of two workshops: one with regional and international expertise during November-December 1999 and a subsequent national workshop to develop supplementary sexuality education material for the students in grade 5-8. |
| Seminarium om reproduktiv hälsa. Som ett led i Hälsoenhetens arbete med att utarbeta en handlingsplan för 1999 inom området mödrahälsa, aborter, nyföddhetsvård och preventivmedel skall ett seminarium med ett antal resurspersoner inom området hållas. Syftet är att med utgångspunkt från Sida/HÄLSO:s strategi inom området SRHR samt en översikt av pågående projekt inom området ha en diskussion om framtida arbete | Seminar on Reproductive Health                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 6. KOMPONENT (COMPONENT)

En insats kan bestå av en eller flera **komponenter**. Det är vanligast att insatsen bara består av en komponent. Flera komponenter bör användas då insatsen omfattar fler än ett statistikbegrepp, när olika enheter på Sida ansvarar för olika delar av en insats eller när behov av uppföljning av olika delar av insatsen finns.

Ytterligare vägledning ges i Användarmanualen för PLUS.

I fönstret Contribution finns en avdelning där uppgifter om komponenter (components) fylls i. Information läggs in för en komponent i taget. Glöm ej att spara mellan varje komponentbild.

### 6.1. Komponentbenämning (Component title)

I detta fält skall för varje komponent en engelsk benämning fyllas i (max 25 tecken). Benämningen kopieras automatiskt från insatsens engelska benämning då komponenten skapas. Innehåller insatsen flera komponenter skall komponenterna ha unika benämningar, komponenternas benämningar måste då ändras. Benämningen bör ge en förståelig beskrivning av komponenten. Den bör skrivas med små bokstäver med undantag för begynnelsebokstav och eventuella förkortningar. Förkortningar bör vara av allmän karaktär som alla förstår. Har du en komponent som rör specifika organisationer, till exempel olika FN-organisationer, bör du ta med organisationens namn i komponenttiteln.

Utforma benämningen så att även den oinvidde förstår vad komponenten avser.

#### Undvik att

- ange samarbetslandets kod
- skriva bidrag till (support to) eller liknande då det ej ger någon information om komponenten
- ange beslutsnummer eller andra nummer då dessa inte beskriver vad komponenten avser för en oinvidd

#### Exempel

| Insats, engelsk benämning | Komponent | Beskrivning av komponenten                                             | Förslag på engelsk benämning |
|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Legal support             | 01        | Beredning av rättsstöd                                                 | Pre-assessment               |
| Legal support             | 02        | Granskning av litteratur som behandlar ungdomsbrottslighet i Sydafrika | Juvenile crime literature    |

## 7. STATISTIK (STATISTICS)

För varje komponent skall statistikuppgifter fyllas i. Genom att klicka på knappen Statistics öppnas Statistics-fönstret där en rad olika uppgifter ska fyllas i. Siffrorna på bilden nedan hänvisar till de kapitel där du hittar information och anvisningar om respektive fält.

The screenshot shows the 'Statistics' dialog box with the following fields and callouts:

- 7.1** points to the 'Sector' field.
- 7.1** also points to the 'Allocation Template' field.
- 7.2** points to the first row of the 'Type of Assistance' table.
- 7.3** points to the first row of the 'Implementing channels' table.
- 7.4** points to the first row of the 'Target areas' table.
- 7.5** points to the first row of the 'Action programmes' table.

At the bottom of the dialog are three buttons: **OK**, **Cancel**, and **Find**.

När en ny komponent skapas kopieras uppgifterna som fyllts i för den föregående till den nya komponenten. Kontrollera att uppgifterna är riktiga för den nya komponenten.

Uppgifterna i Statistics-fönstret är obligatoriska att fylla i redan då insatsen är planerad (Planned) för att underlätta planering och prognoser. Tänk på att det är viktigt att uppdatera klassificeringen om förutsättningarna i insatsen ändras.

## 7.1. Sektor (Sector)

Sektor är det område/sektor i samhället som komponenten syftar till att utveckla. En komponent kan rikta sig till flera sektorer.

Sektor skiljer sig från **verksamhetsgrenar**. Vilka Sidas verksamhetsgrenar är och vad de skall innehålla bestäms varje år av regleringsbrevet. Verksamhetsgrenarna tas fram med hjälp av avräkningskonto (allocation account), biståndsform (type of assistance) samt sektor (sector). Central- och Östeuropas verksamhetsgrenar definieras utifrån en nyckel som baseras på sektor (sector). Definition av Sidas olika verksamhetsgrenar hittar du på iNSIDE (Stödfunktioner, Projektrum, Nätverk, Statistiknätverket, Rapporter).

### Klassificering

Sida har fem huvudsektorer:

- Mänskliga rättigheter och demokratisk samhällsstyrning
- Sociala sektorer
- Infrastruktur, näringsliv och urban utveckling
- Naturbruk
- Övrigt

Huvudsektorerna är uppdelade i delsektorer och de är i sin tur uppdelade ytterligare.

Koden som ska fyllas i ska bestå av fyra siffror. Till höger om fältet där sektorkoden anges kommer automatiskt benämningen på sektorn som valts. Under denna ruta följer benämningarna på delsektorerna och huvudsektorn som sektorn lyder under.

I fältet Sector kan du söka efter sektorkoder.

#### **Sök kod enklast genom att**

1. Stå i fältet Sector och tryck F2 två gånger
2. I fönstret visas alla koder för sektor (sector).

#### **Sök kod inom en huvudsektor eller delsektor genom att**

1. Stå i fältet Sector och tryck F2
2. Skriv den eller de siffror som huvud-/delsektorn börjar på, tryck F2. (Ex. 12 – ger lista på alla sektorkoder inom Demokrati)
3. Markera den kod du vill använda och tryck OK och koden anges automatiskt i fältet för sektor.

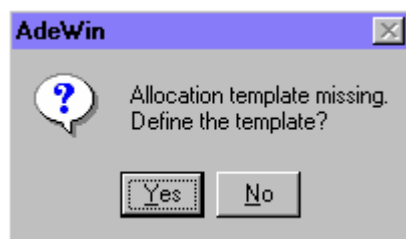
**Exempel**

| <b>Insats,<br/>benämning</b> | <b>Kompo-<br/>nent</b> | <b>Beskrivning av komponenten</b>                                            | <b>Sektorkod</b> |
|------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rättsstöd                    | 01                     | Beredning av rättsstöd                                                       | 1100             |
| Rättsstöd                    | 02                     | Granskning av litteratur som<br>behandlar ungdomsbrottslighet i<br>Sydafrika | 1100             |
| Marin forskning              | 01                     | Marint forskningsprogram                                                     | 4013             |

En komponent kan syfta till utveckling inom flera sektorer, då kan du göra en fördelningsmall (allocation template).

### **Fördela mellan flera sektorer**

1. Ange koden 9888 i fältet Sector, tryck Tab.
2. Du står nu i fältet Allocation Template. Här kan du antingen skriva in namnet på en redan befintlig fördelningsmall eller det som du vill kalla din nya fördelningsmall för, gå vidare med Tab.
3. Om fördelningsmallen inte finns kommer en ruta som talar om att den inte finns och frågar om du vill skapa en ny fördelningsmall. Tryck Yes om du vill lägga in en ny mall.



### **Varning!**

Om du använder en mall som du eller någon annan gjort tidigare bör du inte ändra något i mallen. Ändringar i mallen innebär att alla komponenter som använder mallen förändras.

4. Nu får du upp fönstret nedan där du kan fylla i en titel på fördelningsmallen i rutan till höger om koden.

A screenshot of the 'Allocation Template' dialog box. At the top, 'Template refers to' is set to 'Sector'. Below it is a text field for 'Allocation Template' with an arrow pointing to it labeled '4'. Below that is a table with three columns: 'Count./Sect.', 'Name', and 'Perc.'. An arrow points to the 'Count./Sect.' column labeled '5', and another arrow points to the 'Perc.' column labeled '6'. At the bottom right is a 'Total' field. At the bottom are buttons for 'OK', 'Cancel', 'Find', and 'Next record'.

5. Ange sedan koden för en sektor. Koden går att söka med hjälp av F2.
6. Ange sektorns del i procent av komponenten.
7. Gör om punkt 5 och 6 tills 100% har fördelats. Tryck F12 eller OK för att spara och sedan Cancel för att återgå till fönstret Statistics.

## Koder

| <b>1 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH DEMOKRATISK SAMHÄLLSSTYRNING</b>              |                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>10 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH/ELLER JÄMSTÄLLDHET</b>                       |                                                          |  |
| 1000                                                                         | Politiska och civila mänskliga rättigheter               |  |
| 1001                                                                         | Ekonomiska, sociala och kulturella mänskliga rättigheter |  |
| 1099                                                                         | Allmänt inom mänskliga rättigheter                       |  |
| <b>11 RÄTTSVÄSENDE</b>                                                       |                                                          |  |
| 1100                                                                         | Rättsväsende, offentlig sektor                           |  |
| 1101                                                                         | Rättsfrågor, civila samhället                            |  |
| <b>12 DEMOKRATI</b>                                                          |                                                          |  |
| 1200                                                                         | Demokrati, offentlig sektor                              |  |
| 1201                                                                         | Civila samhället                                         |  |
| 1202                                                                         | Valstöd                                                  |  |
| 1203                                                                         | Mediestöd                                                |  |
| 1299                                                                         | Allmänt inom demokrati                                   |  |
| <b>13 OFFENTLIG FÖRVALTNING</b>                                              |                                                          |  |
| <b>131 Statlig förvaltning</b>                                               |                                                          |  |
| 1310                                                                         | Central statlig förvaltning                              |  |
| 1311                                                                         | Socialförvaltning                                        |  |
| 1312                                                                         | Arbetsmarknad                                            |  |
| <b>132 Ekonomisk förvaltning</b>                                             |                                                          |  |
| 1320                                                                         | Ekonomisk förvaltning                                    |  |
| 1321                                                                         | Revision och kontroll                                    |  |
| 1322                                                                         | Centralbank                                              |  |
| 1323                                                                         | Finansiell infrastruktur                                 |  |
| 1324                                                                         | Finansinspektion                                         |  |
| <b>133 Lokal förvaltning</b>                                                 |                                                          |  |
| 1330                                                                         | Lokal statlig förvaltning                                |  |
| 1331                                                                         | Kommunal förvaltning                                     |  |
| <b>134 Miljöförvaltning</b>                                                  |                                                          |  |
| 1340                                                                         | Miljöförvaltning                                         |  |
| <b>139 Övrigt inom statlig och offentlig förvaltning</b>                     |                                                          |  |
| 1399                                                                         | Övrig förvaltning och service                            |  |
| <b>14 FREDSFÖRÄNDELSE OCH KONFLIKTHANTERING</b>                              |                                                          |  |
| 1400                                                                         | Fredsbyggande                                            |  |
| 1401                                                                         | Minröjning                                               |  |
| <b>19 ÖVRIGT INOM MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH DEMOKRATISK SAMHÄLLSSTYRNING</b> |                                                          |  |
| 1999                                                                         | Övrigt inom MR & demokratisk samhällsstyrning            |  |
| <b>2 SOCIALA SEKTORER</b>                                                    |                                                          |  |
| <b>20 UTBILDNING</b>                                                         |                                                          |  |
| <b>200 Primärundervisning</b>                                                |                                                          |  |
| 2000                                                                         | Läroplansutveckling                                      |  |
| 2001                                                                         | Läromedel och utrustning                                 |  |
| 2002                                                                         | Byggnader och underhåll                                  |  |
| 2003                                                                         | Lärarytelse                                              |  |
| 2004                                                                         | Specialundervisning                                      |  |
| 2009                                                                         | Allmänt inom primärundervisning                          |  |
| <b>201 Sekundärundervisning</b>                                              |                                                          |  |
| 2010                                                                         | Läroplansutveckling                                      |  |
| 2011                                                                         | Läromedel och utrustning                                 |  |
| 2012                                                                         | Byggnader och underhåll                                  |  |
| 2013                                                                         | Lärarytelse                                              |  |
| 2014                                                                         | Specialundervisning                                      |  |
| 2019                                                                         | Allmänt inom sekundärundervisning                        |  |
| <b>202 Högre utbildning</b>                                                  |                                                          |  |
| 2020                                                                         | Läroplansutveckling                                      |  |
| 2021                                                                         | Läromedel och utrustning                                 |  |
| 2022                                                                         | Byggnader och underhåll                                  |  |
| 2023                                                                         | Lärarytelse                                              |  |
| 2024                                                                         | Specialundervisning                                      |  |
| 2029                                                                         | Allmänt inom högre utbildning                            |  |
| <b>203 Yrkesutbildning</b>                                                   |                                                          |  |
| 2030                                                                         | Läroplansutveckling                                      |  |
| 2031                                                                         | Läromedel och utrustning                                 |  |
| 2032                                                                         | Byggnader och underhåll                                  |  |
| 2033                                                                         | Lärarytelse                                              |  |
| 2034                                                                         | Specialundervisning                                      |  |
| 2039                                                                         | Allmänt inom yrkesutbildning                             |  |
| <b>209 Övrigt inom utbildning</b>                                            |                                                          |  |
| 2095                                                                         | Vuxenutbildning                                          |  |
| 2099                                                                         | Allmänt inom utbildning                                  |  |
| <b>21 HÄLSOVÅRD</b>                                                          |                                                          |  |
| 2100                                                                         | Utveckling av hälsosystem                                |  |
| 2101                                                                         | Generellt sektorstöd inom hälsa                          |  |
| 2110                                                                         | Barnhälsa                                                |  |
| 2111                                                                         | Reproduktiv hälsa och rättigheter (RHR)                  |  |
| 2112                                                                         | Sexuell hälsa och rättigheter (SHR) inkl. hiv/aids       |  |
| 2113                                                                         | Sjukdomsbekämpning                                       |  |
| 2114                                                                         | Rehabilitering av handikappade                           |  |
| 2115                                                                         | Läkemedel                                                |  |
| 2116                                                                         | Infrastruktur, utrustning och material                   |  |
| 2117                                                                         | Kompetensutveckling av personal                          |  |
| 2118                                                                         | Psykiatri                                                |  |
| 2120                                                                         | Nutrition                                                |  |
| 2121                                                                         | Missbruksfrågor                                          |  |
| 2122                                                                         | Miljöhälsa                                               |  |
| 2123                                                                         | Informationssystem                                       |  |
| 2129                                                                         | Allmänt inom folkhälsa                                   |  |
| <b>219 Övrigt inom Hälsovård</b>                                             |                                                          |  |
| 2199                                                                         | Allmänt inom hälsovård                                   |  |
| <b>29 ÖVRIGA SOCIALA SEKTORER</b>                                            |                                                          |  |
| <b>291 Basförnödenheter</b>                                                  |                                                          |  |
| 2910                                                                         | Basförnödenheter                                         |  |
| 2911                                                                         | Livsmedel                                                |  |
| <b>292 Kultur</b>                                                            |                                                          |  |
| 2920                                                                         | Kulturarv                                                |  |
| 2921                                                                         | Tvärkultur                                               |  |
| 2922                                                                         | Konst                                                    |  |
| 2923                                                                         | Scen                                                     |  |
| 2924                                                                         | Litteratur                                               |  |
| 2925                                                                         | Utbildning inom kultur                                   |  |
| 2926                                                                         | Film                                                     |  |

**293 Narkotikabekämpning**

2930 Narkotikabekämpning

**294 Befolkningsfrågor**

2940 Folkräkning

2941 Demografi

2942 Migrationer

2949 Allmänt befolkningsfrågor

**299 Övrigt inom sociala sektorer**

2999 Övrigt inom sociala sektorer

**3 INFRASTRUKTUR, NÄRINGSLIV OCH URBAN UTVECKLING**

**30 INFRASTRUKTUR OCH URBAN UTVECKLING**

**300 Transporter**

3000 Transportförvaltning

3001 Järnväg

3002 Vägar, broar

3003 Miljö och säkerhet

3004 Kollektivtrafik

3005 Vägtransporter, logistik

3006 Flyg

3007 Hamnar och sjöfart

3009 Allmänt inom transporter

**301 Post, tele- och ITkommunikation**

3010 Kommunikationsförvaltning

3011 Telekommunikation

3012 Postservice

3013 IT

3019 Allmänt inom post, tele- och ITkommunikation

**302 Energi**

3020 Energiförvaltning

3021 Kärnkraft

3022 Vattenkraft

3023 Övrig förnyelsebar energi

3024 Övrig energi

3025 Energieffektivisering

3026 Lokal eldistribution

3029 Allmänt inom energi

**303 Vattenförsörjning och sanitet**

3031 Småskalig vattenförsörjning

3032 Vattenledningssystem

3033 Torra sanitetssystem

3034 Vattenburet avlopp

3035 Dagvatten

3039 Allmänt inom vattenförsörjning och sanitet

**304 Bostäder och byggande**

3040 Bostadsförvaltning

3041 Bostadsfinansiering

3042 Bostäder

3043 Övriga bostäder

3044 Byggande

3049 Allmänt inom bostäder och byggande

4100 Avfallshantering

**305 Urban utveckling**

3050 Förvaltning, urban utveckling

3051 Integrerade insatser

3059 Övrig urban utveckling

**31 NÄRINGSLIV OCH FINANSIELL SEKTOR**

**310 Näringsliv**

3100 Institutionellt ramverk

3101 Handel

3102 Reformering

3103 Kompetensutveckling

3104 Företagssamarbete

3109 Övrigt näringsliv

**311 Finansiell sektor**

3110 Värdepappersmarknad

3111 Kontraktsbundet sparande

3112 Riskkapitalfonder

3113 Mikrofinans

3114 Privata banker

3115 Regionala utvecklingsbanker

3116 Försäkringsverksamhet

3117 Statliga banker

3119 Allmänt inom finans

1320 Ekonomisk förvaltning

1321 Revision och kontroll

1322 Centralbank

1323 Finansiell infrastruktur

1324 Finansinspektion

**399 Övrigt inom infrastruktur, näringsliv och urban utveckling**

3999 Övrigt inom infrastruktur, näringsliv och urban utveckling

4100 Avfallshantering

4101 Kemikaliefrågor

4102 Industrimiljö

4103 Luftkvalitet

4104 Skydd av ozonskiktet

**4 NATURBRUK**

**40 NATURBRUK**

**400 Mark**

4000 Jordbruk och husdjursskötsel

4001 Skogsbruk

4002 Hållbar markanvändning och markvård

4003 Integrerat naturbruk och landsbygdsutveckling

**401 Vatten**

4010 Vattenresursförvaltning

4011 Skydd av vattenresurser

4012 Akvatisk produktion i sötvatten

4013 Marinmiljö, kustzonsutveckling, fiske och övrig marin produktion

**409 Övrigt inom Naturbruk**

4090 Miljö och hållbar naturresursanvändning

4099 Allmänt inom naturbruk

1340 Miljöförvaltning

**41 FÖRORENINGAR, ÖVRIGT MILJÖSKYDD**

4101 Kemikaliefrågor

4102 Industrimiljö

4103 Luftkvalitet

4104 Skydd av ozonskiktet

#### 49 ÖVRIGT INOM NATURBRUK

4999 Övrigt inom naturbruk

### 9 ÖVRIGT

#### 90 INFORMATION

9000 Information/kommunikation i Sverige

9001 Information/kommunikation, samarbetspartner

#### 91 FORSKNING

9100 Samhällsvetenskap

9101 Naturvetenskap och teknik

9102 Övrigt inom forskning

9103 Natur- och miljöforskning

9104 Hälsoforskning

#### ÖVRIGT

9200 Samordning av humanitära insatser

9201 Obundet budgetstöd

9202 Allmänt inom miljö

9203 Rekrytering, utbildning

9204 Administration

9205 Landstrategier, analyser

9206 Personal- och konsultfonder

9207 Seminarier, studier, utvärderingar, revision, metodutveckling, utredningar

9208 Budgetstöd, FN

Budgetstöd, övriga org.

9299 Ej sektorbunden

#### 98 FÖRDELNING

9800 Tillfällig kod

9888 Fördelningsmall

## Definitioner av koder

### 1 MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH DEMOKRATISK SAMHÄLLSSTYRNING

#### 1000 Politiska och civila mänskliga rättigheter

Dokumentation av kränkningar, stöd till offer, medborgarnas medvetenhet om sina rättigheter, information om mänskliga rättigheter, medborgarutbildning, etniska, religiösa och kulturella minoriteters rättigheter, opinionsbildning inom MR, stöd till nationella och regionala organisationer, stöd till handikapporganisationer, funktionshindrades rättigheter, MR-organisationer (internationella och nationella) OBS! Här ska även barn och kvinnors rättigheter klassas, av målgruppen ges att det gäller barn resp. kvinnors rättigheter.

#### 1001 Ekonomiska, sociala och kulturella mänskliga rättigheter

Medborgarnas insyn i offentlig verksamhet, medborgarnas politiska deltagande, medborgarnas deltagande och utveckling av samhället, kooperativrörelser, gräsrotsorganisationer, medborgerliga organisationer, kurser i opinionsbildning, fackföreningar, MR-organisationer för ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, markrättsorganisationer, ideella föreningar inom området. OBS! Här ska även barn och kvinnors rättigheter klassas, av målgruppen ges att det gäller barn resp. kvinnors rättigheter.

#### 1099 Allmänt inom mänskliga rättigheter

Övergripande insatser inom mänskliga rättigheter. OBS! Här ska även barn och kvinnors mänskliga rättigheter klassas, av målgruppen ges att det gäller barn resp. kvinnors rättigheter.

#### 1100 Rättsväsende, offentlig sektor

Justitiedepartement/ministerium, domstolsväsende, åklagarväsende, lagstiftning, domarväsende, kriminalvårdsväsende, kronofogde, ombudsmannaväsende, institutionell förstärkning av rättsväsende, konstitutionell utveckling, juridisk förvaltning, brottsförebyggande, polis

#### 1101 Rättsfrågor, civila samhället

Rättshjälp, advokatväsende, juristutbildning, barfotajurister, försvarsadvokater m.m.

#### 1200 Demokrati, offentlig sektor

Parlament, lokala styrelser, författning, styrelseskick, internationella parlamentariker organisationer, kommunalfullmäktige

#### 1201 Civila samhället

Medborgarorganisationer, politiskt deltagande, opinionsbildning, partistöd

#### 1202 Valstöd

Valförberedelser, valgenomförande, valövervakning, valobservatörer och assistenter, val- och demokratiutbildning, väljarutbildning, valberedning, valobservation m.m.

#### 1203 Mediestöd

Medienätverk, tidningar, radio, TV, oberoende medier, journalistutbildning, regionala medieorganisationer, pressombudsman, yttrandefrihet, mediestöd, lokala medier, närradio m.m.

**1299 Allmänt inom demokrati**

Övergripande insatser inom demokrati

**1310 Central statlig förvaltning**

Ledning och styrning, organisation och struktur, administration, statskontor, statsarkiv m.m.

**1311 Socialförvaltning**

Socialdepartement/ministerium, pensionssystem, sociala analyser, stöd till ministerier som är involverade i biståndskoordinering, social planering, social säkerhet, program för äldre, föräldralösa och gatubarn, konsumentskydd, socialtjänst, fattigdomsprogram, välfärd och social säkerhet

**1312 Arbetsmarknad**

Arbetsmarknadsdepartement/ministerium, policy, arbetsrätt, sysselsättningsprogram, arbetarskydd och säkerhet, arbetsmiljö, motverkan av barnarbete arbetsmarknadsutbildning, seminarier, arbetsförmedling, yrkesvägledare, datortek, sysselsättningspolitik, arbetsskapande- och inkomstgenererande program, stödprogram för arbetslösa

**1320 Ekonomisk förvaltning**

Finansdepartement/ministerium, fiskal och monetär policy och planering, ekonomiska analyser, ekonomiska reformer, stärkande av trovärdighet av rikets finanser och ekonomiska politik, skattemyndighet, skattereformer, skattesystem, utveckling av ekonomisk förvaltning, skuldhantering, biståndskoordinering, budget-, redovisnings-, löneförvaltningssystem m.m.

**1321 Revision och kontroll**

Revisionsinsatser, revisionsverk, korruptionsbekämpning, internationella organisationer mot korruption och ekonomisk brottslighet m.m.

**1322 Centralbank**

Centralbanker och övriga monetära institut

**1323 Finansiell infrastruktur**

Stöd till utveckling av lagar, regler m.m.

**1324 Finansinspektion**

Tillsyns- och regelmyndigheter för finansiell sektor

**1330 Lokal statlig förvaltning**

Distrikts- och regionförvaltning, lokala statliga myndigheter

**1331 Kommunal förvaltning**

Kommunal förvaltning, decentraliseringsprogram och kommunala tjänster, (Teknisk förvaltning som är kopplad till kommunal infrastruktur, se 30 Infrastruktur och Urban utveckling)

**1340 Miljöförvaltning**

Miljödepartement/ministerium, policy, strategier, miljöekonomi, miljöstatistik, lantmäteri m.m. OBS! Miljöpolicies inom någon annan förvaltning t.ex. Ekonomisk förvaltning skall klassas under resp. förvaltning. Här skall endast insatser som rör den specifika miljöförvaltningen klassas.

**1399 Övrig förvaltning och service**

Brandkår, tull, statistikbyråer, kartografi, meteorologi, vädertjänst, områdesundersökningar, förvaltningar som ej tillhör någon annan sektor, övergripande insatser inom statlig och offentlig förvaltning

**1400 Fredsbyggande**

Rehabilitering av demobiliserade soldater, demobilisering av väpnade styrkor samt avyttring av deras vapen, dialogförande, försoning och säkerhetsfrämjande, konfliktmedling

**1401 Minröjning**

Röjning och upplysningsverksamhet samt särskilda projekt för minoffer

**1999 Övrigt inom MR & demokratisk samhällsstyrning**

Övergripande insatser inom mänskliga rättigheter och demokratisk samhällsstyrning

**2 SOCIALA SEKTORER**

**2000 Läroplansutveckling, primärundervisning**

Kursplaner, läroplaner, utbildningsmål.

**2001 Läromedel och utrustning, primärundervisning**

Läroböcker, skrivhäften, pennor, bänkar, stolar, svarta tavlor, utbildningsradio, tryck och produktion av läromedel, lärobokspolitik, böcker, bibliotek, datorer eller Internet.

**2002 Byggnader och underhåll, primärundervisning**

Byggnation och underhåll av skolor, material och övrig utrustning för byggnation och underhåll av skolor.

**2003 Lärarutbildning, primärundervisning**

Lärarutbildning, skolor för lärare, kompetensutveckling, skolläraryrkesutbildning.

**2004 Specialundervisning, primärundervisning**

Undervisning för elever med särskilda behov.

**2009 Allmänt inom primärundervisning**

Här skall insatser som är riktade till Primärundervisning klassas om de inte kan klassas under någon av de övriga sektorerna inom Primärundervisning t.ex. övergripande stöd, administration och rådgivning, sektorprogramstöd, kapacitetsbyggnad, utbildningsministerium, policy, administration, institutioner, institutionsuppbyggnad, rådgivning i utbildningsfrågor. Insatser som stöder hela utbildningssektorn skall redovisas under 2099 Allmänt inom utbildning.

**2010 Läroplansutveckling, Sekundärundervisning**

Kursplaner, läroplaner, utbildningsmål.

**2011 Läromedel och utrustning, Sekundärundervisning**

Läroböcker, skrivhäften, pennor, bänkar, stolar, svarta tavlor, utbildningsradio, tryck och produktion av läromedel, lärobokspolicy, böcker, bibliotek, datorer eller Internet.

**2012 Byggnader och underhåll, Sekundärundervisning**

Byggnation och underhåll av skolor, material och övrig utrustning för byggnation och underhåll av skolor.

**2013 Lärarutbildning, Sekundärundervisning**

Lärarutbildning, skolor för lärare, kompetensutveckling, skolläraryrkesutbildning.

**2014 Specialundervisning, Sekundärundervisning**

Undervisning för elever med särskilda behov.

**2019 Allmänt inom sekundärundervisning**

Här skall insatser som är riktade till Sekundärundervisning klassas om de inte kan klassas under någon av de övriga sektorerna inom Sekundärundervisning t.ex. övergripande stöd, administration och rådgivning, sektorprogramstöd, kapacitetsbyggnad, utbildningsministerium, policy, administration, institutioner, institutionsuppbyggnad, rådgivning i utbildningsfrågor. Insatser som stöder hela utbildningssektorn skall redovisas under 2099 Allmänt inom utbildning.

**2020 Läroplansutveckling, Högre utbildning**

Kursplaner, läroplaner, utbildningsmål.

**2021 Läromedel och utrustning, Högre utbildning**

Läroböcker, skrivhäften, pennor, bänkar, stolar, svarta tavlor, utbildningsradio, tryck och produktion av läromedel, lärobokspolicy, böcker, bibliotek, datorer eller Internet.

**2022 Byggnader och underhåll, Högre utbildning**

Byggnation och underhåll av skolor, material och övrig utrustning för byggnation och underhåll av skolor.

**2023 Lärarutbildning, Högre utbildning**

Lärarutbildning, skolor för lärare, kompetensutveckling, skolläraryrkesutbildning.

**2024 Specialundervisning, Högre utbildning**

Undervisning för elever med särskilda behov.

**2029 Allmänt inom högre utbildning**

Här skall insatser som är riktade till högre utbildning klassas om de inte kan klassas under någon av de övriga sektorerna inom högre utbildning t.ex. övergripande stöd, administration och rådgivning, sektorprogramstöd, kapacitetsbyggnad, utbildningsministerium, policy, administration, institutioner, institutionsuppbyggnad, rådgivning i utbildningsfrågor. Insatser som stöder hela utbildningssektorn skall redovisas under 2099 Allmänt inom utbildning.

**2030 Läroplansutveckling, Yrkesutbildning**

Kursplaner, läroplaner, utbildningsmål.

**2031 Läromedel och utrustning, Yrkesutbildning**

Läroböcker, skrivhäften, pennor, bänkar, stolar, svarta tavlor, utbildningsradio, tryck och produktion av läromedel, lärobokspolicy, böcker, bibliotek, datorer eller Internet.

**2032 Byggnader och underhåll, Yrkesutbildning**

Byggnation och underhåll av skolor, material och övrig utrustning för byggnation och underhåll av skolor.

**2033 Lärarutbildning, Yrkesutbildning**

Lärarutbildning, skolor för lärare, kompetensutveckling, skolledarutbildning.

**2034 Specialundervisning, Yrkesutbildning**

Undervisning för elever med särskilda behov.

**2039 Allmänt inom yrkesutbildning**

Här skall insatser som är riktade till yrkesutbildning klassas om de inte kan klassas under någon av de övriga sektorerna inom yrkesutbildning t.ex. övergripande stöd, administration och rådgivning, sektorprogramstöd, kapacitetsbyggnad, utbildningsministerium, policy, administration, institutioner, institutionsuppbyggnad, rådgivning i utbildningsfrågor. Insatser som stöder hela utbildningssektorn skall redovisas under 2099 Allmänt inom utbildning.

**2095 Vuxenutbildning**

Alfabetisering, icke-formell utbildning, läs-, skriv- och sifferträning, utbildning i baskunskaper.

**2099 Allmänt inom utbildning**

Här skall insatser som inte kan klassas under annan utbildningssektor finnas t.ex. utbildningsministerium, policy, administration, institutioner, institutionsuppbyggnad, rådgivning i utbildningsfrågor, övergripande insatser inom utbildning, sektorprogramstöd. De insatser som riktar sig till en specifik sektor/delsektor t.ex. primärundervisning, skall klassas under dessa om möjligt.

**2100 Utveckling av hälsosystem**

Hälsoreformer, decentralisering, hälsofinansiering, privata sektorn, policyfrågor, gendermainstreaming

**2101 Generellt sektorstöd inom hälsa**

Sektorprogramstöd, integrerade hälsoprogramstöd på olika nivåer (nationellt, distrikt)

**2110 Barnhälsa**

Barnsjukvård, barnhälsoinsatser inkl. vaccinationsinsatser, ungdomshälsa (reproduktiv ungdomshälsa & nyföddhetsvård se 2111 Reproductiv hälsa & rättigheter), barns hälsa ur ett rättighetsperspektiv (Insatser som rör hälsovård och målgruppen barn komma in i andra sektorer.)

**2111 Reproductiv hälsa och rättigheter (RHR)**

Mödra- och förlossningsvård samt nyföddhetsvård, preventivmedel, familjeplanering, aborter, övrig gynekologi, infertilitet, barnmorskor, ungdomars reproduktiva hälsa, RHR ur ett rättighetsperspektiv, reproduktiv ungdomshälsa (Övrig ungdomshälsa se 2110 Barnhälsa)

**2112 Sexuell hälsa och rättigheter (SHR) inkl. hiv/aids**

Hiv/aids och sexuellt överförbara sjukdomar (STD), alla aktiviteter relaterade till STD samt hiv/aids-kontroll, information, utbildning, kommunikation, förhindrande, vård och förebyggande, sexualundervisning, kvinnlig könsstympning, våld mot kvinnor, sexuell hälsa ur ett rättighetsperspektiv

**2113 Sjukdomsbekämpning**

Insatser direkt riktade mot en specifik sjukdom, t.ex. tuberkulos, malaria, inkl. vaccinationsprogram

**2114 Rehabilitering av handikappade**

Medicinsk och psykosocial rehabilitering, prevention, handikapphjälpmedel, (Funktionshindrades rättigheter, organisationsstöd se 1000 Mänskliga Rättigheter och/eller jämställdhet)

**2115 Läkemedel**

Läkemedelsprogram, utarbetande av läkemedelspolicy, leverans och inköp, destruktion av läkemedel

**2116 Infrastruktur, utrustning och material**

Rent materialstöd till t.ex. laboratorier, sjukhus eller vårdcentraler, för byggnationer och underhåll.

**2117 Kompetensutveckling av personal**

Utbildning och fort- och vidareutbildning av sjukvårdspersonal

**2118 Psykiatri**

Reform av behandlingsformer, utveckling av öppenvård, samhällsbaserad vård, samhällsintegrering, kunskapsutveckling och spridning

**2120 Nutrition**

Närings-/födoprogram, klarläggning och åtgärder mot näringsbrist, tillhandahållande av vitaminer, jod, järn m.m., närings- och mathygienutbildning, klargörande om närings-/livsmedelsstatus, inkl. amning

**2121 Missbruksfrågor**

Narkotika, alkohol och tobak

**2122 Miljöhälsa**

Skadeprevention, arbetsmiljö (Vattenförsörjning och sanitet skall klassas under 303 Vattenförsörjning och sanitet)

**2123 Informationssystem**

Aktiviteter relaterade till epidemiologisk kunskapsinsamling och spridning (kunskapsbanker), medicinsk teknologiutvärdering, bevisbaserad medicin

**2129 Allmänt inom folkhälsa**

Hälsoupplýsning, information, utbildning och träning av befolkningen för förbättrad vetskap om hälsa och hur de praktiskt skall göra, medvetandekampanjer för allmänheten, påverkan av hälsorelaterat beteende

**2199 Allmänt inom hälsovård**

Övergripande insatser inom sjuk- och hälsovård, övrigt inom sjuk- och hälsovård som inte kan klassificeras på annat sätt

**2910 Basförmåner**

T.ex. Filtar, kokkärl, nödbostäder

**2911 Livsmedel**

Livsmedelssäkerhet, livsmedelsbidrag, transporter i samband med livsmedelsbistånd (i huvudsak för det humanitära biståndet)

**2920 Kulturarv**

Museer, arkeologi, bevarande av bland annat historiskt viktiga miljöer, arkitekturhistoria. (Se 305 Urban utveckling för sammansatta insatser för förnyelse och rehabilitering av stadsområden)

**2921 Tvärkultur**

Kulturhus, kulturutbyte, fonder

**2922 Konst**

Bild, hantverk, textil

**2923 Scen**

Dans, musik, teater

**2924 Litteratur**

Bibliotek

**2925 Utbildning inom kultur**

Kurser, seminarier, konferenser

**2926 Film**

Spelfilm, dokumentärer

**2930 Narkotikabekämpning**

Studier kring narkotika, bekämpning och kontroll av narkotika, utbildning i syfte att bekämpa narkotika

**2940 Folkräkning**

Arbete kring folkräkningar, folkbokföringar

**2941 Demografi**

Demografiska analyser

**2942 Migrationer**

Folkvandringar, data om folkvandringar

**2949 Allmänt befolkningsfrågor**

Befolknings- och utvecklingspolicy, (Familjeplanering se 2110 Reproductiv hälsa och rättigheter)

**2999 Övrigt inom sociala sektorer**

Övergripande insatser inom sociala sektorer

**3 INFRASTRUKTUR, NÄRINGSLIV OCH URBAN UTVECKLING**

**3000 Transportförvaltning**

Departement/ ministerium, institutioner, institutionsuppbyggnad, policy, planering, uppföljning, administration

**3001 Järnväg**

Byggnation och underhåll av järnvägar, säkerhet, järnvägssystem, lok och vagnar

**3002 Vägar, broar**

Byggnation och underhåll av landsbygdsvägar och övriga vägnät, vägförvaltning, gång- och cykelvägar, broar

**3003 Miljö och säkerhet**

Alternativa fordon och bränslen, körsätt, avgasrening, trafiksäkerhet, trafikreglering, fordonsbesiktning m.m.

**3004 Kollektivtrafik**

Kollektivtrafiksystem, bussar, minibussar, spårbunden trafik (Ej Järnväg, se 3001 Järnväg)

**3005 Vägtransporter, logistik**

Godstransportsystem, lastbilar, terminaler, lager, logistik, sambandscentraler m.m.

**3006 Flyg**

Civil luftfart, byggnation och underhåll av flygplatser, informationssystem, underhåll av flygplan, säkerhet i luften, flygplan

**3007 Hamnar och sjöfart**

Byggnation och underhåll av hamnar, informationssystem, säkerhet, vattenfordon (båtar, fartyg, pråmar m.m.), dockor, administration, sjöfartsavgifter, hamnorganisering, muddring

**3009 Allmänt inom transporter**

Övergripande inom transporter

**3010 Kommunikationsförvaltning**

Kommunikationsdepartement/ ministerium, institutioner, institutionsuppbyggnad, policy, planering, uppföljning, administration

**3011 Telekommunikation**

Telefonnät, satelliter för telekommunikation, jordstationer, utbildning inom telekommunikation, telefoner, växlar

**3012 Postservice**

Organisation och utveckling av postverksamheten, frimärken, maskiner och annan utrustning, utbildning

**3013 IT**

Infrastrukturrelaterad teknik och system för IT-utveckling

**3019 Allmänt inom post, tele-och ITkommunikation**

Övergripande inom tele, post och IT kommunikation

**3020 Energiförvaltning**

Energidepartement/ ministerium, institutioner, institutionsuppbyggnad, , policy, planering, uppföljning, administration

**3021 Kärnkraft**

Underhåll av kärnkraftverk, säkerhet, förvaring av kärnbränsle

**3022 Vattenkraft**

Planering, byggnation och underhåll av vattenkraftverk, pumpar, turbiner

**3023 Övrig förnyelsebar energi**

Solkraft, vindkraft, biobränsle

**3024 Övrig energi**

Fjärrvärme m.m.

**3025 Energieffektivisering**

Minskad energiförbrukning t.ex. i bostäder, industrier och kraftverk.

**3026 Lokal eldistribution**

Bland annat till städernas fattigområden och på landsbygden

**3029 Allmänt inom energi**

Transmission, distribution (Lokal distribution se 3026), fjärrvärme, studier, utbildning, övergripande inom energi

**3031 Småskalig vattenförsörjning**

Brunnar, handpumpar och övrig småskalig vattenförsörjning

**3032 Vattenledningssystem**

Vattenproduktion och distribution, vattenöverföringsprojekt, avsaltningsanläggningar, reningsverk

**3033 Torra sanitetssystem**

Latriner, ekologiska sanitetslösningar

**3034 Vattenburet avlopp**

Avloppssystem, avloppsrening, vattenåtervinning, rötslamshantering

**3035 Dagvatten**

Kanalisering, infiltration m.m.

**3039 Allmänt inom vattenförsörjning och sanitet**

Övergripande insatser inom vattenförsörjning och sanitet (Vattenförvaltning skall klassas under sektor 4010 Vattenresursförvaltning)

**3040 Bostadsförvaltning**

Bostadspolitik, institutioner, planering, policy, administration

**3041 Bostadsfinansiering**

Mekanismer för kort- och långfristiga lån, bospärande, m.m.

**3042 Bostäder**

Bostäder, bostadsförbättringar

**3043 Övriga bostäder**

Personalbostäder, specialbostäder m.m.

**3044 Byggnade**

Byggnadsteknik, material, arkitektur m.m.

**3049 Allmänt inom bostäder och byggande**

Övergripande insatser inom bostäder och byggande, utbildning m.m.

**3050 Förvaltning, urban utveckling**

OBS! Urbana insatser inom Vattenförsörjning och sanitet, Transporter, Energi och Bostäder och byggande skall klassificeras under dessa rubriker. Stadsplanering, markanvändning och fastighetsfrågor, policy, institutionsuppbyggnad (Kommunal förvaltning i övrigt se 1331)

**3051 Integrerade insatser**

OBS! Urbana insatser inom Vattenförsörjning och sanitet, Transporter, Energi och Bostäder och byggande skall klassificeras under dessa rubriker. Insatser för urban utveckling som inte kan hänföras till en eller ett fåtal sektorer

**3059 Övrig urban utveckling**

OBS! Urbana insatser inom Vattenförsörjning och sanitet, Transporter, Energi och Bostäder och byggande skall klassificeras under dessa rubriker. Övriga urbana insatser som inte tillhör andra sektorer samt övergripande insatser

**3100 Institutionellt ramverk**

Utveckling av det institutionella ramverket, stöd till näringslivets organisationer, lagstiftning, nationell kvalitetsinfrastruktur/ackreditering/standardisering, patent- och varumärken, kapitalförsörjning, förvaltning

**3101 Handel**

Insatser relaterade till handel såsom att förstärka samarbetsländernas förhandlingskapacitet, medverka i beredning av utrikesdepartementets och kommerskollegiums positioner i handelsfrågor som rör

utvecklingsländer, exportutbildning, miljöfrågor, etikfrågor, exportutveckling, importgarantier, samverkan med internationella organisationer, handelsstudier, teknisk rådgivning

**3102 Reformering**

Reformering av samhällsägda företag och institutioner, bolagisering, privatisering, kommersialisering, förändring av ägarstruktur

**3103 Kompetensutveckling**

Näringslivets kompetensutveckling inom områden som t.ex. management, marknadsföring, produktion och industriell miljö

**3104 Företagssamarbete**

Företagssamarbete mellan företag i Sverige och i samarbetsländerna som t.ex. alliansprogram, Start Syd, EU/CDE-samarbete, Start Öst

**3109 Övrigt näringsliv**

Studentprojekt, resursbasutveckling, innovativ verksamhet

**3110 Värdepappersmarknad**

Stöd till institutioner, aktiviteter m.m. relaterade till handel i värdepapper

**3111 Kontraktsbundet sparande**

Långfristigt sparande, t.ex. pensionsinstitut

**3112 Riskkapitalfonder**

Stöd till riskkapitalförsörjning

**3113 Mikrofinans**

Stöd till mikrofinansinstitutioner eller organisationer som erbjuder lån och sparande i mycket små belopp. Denna sektor skall ej användas i kombination med biståndsform (Type of Assistance) 47 Mikrokrediter.

**3114 Privata banker**

Stöd till privata banker

**3115 Regionala utvecklingsbanker**

Regionala utvecklingsbanker

**3116 Försäkringsverksamhet**

Stöd till försäkringsverksamhet

**3117 Statliga banker**

Stöd till statliga banker

**3119 Allmänt inom finans**

Övergripande inom finans

**3999 Övrigt inom infrastruktur, näringsliv och urban utveckling**

Övergripande insatser inom infrastruktur, näringsliv och urban utveckling

**4 NATURBRUK**

**4000 Jordbruk och husdjursskötsel**

Livsmedelssäkerhet såsom utsäde (produktion, lager, tillhandahållande), kemisk bekämpning, växtskydd, maskiner, utrustning, utbildning, institutioner, institutionsuppbyggnad, boskapshälsa, veterinär, veterinärmedicin, veterinärutbildning, husdjur, foder, policy, rådgivning, Kooperationer, bondeorganisationer, stadsjordbruk

**4001 Skogsbruk**

Policy, institutioner, utbildning, forskning, skogsinventering, skogsskötsel, rådgivning, avverkning, återbeskogning, bondeskog, skogsföreningar, NWFP:s (icke-träprodukter), samt småskalig vidareförädling

**4002 Hållbar markanvändning och markvård**

Hållbart och produktivt utnyttjande av markresurser (land husbandry), rehabilitering av mark, erosionsförebyggande åtgärder, åtgärder som befrämjar bördighet och markfuktighet, policy, institutionsuppbyggnad

**4003 Integrerat naturbruk och landsbygdsutveckling**

Livsmedelssäkerhet och hållbara försörjningssystem baserade på brett och varierat utnyttjande av mark- och andra naturresurser. (NR-based rural development), inkl. t.ex. agro-forestry, ekonomisk

diversifiering, flersektoriella ansatser. OBS! Landsbygdsutveckling kan även förekomma under andra sektorer.

**4010 Vattenresursförvaltning**

Vattenresurshantering, policyfrågor, planering, administration, fördelningsfrågor, vattenkonflikter och säkerhetsfrågor, avrinningsområdesstudier, vattenlagstiftning, institutionsuppbyggnad, efterfrågestyrd vattenresursförvaltning (water demand management), kommunalt övertagande, privatisering

**4011 Skydd av vattenresurser**

Vård och rehabilitering av sötvatten, förebyggande åtgärder, hydrologiska studier, rening

**4012 Akvatisk produktion i sötvatten**

Fiske, akvakultur, våtmarker, livsmedelssäkerhet, institutionsuppbyggnad, försöks- och metodutveckling, policyutveckling, rådgivning, utbildning

**4013 Marinemiljö, kustzonsutveckling, fiske och övrig marin produktion**

Livsmedelssäkerhet, integrerad kustzonsförvaltning institutionsuppbyggnad, marin forskning, försöks- och metodutveckling, rådgivning, utbildning policyutveckling, nätverksuppbyggnad, kustnära fiske, marinkultur, djuphavsfiske, kustinvesteringar, monitorverksamhet, marin harvest, våtmarker i kustzonen

**4090 Miljö och hållbar naturresursanvändning**

Biologisk mångfald och andra insatser direkt inriktade på policy, metoder, kunskapsutveckling och medvetenhet kring naturresursbaserade miljöfrågor

**4099 Allmänt inom naturbruk**

Övergripande inom naturbruk, samt övriga insatser som inte kan klassas under någon av ovanstående sektorer

**4100 Avfallshantering**

Avfallshantering, kommunalt, industriellt och farligt (hälsovådligt) avfall, insamling, återvinning, deponering av avfall från hushåll, industri, m.m.

**4101 Kemikaliefrågor**

Institutionsuppbyggande, kunskapsöverföring, kemikaliekontroll osv

**4102 Industrimiljö**

Ren och resurssnål produktion, utsläppskontroll, miljöcertifiering, miljörevision, m.m.

**4103 Luftkvalitet**

Institutionsuppbyggande, kunskapsöverföring, begränsning och mätning av luftföroreningar, skydd av atmosfären, luftföroreningskontroll, växthuseffekten

**4104 Skydd av ozonskiktet**

Insatser som är direkta åtgärder till skydd av ozonskiktet

**4999 Övrigt inom naturbruk**

Övergripande insatser inom naturbruk

**9 ÖVRIGT**

**9000 Information/kommunikation i Sverige**

Projekt som främst syftar till att öka kunskapen i Sverige om internationellt utvecklingssamarbete och utvecklingsfrågor.

**9001 Information/kommunikation samarbetspartner**

Projekt som syftar till att öka kunskapen hos samarbetspartner och potentiella samarbetspartner om Sida och utvecklingssamarbete.

**9100 Samhällsvetenskaplig forskning**

Forskning inom Samhällsvetenskap som inte kan hänvisas till någon annan sektor.

**9101 Naturvetenskaplig och teknisk forskning**

Forskning inom Naturvetenskap och teknik som inte kan hänvisas till någon annan sektor.

**9102 Övrigt inom forskning**

Forskning som inte kan hänvisas till forskning inom Samhällsvetenskap, Naturvetenskap och teknik eller någon annan sektor.

**9103 Natur- och miljöforskning**

Forskning inom natur- och miljöområdet som inte kan hänvisas till någon annan sektor.

**9104 Hälsoforskning**

Forskning inom Hälsoområdet som inte kan hänvisas till någon annan sektor.

**9200 Samordning av humanitära insatser**

Övergripande insatser för samordning av humanitärt bistånd (t.ex. OCHA).

**9201 Obundet budgetstöd**

Budgetstöd när ingen annan sektor kan anges (Annat budgetstöd skall anges under respektive sektor).

**9202 Allmänt inom miljö**

T.ex. Stöd för Sidas miljöverksamhet, miljöövergripande upphandling, miljöledningssystem

**9203 Rekrytering, utbildning**

Rekrytering och utbildning av fältpersonal och multilaterala experter.

**9204 Administration**

Administration för Central- och Östeuropa samt sakanslagsfinansierade tjänster.

**9205 Landstrategier, analyser**

Landstrategier, regionsstrategier, övriga strategier som inte passar in på någon annan sektor.

Resultatanalyser samt övriga analyser som inte passar in på någon annan sektor.

**9206 Personal- och konsultfonder**

Personal och konsultfonder. Skall endast användas för de insatser som inte kan hänföras till någon annan sektor.

**9207 Seminarier, studier, utvärderingar, revision, metodutveckling, utredningar**

Seminarier, work-shops, studier, utvärderingar (UTV:s samt övriga utvärderingar), revisioner, metodutveckling samt utredningar som inte kan föras till någon annan sektor. Utvärderingar av en insats skall registreras under samma sektorer som insatsen har.

**9208 Budgetstöd, FN**

Endast stöd som ges till FN-organisationernas centrala budget, dvs rent multilateralt stöd (ej multibi).

Medlen är inte på något sätt öronmärkta utan kan användas av organisationen som den önskar.

**9209 Budgetstöd, övriga organisationer**

Stöd som ges till organisationers centrala budget (ej FN, se ovan).

**9299 Ej sektorbunden**

Koden skall användas då absolut ingen annan sektorkod passar!

**9800 Tillfällig kod**

Koden skall användas tillfälligt bland annat för rambidrag till enskilda organisationer. Klassningen skall sedan ändras när man fått information om till vilken sektor pengarna har gått.

**9888 Fördelningsmall**

Kod då det finns en fördelningsmall, d.v.s. komponenten är uppdelad i flera sektorer.

## **7.2. Biståndsform (Type of assistance)**

### **Klassificering**

Flera biståndsformer kan passa in på en insats. Från och med maj 2003 kommer contributionrutan att förändras så att det bara går att klassa en biståndsformskod per insats, mot tidigare tre. Om flera biståndsformer passar in på insatsen kan insatsen delas in i flera komponenter. Annars anges den huvudsakliga biståndsformen. Biståndsformen är oberoende av vilket avräkningskonto (allocation account) som används.

I fältet för biståndsform (type of assistance) kan du söka efter koder.

#### **Sök kod enklast genom att**

1. Stå i fältet Type of assistance och tryck F2 två gånger
2. I fönstret visas alla koder för biståndsformer (type of assistance)
3. Markera den kod du vill använda och tryck OK och koden anges automatiskt i fältet för biståndsform.

#### **Sök kod inom en grupp genom att**

1. Stå i fältet Type of assistance och tryck F2
2. Skriv den siffra som gruppen börjar på, tryck F2. (Ex. 7 – ger en lista på alla koder inom Humanitärt bistånd)
3. Markera den kod du vill använda och tryck OK och koden anges automatiskt i fältet för biståndsform.

**Koder**

|                                                          |                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>0 PROJEKTSTÖD</b>                                     | <b>6 EKONOMISKA REFORMER</b>                    |
| 00 Projektstöd                                           | 60 Importstöd                                   |
| 01 Kapacitetsutveckling                                  | 61 Skuldlättnader, bilaterala, svenska          |
| 02 Investeringar                                         | 62 Skuldlättnader, bilaterala, utländska        |
| 03 Information i Sverige                                 | 63 Skuldlättnader, multilaterala, IBRD          |
| 04 Strategier, studier och reformer                      | 64 Skuldlättnader, multilaterala, AfDB och AsDB |
| 05 Utvärderingar och revision                            | 65 Skuldlättnader, multilaterala, IDB           |
| 06 Administration                                        | 66 Privata skuldlättnader                       |
| 07 Valobservatörer och sekonderad personal               | 67 Budgetstöd                                   |
| 08 Information/ Kommunikation inom utvecklingssamarbetet | 68 Skuldhantering & skuldstrategi               |
| 09 FN-organens reguljära budgetar                        | <b>7 HUMANITÄRT BISTÅND</b>                     |
| <b>1 SEKTORPROGRAMSTÖD</b>                               | <b>NATURKATASTROFER</b>                         |
| 10 Sektorprogramstöd                                     | 70 Förebyggande                                 |
| <b>2 PERSONALBISTÅND INKL. KTS</b>                       | 71 Nödhjälp                                     |
| 20 Personalbistånd (Technical Co-operation)              | 72 Återuppbyggnad                               |
| 21 KTS                                                   | 73 Övrigt                                       |
| 22 KTS- Investeringsrelaterat                            | <b>KONFLIKTER</b>                               |
| <b>3 INTERNATIONELLA KURSER</b>                          | 75 Förebyggande                                 |
| 30 Internationella kurser                                | 76 Nödhjälp                                     |
| <b>4 KREDITER</b>                                        | 77 Återuppbyggnad                               |
| 40 U-krediter, bundna                                    | 78 Övrigt                                       |
| 41 U-krediter, obundna                                   | <b>8 FORSKNING</b>                              |
| 42 Biståndskrediter                                      | 80 Bilateralt forskningssamarbete               |
| 43 Ramkrediter                                           | 81 Internationellt forskningsprogram            |
| 44 Villkorsslån                                          | 82 Regionala forskningsprogram                  |
| 45 Avskrivningslån                                       | 83 Sidas U-landsforskningsråd                   |
| 46 Fonder                                                | 84 Övrigt inom forskning                        |
| 47 Mikrokrediter                                         | 85 Forskarutbildning                            |
| 48 Villkorsslån Swedfund                                 | 86 Forskningsinstitutioner                      |
| <b>5 GARANTIER</b>                                       | 87 Särskilda projekt inom forskning             |
| 50 Importgaranti                                         | <b>9 BIDRAG TILL EO</b>                         |
| 51 Kreditgaranti till bank                               | 90 Rambidrag till EO                            |
| 52 Kreditgaranti till finansbolag                        | 91 Projektbidrag till svenska organisationer    |
| 53 Fristående garanti                                    | 92 Projektbidrag till utländska organisationer  |
| 54 Övrig garanti                                         | 93 Stöd till partnerorganisationer              |
|                                                          | 94 Årsbidrag för information i Sverige          |

**Definitioner av koder****PROJEKTSTÖD****00 Projektstöd**

Stöd till till exempel lärarutbildning i något land, ofta med konsulter från givarlandet, mer givarstyrda än programstöd.

**01 Kapacitetsutveckling**

Insatser/komponenter som riktat sig i huvudsak till kapacitetsutveckling.

**02 Investeringar**

Projekt som ökar eller förbättrar mottagarens fysiska kapital samt varor och tjänster relaterade till dessa. Insatser/komponenter som enbart är investeringar. För kunskapsöverföringar relaterade till investeringar, se KTS- Investeringsrelaterat (kod 22).

**03 Information i Sverige**

Information i Sverige och utomlands om utvecklingssamarbete (Ej inom utvecklingsprojekt, se 08 Information/kommunikation inom utvecklingssamarbetet).

**04 Strategier, studier och reformer**

T.ex. landstrategier, studier av olika slag, metodutveckling.

**05 Utvärderingar och revision**

Utvärderingar, internrevision och revision av olika projekt.

**06 Administration**

**07 Valobservatörer och sekonderad personal**

**08 Information/Kommunikation inom utvecklingssamarbetet**

Informations-/kommunikationsprojekt inom utvecklingssamarbetet (i samarbetsländer). Projekt som syftar till att genom information öka kunskapen och därigenom påverka beteenden hos målgruppen.

**09 FN-organens reguljära budgetar**

Bidrag till FN-organens reguljära budgetar. (Endast Multilateralt EJ multibi).

**SEKTORPROGRAMSTÖD**

Programstöd är den överordnade termen för sektorprogramstöd och allmänt budgetstöd. Budgetstöd klassas i biståndsformklassningen under ekonomiska reformer. Sektorprogramstöd och allmänt budgetstöd är två olika former av programstöd. Programstöd är ett samordnat finansiellt och professionellt stöd till ett lands fattigdomsstrategi eller till en organisation. Programstöd kan även begränsas till ett visst politikområde eller en viss sektor (då kallat sektorprogramstöd).

**10 Sektorprogramstöd**

Stöd som innebär ökat mottagarengagemang, där flera givare går in och stödjer en sektor med budgetmedel, det kan finnas en policy som givarna ställer sig bakom, mottagarna samordnar biståndet inom ramen för sektorn.

**PERSONALBISTÅND INKL. KTS**

**20 Personalbistånd (Technical Co-operation)**

Alla komponenter (ej KTS, se kod 21) som är kunskapsöverföring i form av personal (experter, lärare, volontärer), studenter och trainees, inkl. forskning och andra associerade kostnader.

**21 KTS**

Kontraktfinansierat tekniskt samarbete, korta konsultinsatser med en kompetent motpart, syftar till kunskapsöverföring som viktig effekt. Rör ej investeringsrelaterad KTS.

**22 KTS- Investeringsrelaterat**

Kontraktfinansierat tekniskt samarbete som har huvudsyfte att bidra till genomförandet av ett investeringsprojekt. Korta konsultinsatser med en kompetent motpart, syftar till kunskapsöverföring som viktig effekt.

**INTERNATIONELLA KURSER**

**30 Internationella kurser**

Kurser med deltagare från låg- och medelinkomstländer med syfte att stärka deras kunskaper inom olika områden.

**KREDITER**

**40 U-krediter, bundna**

Marknadsfinansierade krediter där Sida subventionerar genom att betala räntan, bundna till svenska leveranser.

**41 U-krediter, obundna**

Marknadsfinansierade krediter där Sida subventionerar genom att betala räntan, ej bundna till svenska leveranser.

**42 Biståndskrediter**

Anslagsfinansierade, obundna krediter med 50-80% gävoelement för finansiering av projekt/projektkomponenter.

**43 Ramkrediter**

Ramkreditavtal med lokal utvecklingsbank eller centralbank för finansiering av mindre projekt.

#### **44 Villkorslån**

Anslagsfinansierade krediter där betalning av ränta och återbetalning är avhängig uppfyllelse av förutbestämda villkor. Villkorslån förknippade med Swedfund, se kod 48.

#### **45 Avskrivningslån**

Anslagsfinansierad avskrivningsbar kredit där avskrivning av lånet alternativt återbetalning jämte ränta är avhängig uppfyllelse av förutbestämda villkor.

#### **46 Fonder**

Biståndsmedel som fonderas i mottagarlandet och används för utlåning eller säkerhet till utlåning och som förvaltas av en stiftelse, fondinstitut eller annan organisation.

#### **47 Mikrokrediter**

Mikrokrediter som ges av Sida. Denna biståndsform skall ej användas då sektor 3113 Mikrofinans kan användas.

#### **48 Villkorslån Swedfund**

Villkorslån till Swedfund. Anslagsfinansierade krediter där betalning av ränta och återbetalning är avhängig uppfyllelse av förutbestämda villkor.

### **GARANTIER**

#### **50 Importgaranti**

Garanti till stöd för importerande och tillverkande företags inköp samt marknadsföring av produkter från utvecklingsländer genom riskavlyft.

#### **51 Kreditgaranti till bank**

Förbindelse att ersätta eventuella kreditförluster till en bank angående en specifik avgränsad kredit/krediter. Anslagsavräkning sker i samband med ett eventuellt infriande av garantiförbindelsen.

#### **52 Kreditgaranti till finansbolag**

Förbindelse att ersätta eventuella kreditförluster till ett finansbolag angående en specifik avgränsad kredit/krediter. Anslagsavräkning sker i samband med ett eventuellt infriande av garantiförbindelsen.

#### **53 Fristående garanti**

Garanti för att främja investeringar och öka möjligheten till bättre upplåning för projektägaren.

#### **54 Övrig garanti**

Förbindelse att ersätta eventuella förluster som stipuleras i avtal. Anslagsavräkning sker i samband med ett eventuellt infriande av garantiförbindelsen.

### **EKONOMISKA REFORMER**

Programstöd är den överordnade termen för sektorprogramstöd och allmänt budgetstöd. Budgetstöd klassas i biståndsformsklassningen under ekonomiska reformer. Sektorprogramstöd och allmänt budgetstöd är två olika former av programstöd. Programstöd är ett samordnat finansiellt och professionellt stöd till ett lands fattigdomsstrategi eller till en organisation. Programstöd kan även begränsas till ett visst politikområde eller en viss sektor (då kallat sektorprogramstöd).

#### **60 Importstöd**

Medel i form av utländsk valuta avsedda för att täcka importkostnader.

#### **61 Skuldlättnader, bilaterala, svenska**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till Sverige.

#### **62 Skuldlättnader, bilaterala, utländska**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till andra länder än Sverige.

#### **63 Skuldlättnader, multilaterala, IBRD**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till International Bank for Reconstruction and Development (IBRD).

#### **64 Skuldlättnader, multilaterala, AfDB och AsDB**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till African Development Bank (AfDB) eller Asian Development Bank (AsDB).

**65 Skuldlättnader, multilaterala, IDB**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till Inter American Development Bank (IDB).

**66 Privata skuldlättnader**

Medel avsedda för amorteringar, räntebetalningar (skuldtjänst) och återköp av mottagarlandets skuld till privata aktörer t.ex. företag och banker (svenska som utländska).

**67 Budgetstöd**

Medel som tillförs statsbudgets intäktsida.

**68 Skuldhantering och skuldstrategi**

Kapacitetshöjande insatser inom skuldhantering och skuldstrategifrågor

**HUMANITÄRT BISTÅND**

**NATURKATASTROFER**

**70 Förebyggande**

Bidrag till att minska sårbarheten och öka beredskapen för naturkatastrofer.

**71 Nödhjälp**

Bidrag till humanitär hjälp för katastrofens offer.

**72 Återuppbyggnad**

Bidrag till samhällets återuppbyggnad efter en naturkatastrof.

**73 Övrigt**

Bidrag med koppling till naturkatastrofer som ej faller in under ovan.

**KONFLIKTER**

**75 Förebyggande**

Aktiviteter som ska främja kommunikationen mellan grupper som är i konflikt och/eller erbjuda säkerhet åt dem, liksom åt oskyldiga civila.

**76 Nödhjälp**

Bidrag av humanitär hjälp till konfliktens offer.

**77 Återuppbyggnad**

Bidrag till samhällets återuppbyggnad.

**78 Övrigt**

Bidrag med koppling till konflikter som ej faller in under ovan.

**FORSKNING**

**80 Bilateralt forskningssamarbete**

Stöd till forskningssamarbete mellan mottagarland och svensk institution (Koden skall enbart användas av SAREC).

**81 Internationella forskningsprogram**

Stöd till internationella forskningsprogram (Koden skall enbart användas av SAREC).

**82 Regionala forskningsprogram**

Stöd till regionala forskningsprogram (Koden skall enbart användas av SAREC).

**83 Sidas U-landsforskningsråd**

Stöd till svensk U-landsforskning (Koden skall enbart användas av SAREC).

**84 Övrigt inom forskning**

Annat inom forskning (Denna kod är till för ALLA ENHETER inom Sida).

**85 Forskarutbildning**

Forskarutbildning (Koden skall enbart användas av SAREC)

**86 Forskningsinstitutioner**

Stöd till forskningsinstitutioner. (Koden skall enbart användas av SAREC)

**87 Särskilda projekt inom forskning**

Konferensstöd, insatsförberedelser, särskilda insatser, dvs all forskningsverksamhet som inte går att klassa som bilateral, internationell eller regional t ex insatser inom demokrati/mänskliga rättigheter, jämställdhet etc. (Koden skall enbart användas av SAREC)

**BIDRAG TILL EO**

**90 Rambidrag till EO**

Årliga bidrag till svenska ramorganisationer.

**91 Projektbidrag till svenska organisationer**

Bidrag till projekt som godkänns av Sida och som genomförs av svenska enskilda organisationer.

**92 Projektbidrag till utländska organisationer**

Bidrag till projekt som godkänns av Sida och som genomförs av utländska enskilda organisationer.

**93 Stöd till partinära organisationer**

Bidrag till politiska organisationer.

**94 Årsbidrag för information i Sverige**

Årsbidrag till enskilda organisationer för information i Sverige.

### 7.3. Genomförande kanal (Implementing channel)

**Genomförande kanal** – Den typ av organisation som bistår Sidas samarbetspart i det praktiska genomförandet av komponenten.

Klassificeringen för *Typ av samarbetande organisation* kommer framöver att tas bort. Fram tills dess kommer det dock att vara obligatoriskt att lägga in informationen i statistikbilden. Tills dess att denna ruta tas bort går det bra att titta på koderna för Genomförande kanal, då dessa är konstruerade på samma sätt.

#### Koder

|          |                                          |          |                                          |
|----------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>MULTILATERALA ORGANISATIONER</b>      |          |                                          |
| 10       | FN                                       | 33       | Statliga universitet och skolor          |
| 11       | WB och IMF                               | 34       | Enskilda organisationer                  |
| 12       | Regionala utvecklingsbanker              | 35       | Privata företag                          |
| 13       | Andra multilaterala organisationer       | 36       | Intresse- och medlemsorganisationer      |
| <b>2</b> | <b>SVENSKA ORGANISATIONER</b>            | 37       | Privata universitet och skolor           |
| 20       | Offentliga förvaltningar, organisationer | 38       | Privatpersoner                           |
| 21       | Statliga företag                         | <b>4</b> | <b>ÖVRIGA LÄNDERS ORGANISATIONER</b>     |
| 22       | Kommuner och landsting                   | 40       | Offentliga förvaltningar, organisationer |
| 23       | Statliga universitet och skolor          | 41       | Statliga företag                         |
| 24       | Enskilda organisationer                  | 42       | Kommuner och landsting                   |
| 25       | Privata företag                          | 43       | Statliga universitet och skolor          |
| 26       | Intresse- och medlemsorganisationer      | 44       | Enskilda organisationer                  |
| 27       | Privata universitet och skolor           | 45       | Privata företag                          |
| 28       | Privatpersoner                           | 46       | Intresse- och medlemsorganisationer      |
| <b>3</b> | <b>SAMARBETSLANDETS ORGANISATIONER</b>   | 47       | Privata universitet och skolor           |
| 30       | Offentliga förvaltningar, organisationer | 48       | Privatpersoner                           |
| 31       | Statliga företag                         | <b>5</b> | <b>INTERNATIONELLA ORGANISATIONER</b>    |
| 32       | Kommuner och landsting                   | 54       | Enskilda organisationer                  |

## **Definitioner av koder**

### **1. MULTILATERALA ORGANISATIONER**

#### **10 FN**

FN:s olika organisationer

#### **11 WB och IMF**

Världsbanken (WB) och Internationella valutafonden (IMF)

#### **12 Regionala utvecklingsbanker**

Regionala utvecklingsbanker

#### **13 Andra multilaterala organisationer**

Andra multilaterala organisationer, t.ex. Nordiska utvecklingsfonden, mellanstatliga organisationer

### **SVENSKA ORGANISATIONER**

#### **20 Offentliga förvaltningar, organisationer**

Svenska statliga myndigheter och övriga statliga organisationer

#### **21 Statliga företag**

Svenska statliga företag

#### **22 Kommuner och landsting**

Svenska kommuner och landsting

#### **23 Statliga universitet och skolor**

Svenska statliga universitet, högskolor samt kommunala skolor

#### **24 Enskilda organisationer**

Svenska enskilda organisationer

#### **25 Privata företag**

Svenska privata företag

#### **26 Intresse- och medlemsorganisationer**

Svenska intresse- och medlemsorganisationer inkl. stiftelser

#### **27 Privata universitet och skolor**

Svenska privata universitet och skolor

#### **28 Privatpersoner**

Svenska privatpersoner

### **SAMARBETSLANDETS ORGANISATIONER**

#### **30 Offentliga förvaltningar, organisationer**

Samarbetslandets statliga myndigheter och övriga statliga organisationer

#### **31 Statliga företag**

Samarbetslandets statliga företag

#### **32 Kommuner och landsting**

Samarbetslandets kommuner och landsting

#### **33 Statliga universitet och skolor**

Samarbetslandets statliga universitet, högskolor samt kommunala skolor

#### **34 Enskilda organisationer**

Samarbetslandets enskilda organisationer

#### **35 Privata företag**

Samarbetslandets privata företag

#### **26 Intresse- och medlemsorganisationer**

Samarbetslandets intresse- och medlemsorganisationer inkl. stiftelser

#### **37 Privata universitet och skolor**

Samarbetslandets privata universitet och skolor

#### **38 Privatpersoner**

Samarbetslandets privatpersoner

## **ÖVRIGA LÄNDERS ORGANISATIONER**

### **40 Offentliga förvaltningar, organisationer**

Övriga länders statliga myndigheter och övriga statliga organisationer

### **41 Statliga företag**

Övriga länders statliga företag

### **42 Kommuner och landsting**

Övriga länders kommuner och landsting

### **43 Statliga universitet och skolor**

Övriga länders statliga universitet, högskolor samt kommunala skolor

### **44 Enskilda organisationer**

Övriga länders enskilda organisationer

### **45 Privata företag**

Övriga länders privata företag

### **46 Intresse- och medlemsorganisationer**

Övriga länders intresse- och medlemsorganisationer inkl. stiftelser

### **47 Privata universitet och skolor**

Övriga länders privata universitet och skolor

### **48 Privatpersoner**

Övriga länders privatpersoner

## **INTERNATIONELLA ORGANISATIONER**

### **54 Enskilda organisationer**

Internationella enskilda organisationer

## 7.4. Målgrupper (Target areas)

Den specifika grupp/grupper som komponenten riktar sig till.

- Ålder (Age) – den åldersgrupp som komponenten riktar sig till
- Kön (Sex) – det kön som komponenten riktar sig till
- Målgrupp (Target) – den grupp som komponenten riktar sig till
- Område (Area) – det område som komponenten riktar sig till

### Klassificering

Fyra olika indelningar av målgrupper (target areas) finns. En kod skall anges för varje indelning. Riktar sig komponenten inte till någon specifik målgrupp eller en målgrupp som inte finns upptagen som kod skall koden ”Ingen specifik” anges.

Ålder (age) – anger koden för den åldersgrupp som komponenten riktar sig till. Koden Vuxna och barn skall användas i kombination med kön (sex) och ger information om komponenten riktar sig till kvinnor och barn respektive män och barn, där barnen är både pojkar och flickor. Anges koden Ingen specifik åldersgrupp samt kvinnor betyder det att komponenten riktar sig till kvinnor och flickor.

#### Sök kod enklast genom att

1. Stå i ett av fälten Age, Sex, Target eller Area och tryck F2 två gånger
2. I fönstret visas alla koder för den valda gruppen (Age, Sex, Target eller Area).
3. Markera den kod du vill använda och tryck OK och koden anges automatiskt i det valda fältet.

### Exempel

| Beskrivning av komponenten                                       | Ålder                        | Kön       | Målgrupp                  | Område                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|
| Komponentens målgrupp är Kvinnor och barn (flickor och pojkar)   | 3 Barn och vuxna             | 2 Kvinnor | 9 Ingen specifik målgrupp | 9 Inget specifikt område |
| Komponentens målgrupp är kvinnor och flickor med funktionshinder | 9 Ingen specifik åldersgrupp | 2 Kvinnor | 4 Funktionshindrade       | 9 Inget specifikt område |

## Koder

| ÅLDER (AGE)                  | MÅLGRUPP (TARGET)                       |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 Barn                       | 0 Näringsliv                            |
| 2 Ungdomar                   | 1 Flyktingar                            |
| 3 Barn och vuxna             | 2 Urbefolkning                          |
| 4 Vuxna                      | 3 Minoriteter                           |
| 9 Ingen specifik åldersgrupp | 4 Funktionshindrade                     |
| KÖN (SEX)                    | 5 Beslutsfattare/ opinionsbildare       |
| 1 Män                        | 6 Offentlig förvaltning och myndigheter |
| 2 Kvinnor                    | 7 Parter i utvecklingssamarbete         |
| 3 Kvinnor och män            | 8 Enskilda organisationer               |
|                              | 9 Ingen specifik målgrupp               |
|                              | OMRÅDE (AREA)                           |
|                              | 1 Landsbygdsutveckling                  |
|                              | 2 Urban utveckling                      |
|                              | 9 Inget specifikt område                |

## Definitioner av koder

### ÅLDER (AGE)

#### 1. Barn

0-18 år enl. Barnkonventionen.

#### 2. Ungdomar

Inget specifikt åldersintervall finns.

#### 3. Barn och vuxna

Koden skall användas då insatsen riktas till barn och kvinnor (då skall Kön klassas som 2 Kvinnor) eller barn och män (Kön = 1).

#### 4. Vuxna

Vuxna.

#### 9. Ingen specifik ålder

Både barn och vuxna, d.v.s. alla åldrar, till exempel då insatsen riktas till flickor och kvinnor, pojkar och män eller alla (kvinnor, män och barn).

### KÖN (SEX)

#### 1. Män

Insatsen riktar sig endast till män (pojkar).

#### 2. Kvinnor

Insatsen riktas endast till kvinnor (flickor).

#### 3. Kvinnor och män

Insatsen riktas inte till något speciellt kön.

### MÅLGRUPP (TARGET)

#### 0. Näringsliv

Endast tillämplig för informationsinsatser riktade till näringslivet.

#### 1. Flyktingar

Interna och externa flyktingar

#### 2. Urbefolkning

#### 3. Minoriteter

#### 4 Funktionshindrade

**5. Beslutsfattare/ Opinionsbildare**

Koden skall endast användas då insatsen riktar sig mot grupper eller individer som bildar opinion i samhället, till exempel skribenter, politiker och tongivande aktörer hos enskilda organisationer.

**6. Offentlig förvaltning och myndigheter**

Endast tillämplig för informationsinsatser som riktar sig till offentlig förvaltning.

**7. Parter i utvecklingssamarbete**

Koden skall användas när man kommunicerar med såväl svenska som internationella och lokala parter som är med och genomför utvecklingssamarbetet.

**8. Enskilda organisationer**

Endast tillämplig för informationsinsatser som riktar sig till enskilda organisationer.

**9. Ingen specifik målgrupp**

Övriga grupper i samhället samt ingen speciell grupp.

**OMRÅDE (AREA)**

**1. Landsbygdsutveckling**

**2. Urban utveckling**

Insatser som har till huvudmål eller väsentligt delmål att förbättra städernas och tätorternas institutionella, ekonomiska, fysiska och sociala förhållanden. Insatser som syftar till att stärka tätorterna som samhällsbildning och förbättra levnadsvillkoren för deras befolkning. (Att verksamheten som insatsen riktar sig till ligger i en stad innebär inte att den är urban utveckling, t.ex. riktas insatsen till ett kontor för handelskammaren skall detta klassas som Inget specifikt område).

**9. Inget specifikt område**

Stöd som riktar sig till både landsbygds- och urban utveckling, det vill säga till hela landet eller ett område med landsbygd och stad. Stöd till ministerier skall till exempel klassas här.

## 7.5. Handlingsprogram (Action Programmes)

Anger i vilken grad komponenten syftar till att främja respektive handlingsprogram.

### Klassificering

För handlingsprogrammet Fattigdomsbekämpning (poverty) skall två olika klassificeringar göras. Först skall hur stor vikt som komponenten har klassificeras (siffror: 0-2) och sedan på vilket sätt som komponenten bidrar till minskad fattigdom (stor bokstav, A-E)

Flera handlingsprogram kan anges som huvudsyften.

### Koder

| MILJÖ OCH EN HÅLLBAR UTVECKLING           |                                                                          | FATTIGDOMSBEKÄMPNING |                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2                                         | Huvudsyfte att främja miljö och en hållbar utveckling                    | 2                    | Huvudsakligt policymål                                             |
| 1                                         | Hänsyn har tagits till miljö och en hållbar utveckling                   | 1                    | Viktigt policymål                                                  |
| 0                                         | Ej relevant för/ tillämpbar på miljö och en hållbar utveckling           | 0                    | Ej riktat till policymålet                                         |
| JÄMSTÄLLDHET                              |                                                                          | A                    | Direkt påverkan                                                    |
| 2                                         | Huvudsyfte att främja jämställdhet                                       | B                    | Projekt och program där de fattiga är inbegripna                   |
| 1                                         | Hänsyn har tagits till jämställdhet                                      | C                    | Indirekt påverkan genom policy och institutioner                   |
| 0                                         | Inget syfte att främja jämställdhet                                      | D                    | Stöd på nationell nivå som indirekt påverkar fattigdomsminskningen |
| FRED, DEMOKRATI OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER |                                                                          | E                    | Projekt och program som ej påverkar fattigdomsminskningen          |
| 2                                         | Huvudsyfte att främja fred, demokrati och mänskliga rättigheter          |                      |                                                                    |
| 1                                         | Hänsyn har tagits till fred, demokrati och mänskliga rättigheter         |                      |                                                                    |
| 0                                         | Ej relevant för/ tillämpbar på fred, demokrati och mänskliga rättigheter |                      |                                                                    |

### Definitioner av koder

#### MILJÖ OCH EN HÅLLBAR UTVECKLING

##### 2. Huvudsyfte att främja miljö och en hållbar utveckling

Komponenter som i huvudsak syftar till att främja och förbättra miljön och verka för hållbart utnyttjande av naturresurser. Komponenter som syftar till att försöka lösa existerande miljöförstöring eller innehåller specifika åtgärder för att utveckla och stärka miljöpolicy, lagstiftning, kapacitet, administration eller andra organisationer och instrument som värnar om miljön skall klassas här. I projektets dokumentation skall det klart framgå att syftet med komponenten är att främja miljö och en hållbar utveckling. Analyser angående miljö och hållbar utveckling skall ha utförts samt dokumenterats. Komponentens skulle inte ha genomförts om syftet inte varit att främja miljön och en hållbar utveckling.

##### 1. Hänsyn har tagits till miljö och en hållbar utveckling

Komponenter som delvis syftar till att främja och förbättra miljön och verka för hållbart utnyttjande av naturresurser. Komponenter som inte har som huvudsyfte att främja miljön och en hållbar utveckling men som ändå syftar till att förbättra miljön och ge en hållbar utveckling. I projektets dokumentation skall framgå att hänsyn tagits till miljö och en hållbar utveckling. Analyser angående miljö och hållbar utveckling skall ha utförts samt dokumenterats. Komponentens skulle ha genomförts även om syftet inte varit att främja miljön och en hållbar utveckling.

##### 0. Ej relevant för/ tillämpbar på miljö och en hållbar utveckling

Komponenter som inte är av vikt för miljön och en hållbar utveckling klassas här. Anledningen till varför komponenten inte är av vikt för miljön och en hållbar utveckling skall klart framgå av dokumentationen.

## **JÄMSTÄLLDHET**

### **2. Huvudsyfte att främja jämställdhet**

Främjande av jämställdhet mellan kvinnor och män är det primära målet, d.v.s. fundamentalt för utformningen av aktiviteten och det åsyftade resultatet. Komponenten skulle inte blivit genomförd utan jämställdhetsmålet. Målet skall uttryckligen nämnas i projektdokumentationen. En analys skall ha genomförts om kvinnors och mäns situation. Projektet skall också uppfylla minst två ytterligare tillämplighetskriterier, se nedan.

### **1. Hänsyn har tagits till jämställdhet**

Målet att främja jämställdhet mellan kvinnor och män är viktigt men inte huvudsyftet med aktiviteten ifråga. Jämställdhet är således ett sekundärt mål men bör ändå nämnas explicit i projektdokumentet. En analys skall ha genomförts om kvinnors och mäns situation. Projektet skall också uppfylla minst två ytterligare tillämplighetskriterier, se nedan.

### **0. Inget syfte att främja jämställdhet**

Komponenten har granskats och funnits sakna relevans för målet att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Även detta bör framgå i projektdokumentationen.

### **Ytterligare tillämplighetskriterier (minst 2 skall vara uppfyllda vid huvudsyfte och delsyfte):**

- Strategier och planer för genomförande tar hänsyn till jämställdhetsperspektivet, och konsekvenserna därav för budgetering har ej glömts bort.
- Specifika åtgärder vidtas för att komma till rätta med de hinder som finns för kvinnors fulla och jämlika deltagande.
- Specifika åtgärder vidtas för att säkerställa jämlik kontroll över aktivitetens resultat för kvinnor och män.
- Indikatorer har utvecklats eller kommer att utvecklas för uppföljning och utvärdering genom vilka det blir möjligt att mäta resultat med hänsyn till jämställdhetsperspektivet.
- Jämställdhetsspecialister har utnyttjats i utformningsfasen och kommer att utnyttjas för genomförande och uppföljning och/eller jämställdhetsutbildning har erbjudits/planerats.
- Konsultation har skett med både kvinnor och män.

## **FRED, DEMOKRATI OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER**

### **2. Huvudsyfte att främja fred, demokrati och mänskliga rättigheter**

Komponenter som syftar till att främja fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter skall klassas här. I dokumentationen skall framgå att komponentens huvudsyfte är fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter. Området demokrati och mänskliga rättigheter täcker in bland annat utveckling av institutioner och organisationer inom den offentliga sektorn och det civila samhället, som är väsentliga för upprätt-hållandet av fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter, medborgarnas ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, minoriteters rättigheter, de funktionshindrades rättigheter, utveckling av system som syftar till att medborgare kan delta i samhällets utveckling, medborgarnas yttrande- och tryckfrihet, medborgarnas involvering i det politiska livet, rättsväsende, kvinnors och barns rättigheter. I dokumentationen skall klart framgå mål och de aktiviteter som är relevanta för fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter. Projektet skulle inte ha genomförts om syftet inte varit att främja fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter.

### **1. Hänsyn har tagits till fred, demokrati och mänskliga rättigheter**

Komponenter som delvis syftar till att främja fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter skall klassas här. I dokumentationen skall framgå att ett eller flera av komponentens syften är fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter. Området fred, demokrati och mänskliga rättigheter täcker in bland annat utveckling av institutioner och organisationer inom den offentliga sektorn och det civila samhället, som är väsentliga för upprätt-hållandet av fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter, medborgarnas ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, minoriteters rättigheter, de funktionshindrades rättigheter, utveckling av system som syftar till att medborgare kan delta i samhällets utveckling, medborgarnas yttrande- och tryckfrihet, medborgarnas involvering i det politiska livet, rättsväsende, kvinnors och barns rättigheter. I dokumentationen skall klart framgå mål och de aktiviteter som är relevanta för fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter. Komponenten skulle ha genomförts även om syftet inte varit att främja fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter.

### **0. Ej relevant för/tillämpbar på fred, demokrati och mänskliga rättigheter**

Komponenter som inte är av vikt för fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter klassas här. Anledningen till varför komponenten inte är av vikt för fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter

skall klart framgå av dokumentationen. Komponenter där ingen dokumentation om komponentens relevans för fred, demokrati och/eller mänskliga rättigheter finns skall också klassas här.

## **FATTIGDOMSBEKÄMPNING**

**Koden består av två tecken en siffra och en bokstav, t.ex. 2C**

### **2. Huvudsakligt policymål**

Fattigdomsbekämpning är det primära målet med projektet. Det vill säga projektet skulle inte blivit genomfört utan en uttalad målsättning att minska fattigdom. Om ett projekt ges klassificeringen Huvudsakligt policymål måste projektets betydelse för fattigdomsbekämpning synliggöras i minst två av tre av följande:

- Intressent-/problem-/målanalys
- Aktivitaternas utformning
- Indikatorer/uppföljning/utvärdering

### **1. Viktigt policymål**

Fattigdomsbekämpning är ett viktigt men inte avgörande mål med projektet. Projektets betydelse för fattigdomsbekämpning måste synliggöras i minst en av tre av följande:

- Intressent-/problem-/målanalys
- Aktivitaternas utformning
- Indikatorer/uppföljning/utvärdering

### **0. Ej riktat till policymålet**

Projekt/program som befunnits vara betydelselösa eller insignifikanta för fattigdomsbekämpning. Skälen till detta måste finnas i projekt/ programdokumentet.

**De tre första kategorierna visar hur stor vikt som läggs på fattigdomsbekämpning i olika projekt. Dessa kategorier kompletteras sedan med information om hur projekten utformats för att bidra till minskad fattigdom.**

### **A. Direkt påverkan**

Vanligtvis målinriktat projekt- och sektorstöd där man direkt riktar sig till fattiga lokalsamhällen eller grupper av fattiga kvinnor, män och barn.

### **B. Projekt och program där de fattiga är inbegripna**

Program eller projekt som når flera samhällskategorier däribland bevisligen de fattiga. Exempel är stöd till primärundervisning, primärhälsovård inklusive sexuell och reproduktiv hälsa, landsvägar och mikrokrediter.

### **C. Indirekt påverkan genom policy och institutioner**

Projekt eller program som befrämjar en rättvis, tillväxtorienterad politik, makroekonomisk stabilitet, reformutveckling som inbegriper förbättringar för de fattiga i syfte att undanröja systemmässiga hinder på nationell och internationell nivå. Exempel på sådana insatser är lagstiftning och institutionsbyggande som främjar ekonomisk och social tillväxt och ett demokratiskt styrelsesätt, skattereformer samt makroekonomiska reformer som skapar ökat utrymme för tillväxt och ökade intäkter som kan leda till utkomst- och sysselsättningstillfällen för de fattiga.

### **D. Stöd på nationell nivå som indirekt påverkar fattigdomsminskningen**

Projekt som skapar förutsättningar för tillväxt av resurser och arbetstillfällen och som bevarar naturresurserna. Till dessa hör betalningsbalansstöd och skuldlättnader, investeringar i infrastruktur (inklusive transport, tele och energi) och näringsliv samt projekt för hushållande med naturresurser.

### **E. Projekt och program som ej påverkar fattigdomsminskningen**

Hit hör komponenter som ej påverkar fattigdomsminskningen.

## **8. SIDAS OLIKA BEGREPP**

Nedan följer en sammanställning av definitionerna som finns i detta häfte.

**Samarbetsland** - Samarbetslandet (partner country) är det land eller den region som insatsen riktar sig till, ofta där insatsen genomförs. En insats kan rikta sig till flera länder/regioner.

**Sektor** - Sektor är det område/sektor i samhället som komponenten riktar sig till, det vill säga syftet med komponenten.

**Verksamhetsgren** - Sektor skiljer sig från verksamhetsgrenar. Vilka Sidas verksamhetsgrenar är och vad de skall innehålla bestäms varje år av regleringsbrevet. Verksamhetsgrenarna tas fram med hjälp av avräkningskonto (allocation account), biståndsform (type of assistance) samt sektor (sector). Central och Östeuropas verksamhetsgrenar definieras utifrån en nyckel som baseras på sektor (sector). Definition av Sidas olika verksamhetsgrenar hittar du på iNSIDE (Stödfunktioner, Projektrum, Nätverk, Statistiknätverket, Rapporter).

**Biståndsform** - Med biståndsform talar du om i vilken form som stödet ges.

**Genomförande kanal** – Den typ av organisation som bistår Sidas samarbetspart i det praktiska genomförandet av komponenten.

## 9. FRÅGOR OCH SVAR

- *Det går inte att spara PLUS-bilden.*

Detta kan bero på att du har flera komponenter och glömt att spara mellan varje komponent. Glöm inte att du måste lägga in statistikbilden lika många gånger som antalet komponenter du har. Har du två komponenter ska statistikbilden läggas in två gånger.

- *Jag har glömt mitt lösenord.*

Vänd dig till IT, Anders Fager.

- *Vem ska jag vända mig till om jag har frågor?*

Försök först ta hjälp av dina kollegor. På varje avdelning finns det en eller flera statistikansvariga som är med i ett statistiknätverk som finns på Sida. Vänd dig till den personen. I annat fall går det alltid att vända sig till statistikansvarig på EVU/Ekonomi för att söka svar. Ytterligare information om PLUS finner du på iNSIDE (Stödfunktioner, Ekonomi, PLUS). Hjälp kan också erhållas hos PLUS Helpdesk (ankn. 5195).

- *Var kan jag hitta vem som är statistikansvarig på min avdelning?*

Gå in på iNSIDE;  
Stödfunktioner-Projektrum-Nätverk-Statistiknätverket-Projektmedlemmar

- *Var hittar jag PLUS-manualer?*

Gå in på iNSIDE;  
Stödfunktioner-Ekonomi-PLUS

- *Var hittar jag årets planeringsrapporter?*

Uppdatera din meny. Markera din profilkod och klicka på knappen med de två gula arken (Menu Transfer).

- *Hur får jag enklast ett IDnummer?*

Skriv in enhetskodens två första siffror i ID-fältet och enter. Rutinen gäller även för avtal och kontrakt.

- *Var ska jag vända mig om jag vill få ut information ur PLUS?*

Om information inte går att hitta i de PLUS-rapporter eller LIS-listor som finns går det alltid att vända sig till statistikansvarig på EVU/Ekonomi för att få vägledning.



*Att halvera fattigdomen i världen till år 2015 är vår tids största utmaning. Det kräver samarbete och uthållighet. Samarbetsländerna ansvarar för sin utveckling. Sida förmedlar resurser och utvecklar kunskap och kompetens. Det gör världen rikare.*



STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT  
UTVECKLINGSSAMARBETE

105 25 Stockholm  
Besöksadress: Sveavägen 20  
Telefon: 08-698 50 00  
Telefax: 08-698 56 15  
[www.sida.se](http://www.sida.se), [info@sida.se](mailto:info@sida.se)