

Sidas råd för utvecklingsforskning

Information till sökande 2010

Innehåll

Information till sökande.....	5
Tid för ansökan (2009).....	5
Nyheter i årets ansökningsomgång	6
Sidas program för utvecklingsforskning.....	7
1. Sveriges politik för global utveckling	7
2. Strategiska prioriteringar för det svenska biståndet	8
3. Särskild satsning – Smittsamma sjukdomar.....	8
Allmän information.....	9
Vilka ansökningar kan få stöd?	9
Vem kan söka stöd?.....	9
Hur behandlas ansökan?	9
Kriterier vid bedömning	10
Vid bedömningen granskas särskilt följande:	10
Vid ansökan om stöd till forskargrupper och nätverk för utvecklingsfrågor bedöms även:	10
Projektstöd till forskargrupper och enskilda forskare.....	11
Post-doktorsstöd	13
Nätverk för utvecklingsfrågor	15
Planeringsstöd	17
Ansökningsförfarande	19
Observera att:	19
Instruktioner för elektronisk ansökan	19
Fyll i ansökan:	20
Sid 1: Main applicant.....	20
Projektbeskrivning	24
Etisk prövning.....	26

Rapportering.....	27
Slutredogörelse.....	27
Publicering och spridning av resultat	27
Rapport vid ansökan om fortsatt stöd	
– Rapportering av tidigare stöd	28
Information om andra möjligheter att söka forskarstöd	29
Swedish Research Links	29
Internationellt samarbete inom ramen för EU:s forskning – INCO	30
Kontaktpersoner inom Sekretariatet för forskningssamarbete	31
Sidas råd för forskningssamarbete	32

Utgiven av Sida 2009

Avdelningen för forskningssamarbete

Författare: Michelle Bouchard

Tryckt av Edita Communication AB, 2009

Artikelnummer: SIDA42338sv

Denna publikation kan laddas hem/beställas från www.sida.se/publikationer

Information till sökande

Sidas program för utvecklingsforskning utlyser härmed följande former för stöd till svensk forskning om utvecklingsländer och utvecklingsfrågor 2010:¹

Tid för ansökan (2009)

Stöd till forskargrupper	2 april
Post-doktorsstöd	2 april
Nätverk för utvecklingsfrågor	24 augusti (omgången öppnas 3 april)
Planeringsstöd	17 mars och 15 september

Swedish Research Links se <http://www.vr.se>

Ansökningarna ska skickas in elektroniskt senast kl 16.30 torsdag den 2 april. Ett papper för underskrift i original ska skrivas ut från ansökningssystemet och vara Sida tillhanda *senast sju dagar efter ansökningstillfället*.

Ansökan kan endast göras elektroniskt via: <http://www.sida.se/uforsk> samt <http://www.vr.se> för Swedish Research Links

Adress:	Sida/Sekretariatet för forskningssamarbete, U-forsk, 105 25 STOCKHOLM
Besöksadress:	Valhallavägen 199
Telefon:	08-698 50 00

Kontaktpersoner inom Sekretariatet för forskningssamarbete, se sid 31.

Sökande ombeds att noga ta del av instruktionerna för ansökningsförfarande på sid 19 samt specifika anvisningar för aktuell stödform. Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

¹ Under förutsättning att Riksdagen beviljar erforderliga medel.

Nyheter i årets ansökningsomgång

Nedan presenteras nyheter aktuella för årets ansökningsomgång. För mer ingående information hänvisas till specifika anvisningar för respektive ansökningsform.

- Krav på *tydligare relevans för Sveriges politik för global utveckling (PGU) och svenskt utvecklingssamarbete. Relevansen ska specificeras och bifogas ansökan* (mall finns i det elektroniska ansökningssystemet).
- *Landfokusering* i enlighet med regeringens prioriteringar.
- Sida vill uppmuntra till ökat samarbete mellan forskare vid svenska universitet och högskolor och ger möjlighet för *forskargrupper* att söka anslag för upp till *3 miljoner kronor per år under fem år*. Avrapportering krävs efter tre år. Efter detta görs en ny bedömning och beslutas om ev. fortsättningsstöd för ytterligare två år.
- Möjligheten att söka om *post-doktorsstöd* kvarstår men vistelsen kan förläggas till *forskningsinstitution utanför Sverige som har direkt koppling till utvecklingsrelevant forskning*. Stöd beviljas för max två år.
- *Nätverk för utvecklingsfrågor* riktar större fokus mot möten och erfarenhetsutbyte mellan forskare och praktiker. Huvudsökande måste vara verksam vid svenskt universitet/högskola. Högsta *belopp begränsas till 500 000 kronor per år under tre år* och kan förlängas efter ny ansökan högst en gång, dvs. sammanlagt högst sex år.
- Högsta belopp för *planeringsstöd* höjs till *100 000 kronor*. Planeringen ska resultera i *ny fullständig ansökan som skickas in till Sida eller till annan nationell eller internationell forskningsfinansiär*. Planeringsstöd kan sökas två gånger per år med sista ansökningsdag *17 mars* och *15 september* 2009.
- En *populärvetenskaplig sammanfattning på engelska och svenska* ska bifogas ansökan.
- Inget fortsättningsstöd till "Doctoral Project." Däremot kan man söka vanligt projektstöd. Använd det gamla projektnumret (SWE-år-XXX) i ansökan och indikera i projektbeskrivningen att det handlar om fortsättning av doktorandprojekt.

Sidas program för utvecklingsforskning

Sidas Sekretariat för forskningssamarbete ansvarar för en stark och sammanhållande

kunskaps- och kapacitetsutveckling avseende forskningsfrågor inom svenskt utvecklingssamarbete. Sekretariatet har det övergripande ansvaret för Sidas anslag för forskningsinsatser i Sidas samarbetsländer samt för stöd till internationella forskningsprogram på global nivå. Sekretariatet ansvarar också för stöd till utvecklingsforskning i Sverige, i första hand genom Sidas program för utvecklingsforskning. Programmet har som övergripande mål att stödja forskning av hög kvalitet och relevans för Sveriges utvecklingssamarbete i överensstämmelse med PGU. Mer specifikt innebär det att bidra till att *bevara och bygga upp en svensk forskningskompetens som kan generera och förmedla kunskaper av relevans för minskning av fattigdom och för hållbar utveckling.*

Forskning som får stöd ska fokusera på temata ur (1) Sveriges politik för global utveckling och/eller (2) de strategiska prioriteringarna för det svenska biståndet. Sida utlyser också stöd för särskilda forskningstemata (3) – i år smittsamma sjukdomar. Forskningen kan syfta såväl till en omedelbar nytta som till framtagande av kunskap som är potentiellt betydelsefull för valda områden. Relevansen i förhållande till valda områden ska specificeras av den sökande och bifogas ansökan enligt den särskilda mall som finns i den elektroniska ansökningsblanketten

1. Sveriges politik för global utveckling

Genom Sveriges politik för global utveckling (PGU) som antogs av Riksdagen 2003 betonas behovet av samstämmigt agerande mellan olika politikområden för att nå PGUs mål om att bidra till en rättvis och hållbar global utveckling. För att signalera en ambitionshöjning i genomförandet av politiken har regeringen i resultatskrivelsen till riksdagen (skr. 2007/08:89) formulerat följande sex globala utmaningar och 18 tillhörande fokusområden:

- *Förtryck* – yttrandefrihet; sexuell reproduktiv hälsa och rättigheter; organiserad brottslighet med fokus på människohandel,
- *Ekonomiskt utanförskap* – finansiella marknader; handel med jordbruksprodukter; svensk handel och investeringar i utvecklingsländer.
- *Migrationsströmmar* – arbetskraftsinvandring till Sverige och EU; remitteringar och återförening av kunskap till utvecklingsländer; skydd och varaktiga lösningar för flyktingar,

- *Klimatförändringar och miljöpåverkan* – klimat; anpassning och utsläppsminskning, kemikaliehantering, hållbar stadsutveckling,
- *Konflikter och sviktande situationer* – säkerhetssektorreformer; kvinnor, fred och säkerhet; från konflikt till långsiktigt hållbar utveckling; samt
- *Smittsamma sjukdomar och andra hälsohot* – hållbara hälsosystem och ökad tillgång till läkemedel; tidig varning och snabba begränsningsåtgärder; hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande åtgärder,

I forskningspropositionen (2008/09:50:237) betonas att dessa globala utmaningar och de specificerade fokusområdena bör adresseras utifrån forskningsbaserad kunskap. Genom Sidas program för utvecklingsforskning vill Sida stödja forskning av hög kvalitet som bidrar till Sveriges, och särskilt Sidas och UD:s, behov av ökad kunskap inom dessa områden.

För utförlig information hänvisas till skrivelsen 2007/08:89 Globala utmaningar – vårt ansvar Skrivelse om Sveriges politik för global utveckling (<http://www.regeringen.se/content/1/c6/10/10/82/03480187.pdf>) eller den engelska versionen Government Communication 2007/08:89 Global challenges- Our responsibility. Communication on Sweden's Policy for Global Development (<http://www.sweden.gov.se/content/1/c6/11/32/83/778a0c48.pdf>)

2. Strategiska prioriteringar för det svenska biståndet

I och med PGUn fick svenskt utvecklingssamarbete ett enda mål: att bidra till att skapa förutsättningar för fattiga människor att förbättra sina levnadsvillkor. Dessutom ska de fattigas perspektiv och ett rättighetsperspektiv genomsyra allt arbete. Den nya politiken ställer högre krav på att allt Sidas arbete tydligt kan motiveras som relevant för fattigdomsminskning. Genom tre tematiska prioriteringar anger regeringen inriktningen på utvecklingssamarbetet som ska avspeglas i planeringen och genomförandet av program och insatser. De tre prioriteringarna är:

- *Demokrati och mänskliga rättigheter* inriktas på de medborgerliga och politiska rättigheterna; demokratins och rättsstatens institutioner och procedurer; samt demokratiseringens aktörer.
- *Jämställdhet och kvinnors roll i utveckling* inriktas på kvinnors politiska deltagande; kvinnor som ekonomiska aktörer; sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter; samt kvinnor och säkerhet, inklusive könsrelaterat våld och människohandel.
- *Miljö och klimat* inriktas på anpassning till klimatförändringarna; energi, miljö och säkerhet; samt vatten.

För mer information hänvisas till, Hur Sverige och Sida arbetar med bistånd, och, Policyer och styrdokument på Sidas hemsida, www.sida.se.

3. Särskild satsning – Smittsamma sjukdomar

Sida har från regeringen ett särskilt uppdrag att bidra till en ”Strategisk handlingsplan för Sveriges bidrag till den globala bekämpningen av smittsamma sjukdomar”. Handlingsplanen sträcker sig till och med 2011 (UD06.057, 2006) och ger riktlinjer för arbetet med att bekämpa smittsamma sjukdomar på ett globalt plan. Det handlar om långsiktiga insatser för att öka kapaciteten inom olika områden. Då forskning har identifierats vara av största vikt för handlingsplanen har extra pengar tillsatts för detta område. (www.regeringen.se/sb/d/108/a/69045)

Allmän information

Under 2010 beräknas stödet inom Sidas program för utvecklingsforskning omfatta ca 150 miljoner, varav ca 100 miljoner är tillgängligt för nya ansökningar.

Vilka ansökningar kan få stöd?

Anslaget fördelas till forskningsansökningar inom samtliga discipliner som kombinerar vetenskaplig kvalitet med hög relevans för fattigdomsminskning och en rättvis och hållbar global utveckling. Relevansaspekten specificeras i ansökningsformuläret som finns i det elektroniska ansökningssystemet (se vidare under instruktioner för ansökningsförfarandet sid 16). Miljöaspekter på projektet ska anges och eventuella konsekvenser för miljön behandlas. Vidare ska jämställdhetsfrågor beaktas.

De projekt som kan söka stöd ska i första hand röra utvecklingsländer i enlighet med de prioriteringar som regeringen fastslagit, se <http://www.regeringen.se/sb/d/10428/a/100911> samt de länder där bilateralt forskningsstöd är på väg att utfasas (Honduras, Laos, Nicaragua, Sri Lanka). Forskningsprojekt kring global utveckling kan även omfatta andra länder om det motiveras av kvalitets- och relevansskäl. Det finns inget absolut krav på samarbete med institutioner i utvecklingsländer men det ses som positivt och vägs in i bedömningen.

Vem kan söka stöd?

Enskilda forskare eller grupper av forskare, verksamma vid universitet och högskolor eller andra forskningsinstitutioner i Sverige, kan söka anslag. Vidare är svenska forskare verksamma vid Nordic Institute for Asian studies (NIAS) i Köpenhamn behöriga att söka anslag.

Bidrag beviljas endast till sökande (projektledare) som vid ansökningstillfället avlagt doktorsexamen. Undantag medges för Post-doktorstödet där sökande ska ha disputerat *senast 30 september 2009*. Om en doktorand ska kunna ingå i ett projekt måste en forskare med handledarkompetens (professor, docent eller motsvarande) också ingå. Se vidare under de olika stödformerna.

Hur behandlas ansökan?

Ansökningarna bereds i vetenskapliga referensgrupper där forskare samt representanter från Sida medverkar. Ansökan remitteras vid behov till enskilda forskare, forskningsinstitutioner, internationella organisationer och ambassader i berörda länder.

Sidas chef för policypelaren fattar beslut om anslag efter rekommendation från Rådet för forskningssamarbete och från de särskilda vetenskapliga referensgrupperna. Rådet för forskningssamarbete består av högst elva ledamöter varav nio kommer från det nordiska forskarsamhället samt två representanter från Sida (se sid 29).

Skriftligt besked lämnas före utgången av november 2009. *Sökande ombedes att inte kontakta Sida för besked innan dess.* Anslaget får ej användas för kostnader ådragna före 1 januari 2010. (För planeringsstöd gäller andra instruktioner, se information under Planeringsstöd)

Sida kan besluta om bidrag på lägre nivå än sökt belopp. Anslaget gäller totalbelopp och innefattar alla påslag. Sida följer de svenska vetenskapsrådets regler då det gäller universitetens administrativa påslag (fn 35 procent). Anslaget kan användas som delfinansiering. Anslagsmottagare som finner att projektet inte kan genomföras med tillgängliga resurser kan avstå från bidrag. Tilläggsanslag beviljas inte.

Kriterier vid bedömning

Sida eftersträvar att i den totala bilden av beviljade anslag uppnå balans mellan olika stödformer. Vad som är en rimlig balans skiftar över tid och med ämnesområde. Fördelningen mellan yngre och väletablerade forskare beaktas. Sida vill främja nydisputerade forskares möjligheter att etablera sig inom området utvecklingsforskning.

Vid bedömningen granskas särskilt följande:

- *vetenskaplig kvalitet* utifrån de krav som kan ställas på forskning inom området;
- *relevans* i förhållande till PGU och utvecklingssamarbetet, samt beträffande problemens betydelse för utvecklingsländer och möjligheten att öka kunskapen om utvecklingsprocesser; en tvärvetenskaplig ansats välkomnas; bredare relevans i den mening att forskningen visar på resultat av mer generaliserbar natur;
- sökandes *kompetens* i relation till den föreslagna forskningsuppgiften;
- kvalitet med avseende på *genusperspektiv* i de fall projektets inriktning gör denna fråga uppenbar; det kan t ex innebära att forskningsprojektet explicit uppmärksammar relevans och effekter för kvinnor respektive män;
- forskningssamarbete med institution i utvecklingsland och intresse i utvecklingslandet för det föreslagna samarbetet;
- *arbetsplan och budget* som ska spegla genomförbarheten av föreslagna projekt;
- *sökandes disputationår*; Sida vill ge unga forskare en viss positiv särbehandling; till kategorin unga forskare räknas i detta sammanhang de som disputerat maximalt fem år före ansökningstillfället.

Vid ansökan om projekt stöd till forskargrupper och nätverk för utvecklingsfrågor bedöms även:

- värdinstitutionens/gruppens *samlade forskning* av relevans för området – inriktning, kapacitet och omfattning;
- värdinstitutionens/gruppens plan för *utveckling* av forskning och förstärkning av forskningskapacitet inom det aktuella området;
- *värduниверситетets/högskolans* intresse av att bygga upp kompetens på området och möjligheter att bidra med resurser.

Projektstöd till forskargrupper och enskilda forskare

Sida utlyser projektstöd till forskargrupper såväl som till enskilda forskare. Strävan är att stödet till forskargrupper ska bli den dominerande formen, och ansökningar om sådant stöd kommer att prioriteras i bedömningsprocessen.

Projektstöd till enskilda forskare är främst avsett som en övergångsform och ges därför i begränsad utsträckning. Stödet riktas främst till yngre forskare, samt till forskare med finansiering från annat håll som vill inrikta del av sin forskning på utvecklingsrelevanta tema.

Genom stöd till forskargrupper vill Sida främja forskningsprojekt som baseras på utmanande frågeställningar inom för utvecklingssamarbetet prioriterade områden. Stödet kan beviljas för upp till fem år med möjlighet till förlängning och ska gå till forskargrupper som bedöms ha stor utvecklingspotential och förmåga till nytänkande med syfte att främja uppbyggnaden av en grundläggande och långsiktig kompetens som bidrar till Sveriges, och särskilt Sidas och UD:s, behov av ökad kunskap inom relevanta områden.

Anslag kan sökas för att bidra till lön och omkostnader för forskare och teknisk personal, för inköp av material och utrustning, resor, bearbetning av material och övriga utgifter för att lösa en forskningsuppgift. Huvudsökanden kan endast stå som ansvarig för en ansökan inom kategorin stöd till forskargrupper. Medel för lön beviljas till högst 75 procent av heltid för varje ingående forskare (för ev. doktorander kan lönemedel beviljas med upp till 100 procent av heltid under maximalt fyra år).

Kostnader för lokalanställd fältpersonal och teknisk personal kan ingå liksom fält- och reskostnader för samarbetande forskare vid institution i utvecklingsland. Däremot beviljas inte lönemedel för samarbetande forskare i utvecklingsländer.

Projektets budget ska inkludera kostnader för spridning av forskningsresultat (särskilt publiceringsanslag beviljas ej) och administrativa avgifter. Berörda institutioner förväntas bidra till fasta kostnader och basresurser.

Stöd till forskargrupper sökes av forskare verksam vid svenska institutioner. *Åtminstone en av de medverkande forskarna (ej doktorand) bör vara verksam vid en annan avdelning/institution (inom samma universitet eller annat svenskt universitet/högskola) än den vid vilken huvudsökande är verksam.*

Stöd till forskargrupper kan sökas för upp till 3 miljoner kronor per år för fem år. Om medel inte rekvireras under 2010 kommer Sida att anta att projektet har avbrutits.

Avrapportering krävs efter tre år. Efter detta görs en ny bedömning och beslutas om ev. fortsättningsstöd för ytterligare två år. Vetenskaplig slutrapport ska avse hela den medelsbeviljade perioden. Om ansökan om fortsatt bidrag efter den beviljade perioden inlämnas, ska vetenskaplig aktivitetsrapport lämnas in i samband med denna ansökan. I annat fall ska rapport inlämnas senast inom nio månader efter projektets hela löptid. Observera att sökande som inte har inkommit med slutrapport vid avtalad tid, inte beviljas medel för nya projekt genom Sidas program för utvecklingsforskning, se vidare sid 27.

Ansökan för Projektstöd skall skrivas på engelska enligt särskilda instruktioner, se www.sida.se/uforsk för länk till ansökningssystemet.

Ta även del av instruktionerna för ansökningsförfarandet (sid 19) och projektbeskrivning (sid 24). Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

Post-doktorsstöd

Sida utlyser stöd till nydisputerade forskare för en vistelse på högst två år vid forskningsinstitutioner utanför Sverige, samt FN organ och CGIAR institut med forskningsprogram kring utvecklingsfrågor. Observera att institutionen inte behöver ligga i ett utvecklingsland – det avgörande i bedömningen av ansökan är respektive institutions forskningsprofil och hur den bedöms bidra till att höja svensk kompetens inom forskningsområdet. Stödet är inte avsett för vistelse vid enskild organisation.

Syftet med stödet är att ge yngre forskare en möjlighet att skapa sig en forskningsprofil som tydligt relaterar till forskningsfrågor i utvecklingsländer eller den internationella arenan för utvecklingsfrågor. Forskaren ska återföra denna erfarenhet till det svenska universitetsväsendet. Sida ser gärna att den yngre forskaren, utöver forskningen, också deltar i utbildnings- eller projektverksamhet vid värdinstitutionen.

Stödet kan sökas av forskare som avlagt doktorsexamen vid svenskt universitet högst fem år före ansökningstillfället samt av forskare som ännu ej avlagt doktorsexamen men har för avsikt att göra detta före 30 september 2009. I det senare fallet ska intyg om examen inkomma till Sidas program för utvecklingsforskning senast 30 september 2009.

Ett villkor för stöd är att den svenska institution där sökanden disputerat åtar sig att administrera löner och kostnadsersättningar. Sidas stöd täcker följande:

- Ett grundstöd för lönekostnader inkl avgifter på högst 600 000 kronor/år
- Resa ToR för anslagsmottagaren och medföljande familjemedlemmar. I de fall familjemedlem stannar kvar i Sverige bekostar Sida en besöksresa per tolv månadersperiod. Billigast möjliga resesätt ska utnyttjas
- Ett bidrag om 25 000 kronor för forskningsomkostnader/år
- Ett bidrag om 25 000 för ökade levnadsomkostnader/år
- Ett återetableringsstöd om högst 75 000 kronor kan sökas för att underlätta återvändande till svensk institution.

Lön anges på sid 4 i ansökningssystemet. Samtliga av beloppen ovan förutom lön anges på sid 5 men under ”Budget for travel cost, material, equipment etc”.

Ansökan för Post-doktorstöd ska skrivas på engelska enligt särskilda instruktioner, se www.sida.se/uforsk för länk till ansökningssystemet.

Dessutom ska följande finnas med i ansökan:

- yttrande från föreslagen värdinstitution kring avhandling/avhandlingsmanuskript (bifogas som "Other document" under Attachments – sid 9 i ansökningssystemet);
- intyg om att föreslagen värdinstitution har beredskap att ta emot sökanden (bifogas som "collaboration certificate" under Attachments – sid 9 i ansökningssystemet).

Ta även del av instruktionerna för ansökningsförfarandet (sid 19) och projektbeskrivning (sid 24). Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

Nätverk för utvecklingsfrågor

Målet med denna stödform är i huvudsak att hitta kanaler för att möta Sidas, UDs och andra svenska biståndsaktörers behov av att i allt större utsträckning kunna ta del av forskarnas förmåga att formulera, analysera och studera utvecklingsfrågor på ett sätt som både är relevant för svenskt utvecklingssamarbete och som bidrag till en mångfacetterad utvecklingsdebatt.

Sida vänder sig ofta till helpdesks av olika slag för att få hjälp från forskarsamhället avseende konkreta frågor. Det saknas däremot ett forum för dialog där grupper av forskare som följer forskningsfronten inom sina respektive områden kan informera utvecklingssamarbetets aktörer om viktiga trender i forskningen och vilka frågor som kan bli centrala då man blickar framåt.

Genom att samla forskare och praktiker runt frågor av gemensamt intresse ska nätverken bidra till att främja fördjupad kunskap om utvecklingsfrågor i Sverige och Norden, stimulera samhällsdebatten och analysera forskningens användning och resultat i relation till utveckling och bekämpning av fattigdom i utvecklingsländer.

Det är också viktigt att stärka erfarenhetsutbytet mellan forskning och praktik, så att erfarenheten hos utvecklingssamarbetets aktörer avseende förutsättningar och möjligheter för fattiga länders sociala och ekonomiska utveckling även kan komma forskarna till nytta.

Den typ av samverkan som vi önskar uppnå mellan forskare och ”praktiker” har visat sig svår att åstadkomma. Praktiker/beslutsfattare har sällan tid att läsa och ta till sig den aktuella forskningen i form av forskningsrapporter. Behovet är snarare synteser och analyser av den riktning forskningen tar och de implikationer detta kan få. Syftet med stödet till nätverken för utvecklingsforskning är att på olika sätt främja kontakterna mellan forskning och praktik/beslutsfattande och få till stånd ett erfarenhetsutbyte.

Mot denna bakgrund ges forskare möjlighet att inkomma med en intresseanmälan för att etablera breda nätverk av forskare och praktiker verksamma vid svenska och internationella universitet/forskningsinstitut och institutioner för att samarbeta runt övergripande utvecklingsfrågor av hög relevans. Syftet med nätverksstödet är att aktuell kunskap om utvecklingsfrågor debatteras, syntetiseras och görs kända i en vidare krets. Därutöver ser vi gärna att nätverken har etablerade kontakter och utbyte med forskare från utvecklingsländer. *Huvudsökande måste vara verksam vid ett svenskt universitet/högskola/institution.*

Ansökan för Nätverk för utvecklingsfrågor ska skrivas på engelska enligt särskilda instruktioner, se www.sida.se/uforsk för länk till ansökningssystemet.

Ansökan görs i det web-baserade ansökningssystemet som är åtkomligt via www.sida.se/uforsk. Huvudansvarig skapar ansökan och bjuder in övriga medsökande. Detta görs genom att välja "Invite coapplicants" på raden för aktuell ansökan i den huvudansvariges konto. Intresseanmälan ska vara på högst 8 sidor och bifogas under "Project description" i attachments. Ansökan ska sändas in senast den 24 augusti 2009. "Project description" ska innehålla följande rubriker med korta beskrivningar:

- *nätverkets tematik*. Beskrivningen ska skissera fokus och avgränsningar och motivera relevansen av ett nätverk inom området;
- *institutionens/institutionernas förutsättningar*. Beskriv kort förutsättningarna vid institutionen/institutionerna (resurser, kompetens, nyckelpersoner) och ange vilken forskning och utbildning av relevans för tematiken som sker vid institutionen/institutionerna. Beskriv även strategiska planer på hur nätverket kommer att skapa en nationell resursbas i Sverige;
- *internationella kontakter*. Ange de viktigaste internationella, regionala och utvecklingslandsbaserade nätverk och institutioner som de svenska institutionerna har etablerade kontakter med. Dessa ingår inte formellt i nätverket, men visar att nätverkets medlemmar är medvetna om utvecklingsproblematiken och har upparbetade kontakter med utvecklingsländer;
- *arbetsformer*. Beskriv tänkta uppgifter och arbetsformer för nätverket, inklusive formerna för kommunikation med praktiker och allmänhet;
- *finansiering*. Ange möjligheterna till samfinansiering vid den sökande institutionen/institutionerna, budget för en eventuell planeringsfas, samt storleksordning på det bidrag som kommer att sökas från Sida.

Maxbelopp som kan sökas är 500 000 SEK per år i upp till tre år med möjlighet att söka fortsatt stöd ytterligare tre år.

Ta även del av instruktionerna för ansökningsförfarandet (sid 19) och projektbeskrivning (sid 24) samt instruktionerna i ansökningssystemet. Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

Planeringsstöd

Syftet med planeringsstöd är att ge möjlighet att utveckla utmanande och nydanande frågeställningar inom för utvecklingssamarbetet prioriterade områden. Anslaget kan användas för exempelvis förstudier, experiment, pilotprojekt, planering av fältarbete, forskningssamarbete eller för att testa en metod. Anslag kan sökas för lön, resor mm. Disputerad forskare kan söka bidrag till planering av ansökan om stöd till forskargrupper. Lönemedel för samarbetande forskare i utvecklingsländer beviljas inte.

Sida kan även besluta om planeringsanslag till projekt för vilka ansökan lämnats för bedömning vid det årliga ordinarie ansökningstillfället. Det kan gälla projekt som bedöms intressanta men ofullständigt utvecklade i ansökan.

I projektbeskrivningen ska tydligt anges vad som ska vara föremål för planering. Planeringen kan innefatta resa till ett utvecklingsland och arbete under begränsad tid. *Högsta belopp för planeringsanslag är 100 000 kr.*

Planeringen ska resultera i ny fullständig ansökan som skickas in till Sidas program för utvecklingsforskning vid ordinarie ansökningstid eller till annan nationell eller internationell forskningsfinansiär (t.ex. Vetenskapsrådet, FORMAS eller forskningsprogram inom EU:s ramprogram).

Då fullständig ansökan skickas in till Sidas program för utvecklingsforskning ska rapport om hur planeringsanslaget använts lämnas vid ordinarie ansökningstid. Vid detta tillfälle bedöms ansökan i konkurrens med andra nya ansökningar. Då fullständig ansökan skickas in till annan anslagsgivare inlämnas rapport om hur planeringsanslaget använts separat och i enlighet med det kontrakt som reglerar användandet av anslaget. Planeringstödet innebär inga förpliktelser för Sida att finansiera projektet.

Observera att ansökan om planeringsstöd endast kan göras vid två tillfällen 2009:

Vid det första tillfället öppnar ansökningssystemet 17 februari och sista datum för att skicka in ansökan är *17 mars kl 16.30*. Vid den andra ansökningssomgången öppnar ansökningssystemet 17 augusti och sista datum för att skicka in ansökan är *15 september kl 16.30*.

Kriterier för bedömning av planeringsanslag:

- Relevans i förhållande till PGU och svenskt utvecklingssamarbete
- Klar problemformulering
- Koppling mellan empiri/fakta – teori – metod
- Tydlig förklaring/motivering till planeringsanslaget med hänvisning till syftet för anslagsformen
- Tidsplan för hela projektet och den period planeringsanslaget avser
- Rimlig budget, maximalt belopp 100 000

Ansökan för Planeringsstöd ska skrivas på engelska enligt särskilda instruktioner, se www.sida.se/uforsk för länk till ansökningssystemet.

Ta även del av instruktionerna för ansökningsförfarandet (sid 19) och projektbeskrivning (sid 24). Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

Ansökningsförfarande

Observera att:

- Ansökan ska skickas in elektroniskt senast torsdagen den 2 april kl 16.30. (24 augusti för Nätverkansökningar: se Planeringsstöd för de datum)
- Efter att ansökan skickats in elektroniskt ska ett ”Printout for signing” skrivas ut under ”Print” i ansökningssystemet. Utskriften ska skrivas under av huvudsökande samt av institutionsföreståndaren (prefekt). Prefektens underskrift är en bekräftelse på att projektet kan beredas plats vid institutionen och att prefekten godkänt kostnadsberäkningen.
- *Utskriften ska skickas in i original och vara Sida tillhanda senast torsdagen den 7 april 2009 kl 16.30,*
(Adress: Sida/Sekretariatet för forskningssamarbete, U-forsk, 105 25 Stockholm). *Vid senare inkommen underskrift räknas ansökan som ofullständig!*
- Inga kompletteringar kan lämnas in efter sista ansökningsdatum!
- Tryckta arbeten, institutionsrapporter o dyl ska *inte* medsendas ansökan.
- Sökande kan stå som huvudsökande för endast en ansökan inom kategorin stöd till forskargrupper.
- Forskare som inte har rapporterat tidigare stöd genom Sidas program för utvecklingsforskning kan *inte* beviljas nya medel.
- Ansökningar som inte följer Sidas anvisningar kommer inte att behandlas.

Instruktioner för elektronisk ansökan

Ansökningssystemet är åtkomligt från www.sida.se/uforsk. Ansökan ska fyllas i på engelska.

För att kunna skapa en ansökan måste huvudsökande/“Main applicant” först registrera sig (skapa ett konto) i systemet. Huvudsökande är den person som leder arbetet. Huvudsökande, som ska vara disputerad, är ansvarig för såväl den vetenskapliga som den ekonomiska rapporteringen av bidraget till Sida.

Klicka på *Register* i menyn till vänster på inloggningssidan. Därefter fyller du i dina uppgifter och klickar på *Save*. Var noga med att ange en korrekt e-postadress! Det är denna som huvudsakligen används för kommunikation. Kom ihåg användarnamn och lösenord!

Då du registrerat dig och loggat in kan du skapa en ansökan genom att klicka på *Create* och välja den ansökningsomgång du vill skapa en ansökan i. Välj Uforsk 2009 för projektstöd till forskargrupper, enskilda forskare och post-doktorsstöd. Välj Network 2009 för ansökningar om nätverk för utvecklingsfrågor. Välj Planning Grant 2009 för ansökningar om planeringsstöd. *Läs instruktionerna för respektive typ innan du väljer ansökningsomgång!*

Ansökan består av 12 "sidor" som ska fyllas i. Då alla obligatoriska fält är ifyllda och sparade markeras sidan med en röd bock. Sidor kan mellansparas innan de är helt kompletta. Då alla sidor har en röd bock kan ansökan sändas in genom att klicka på Send-knappen. Om de röda bockarna försvinner kan det bero på att du ändrat på en sida som har koppling till en annan sida. Spara om sidorna (från låga nummer till höga) för att återfå den röda bocken!

Fyll i ansökan:

Sid 1: Main applicant

Information om huvudsökande tas från den sökandes konto.

Fund administering authority in the university: Förslag till anslagsförvaltande myndighet ska alltid anges. Normalt är detta universitetet/högskolan vid vilket huvudsökande är verksam.

Sid 2: Application information

Application type: Välj den typ ansökan gäller. Endast ett alternativ kan väljas. Om ansökan om projektstöd innehåller doktorander ska detta anges på sid 3 – Project participants.

Discipline: Ange vilken av följande grupper du anser ansökan ligger närmast ämnesmässigt: Hälsoforskning (HF), Humaniora, utbildning och kultur (HUK), Naturresurser och miljö (NM), Naturvetenskap och teknik (NT), Ekonomi relaterad samhällsvetenskap (ES) eller Allmän samhällsvetenskap (AS). Endast en grupp kan väljas.

Area of relevance to Sweden's Policy for Global Development/Sveriges politik för global utveckling (PGU)

Ange vilket av PGUs områden som forskningsprojektet relaterar till i första hand.

New project: ska markeras om projektet ej tidigare erhållit någon form av anslag från Sida.

This project has previously been supported by Sida: Ska markeras om samma projekt tidigare erhållit anslag från Sida med projektnummer på formen *SWE-år-nr* med undantag för planeringsanslag. Ange tidigare referensnummer! (endast med formen *SWE-år-nr*)

Title of the project: Titeln bör formuleras så att den ger en klar uppfattning om projektets inriktning och utan ändring kan användas i projektlistor och verksamhetsberättelse. Titeln får uppgå till maximalt 150 tecken, mellanslag inräknade.

Start date och Stop date: Beräknade start- och slutdatum för projektet.

Summary of research programme: Här ska forskningsprogrammet (projektbeskrivningen) sammanfattas. Sammanfattningen ska skrivas på engelska och får omfatta högst 900 tecken, mellanslag inräknade. Den ska ange syfte, forskningsfrågor, hypotes, arbetsmetoder, förväntade resultat mm och skrivas så att den utan bearbetning kan publiceras i Sidas projektdata-bas. Projektet ska beskrivas konkret, generella omdömen ska undvikas.

Research institute in developing country cooperating in the project: Här anges endast samarbete relevant för forskningsuppgiften och detta ska vara styrkt med korrespondens (t ex e-post). Bifoga intyg/korrespondens för de viktigaste samarbetena, max tre st, som "Collaboration certificate" på sid 9 – Attachments.

Developing country targeted by project: Ange de länder som främst berörs av projektet, max tre. Se under Vilka ansökningar kan få stöd? sid 6 för information om vilka länder som är prioriterade.

Sid 3: Project participants

Participants: Som medverkande anges samtliga personer som aktivt ska delta i projektet. Namn, födelseår, kön (male/female), disputationår (OBS! gäller ej för doktorand eller teknisk personal) samt nuvarande tjänst ska anges för samtliga medverkande. För icke känd doktorand i projekt, välj "Unknown doctoral student".

Sid 4: Budget for salaries

Participants, salaries: Ange tid (procent av heltid) som ska ägnas åt projektet. Månadslön (inkl semestertillägg och särskild pensionsavgift) ska svara mot universitetets/högskolans regler för forskar- respektive doktorandtjänst. Se anvisning under de olika stödformerna i "Information till sökande".

Taxes and social security fees: Arbetsgivaravgift och lönekostnadspålägg (lcp) ska beräknas och anges för varje år.

Observera att lönedel endast beviljas för forskare verksamma vid svenska institutioner. Det måste tydligt framgå av CV att forskarna är bosatta och/eller verksamma i Sverige. Anslag beviljas inte för lön till samarbetande forskare i utvecklingsländer eller andra länder.

Sid 5: Budget for Travel costs, materials, equipment etc

Travel costs, materials, equipment etc: Här anges beräknade reskostnader, inkl traktamente, resmål samt planerad längd på vistelsen. Vidare anges materialkostnader och kostnader för annan utrustning. Ev kostnader för publicering anges (separat publiceringsbidrag kan ej sökas). Samtliga kostnader ska också specificeras i forskningsprogrammet (projektbeskrivningen), se sid 24.

Administration costs: Universitetets/institutets samtliga pålägg ska beräknas. Sida tillämpar samma regler runt administrativt påslag som övriga svenska vetenskapsråd (fn 35 procent). Då det gäller post-doktorsstöd, där sökande inte kommer att nyttja universitetets lokaler o dyl, måste det administrativa påslaget tydligt motiveras.

Den totala kostnaden för hur mycket som söks från Sida anges här, alla universitetens pålägg ska vara medräknade. Sida gör inga tillägg för kostnadsökningar utöver vad som medgivits i godkännande av ansökan.

Sid 6: Funding from other sources for this project

Funding for the same project: Här ska redovisas om medel för projektet har sökts/beviljats av annan organisation/forskningsråd. Ange namn på den organisation/forskningsråd hos vilken medel söks samt hur mycket som söks. Om bidrag beviljas från annan bidragsgivare, ska detta omgående meddelas Sida.

Sid 7: Participation in other research projects

Participation in other research projects: Sökandens deltagande i andra forskningsprojekt är en obligatorisk uppgift. Ange hur mycket tid (procent av heltid) som ägnas respektive projekt.

Sid 8: Relevance and results

Relevance in accordance with the Swedish Policy for Global Development (PGU) and the goals of Swedish development cooperation: Beskriv kortfattat hur projektet relaterar till de prioriterade områdena i enlighet med rubrikerna. (Se även information på sid 7–8). Om ansökan innehåller en tvärvetenskaplig ansats, ska detta också redogöras för här.

Relevance as regards gender issues: Beskriv kortfattat hur genusaspekter har tagits hänsyn till i projektet, dvs projektets relevans och effekter för kvinnor och män i de fall projektets inriktning gör genusperspektiv uppenbara. Relevansmotiveringarna (PGU samt genus) ska skrivas på engelska och får omfatta sammanlagt högst 2500 tecken, mellanslag inräknade.

Results: Redovisning av preliminära resultat ger en indikation på genomförbarhet och underlag för värdering av resultatens användbarhet. Diskutera möjlig användning av forskningsresultaten för fattigdomsbekämpning och/eller rättvis och hållbar global utveckling. Redogör även för samarbete med möjliga användare av forskningsresultaten. Resultatdiskussionen ska skrivas på engelska och får omfatta högst 700 tecken, mellanslag inräknade.

Sid 9: Attachments

Project description: Se anvisning i “Information till sökande” sid 24. Projektbeskrivningen får inte överstiga åtta sidor, ska skrivas med Times New Roman 12 punkter, 1,5 radavstånd och måste inkludera referenser och beskrivning av budgeten. Om ansökan tidigare haft stöd från Sida ska uppnådda resultat tydligt framgå, samt huruvida projektet stämmer mot denna fortsättningsansökan.

Popular science description: En populärvetenskaplig beskrivning ska bifogas och sammanfatta projektet och förväntade resultat på ett intresseväckande och lättfattligt sätt som även icke insatta forskare kan ta del av. Beskrivningen, som ska vara *max en A4 sida*, kan komma att användas av Sida i olika sammanhang, t.ex. i publikationer eller i samband med anordnande av seminarier o dyl.

Ethical certificate: Skannat intyg om sökt eller beviljad etisk prövning om sådant finns.

Qualification/-acceptance certificate for doctoral student: Ej obligatoriskt.

Collaboration certificate: Skannat intyg/korrespondens för de viktigaste samarbetena, max tre st.

Report of earlier funding: Bifogas endast om ansökan avser ett projekt som tidigare erhållit stöd från Sida (max 8 sidor). Se anvisning under ”Rapportering” sid 27.

Other: Bifogas andra dokument som till exempel för post-doktorandens värdinstitutions och hemmauniversitets åtaganden.

Skannade dokument som sparats i pdf-format kan bifogas direkt. Om det skannade dokumentet är sparat i bildformat måste det läggas i ett word-dokument innan det kan sparas i systemet.

Sid 10: List of qualifications

List of qualifications: CV ska anges för samtliga medverkande förutom Technical personnel och ej namngiven doktorand. Observera att om man söker lönebidrag till de medverkande forskarna och doktoranderna måste det tydligt framgå av CV att de är bosatta och/eller verksamma i Sverige.

Sid 11: List of publications

List of publications: ska anges för samtliga medverkande förutom Technical personnel och ej namngiven doktorand.

Sid 12: Ethical certificate

Ange om projektet ej anses behöva granskas, har sänts in för granskning eller har blivit godkänt efter granskning. Om projektet redan är godkänt ska intyg om detta bifogas som ”Ethical certificate” under Attachments – sid 9 i ansökningssystemet.

Projektbeskrivning

Projektbeskrivning (forskningsprogram) ska bifogas som pdf- eller word-fil under attachments- sid 9 i ansökningssystemet. Om doktorandarbete ingår som en del i ett större projekt ska doktorandens arbete beskrivas i projektansökan. I projektbeskrivning för post-doktorsstöd ska värdinstitutionens och hemmauniversitetets åtaganden specificeras.

Projektbeskrivningen ska vara så utformad att Sida kan göra sin bedömning enbart på grundval av densamma. Projektbeskrivningen ska skrivas på engelska och omfatta *högst 8 sidor* (12 punkter, 1,5 radavstånd, Times New Roman). Ansökningar utöver åtta sidor kommer ej att behandlas. Observera att tryckta arbeten, institutionsrapporter o dyl inte ska medskickas.

Följande punkter ska ingå i projektbeskrivningen:

- *Bakgrund och syfte*

Det ska framgå klart vilka problem eller problemområden som ska behandlas, problemets omfattning och betydelse.

- *Relation till annan forskning*

Ansökan ska ge en kortfattad översikt av undersökningens teoretiska ram och ange projektets relation till tidigare och pågående forskning inom området.

- *Forskningsplan*

Beskriv hur projektet ska genomföras. Ange metod, teknik, bearbetning, tidsplan, forskningstillstånd (i de flesta utvecklingsländer krävs särskilt arbets- och forskningstillstånd).

- *Forskningssamarbete*

Beskriv vilka kontakter och samarbete som etablerats med institutioner/forskare i utvecklingsländer. Samarbete relevant för forskningssuppgiften ska vara styrkt med korrespondens (t ex e-post). Bifoga intyg/korrespondens för de viktigaste samarbetena under attachments sid 9 i ansökningssystemet, max 3 st.

- *Preliminära resultat*

Redovisning av preliminära resultat ger en indikation på genomförbarhet och underlag för värdering av resultatens användbarhet. Diskutera möjlig användning av forskningsresultaten för fattigdomsbekämpning och/eller rättvis och hållbar global utveckling. Redogör även för samarbete med möjliga användare av forskningsresultaten.

– *Referenser*

Litteraturreferenser ges på sedvanligt sätt med författare, arbetets titel osv.

– *Budget*

Budget som söks från Sida redovisas i ansökningssystemet där det också ska anges om medel sökts/beviljats från andra anslagsgivare. I forskningsbeskrivningen görs en sammanställning och motivering av programmets samtliga kostnader, inklusive bidrag (sökta och beviljade) från andra källor (inkl hemmainstitutionen). Kostnader för delprojekt redovisas, särskilt när ansökan innefattar doktorander och forskarassistenter.

Följande typ av kostnadsposter ska *alltid* redovisas:

- löner (all personal)
- lönekostnadspålägg (lkp)
- lokalanställd personal i utlandet
- resor, kostnad och uppehälle
- material, utrustning
- omkostnadspålägg (dvs universitetets administrativa pålägg inkl ev lokalkostnader)

Sida utbetalar bidrag till kostnaderna för den månadslön som fastställs av anslagsförvaltande institution. Observera att respektive högskola och universitet åtar sig allt arbetsgivaransvar. Lönemedel ska alltid specificeras. *För fortsättningsstöd för doktorand kan bidrag sökas sammanlagt för högst fyra år.* Lönemedel för assisterande personal i Sverige och i utvecklingslandet redovisas var för sig. Lönemedel beviljas inte för samarbetande forskare verksamma vid utländska institutioner. För resor inom och utom landet utgår ersättning högst enligt de lokala reseavtal som respektive högskola och universitet tillämpar. Kostnader för publicering av forskningsresultat ska räknas in i projektkostnaderna och finansieras vanligen inom projektanslaget eller av universiteten när det gäller avhandlingar. *Publiceringsbidrag utöver detta beviljas inte.*

Etisk prövning

Etisk prövning är obligatorisk för alla projekt som innefattar humanförsök/-studier och/eller djurförsök.

För projekt som helt utförs i Sverige gäller svenska regler:

För forskningsprojekt som innefattar humanförsök/-studier krävs godkännande från lokal forskningsetisk kommitté. Projektledaren ansvarar för att kopia av godkännande från forskningsetisk kommitté lämnas till Sida av projektets huvudman före utbetalning av medel. Vid klinisk prövning av läkemedel, vacciner eller andra preparat gäller därutöver att godkännande ska inhämtas från Läkemedelsverket. För forskningsprojekt som innefattar djurförsök krävs godkännande av djurförsöksetisk nämnd. Projektledaren ansvarar för att kopia av godkännande från djurförsöksetisk nämnd inges till Sida före utbetalning av medel.

För projekt som helt eller delvis utförs i utvecklingsland gäller följande:

För forskningsprojekt som innefattar humanförsök/-studier krävs etiskt godkännande av lokal myndighet i utvecklingslandet. Dessutom gäller för projekt där svenska forskare eller institutioner medverkar att yttrande ska inhämtas från svensk etisk kommitté i enlighet med ovanstående anvisningar. Vid klinisk prövning av läkemedel, vacciner eller andra preparat gäller därutöver att godkännande ska inhämtas från Läkemedelsverket i den mån svenska forskare eller institutioner medverkar eller svenska produkter provas. För forskningsprojekt som har svensk medverkan och innefattar djurförsök ska yttrande inhämtas från svensk försöksdjursetisk kommitté samt, där så är möjligt, ska godkännande inhämtas från lokal myndighet i utvecklingslandet. I fall där ett godkännande inte har varit möjligt att inhämta från lokal myndighet ska ansökan tydligt beskriva om det är rimligt att genomföra projektet. Kopia av yttrandet ska inges till Sida.

Aktuellt bevis på etiskt godkännande:

Kravet på etiskt godkännande och ingivande av kopia till Sida gäller också då ändringar i den ursprungliga projektplanen görs. Anslagsmottagaren ska ansvara för att bevis om etiskt godkännande finns. Sida förbehåller sig rätten att kräva bevis på etiskt godkännande innan ett beviljat anslag utbetalas.

Rapportering

Slutredogörelse

Alla anslagsmottagare ska inge slutredogörelse över forskningsarbetet och dess resultat. Slutredogörelsen ska utförligt informera Sida om det utförda forskningsarbetet under hela projektets löptid och insändas genom det web-baserade systemet. Rapporten ska innehålla vetenskaplig rapportering med förteckning över publicerade arbeten och information om opublicerade resultat (manus), samt en fullständig ekonomisk rapportering. I samband med slutrapporten ska även en populärvetenskaplig presentation av projektet (en A4-sida på svenska och engelska) skickas till Sida. Observera att sökande som inte har inkommit med rapportering till Sida enligt kontraktet, inte kommer att beviljas medel till nya projekt inom Sidas program för utvecklingsforskning.

Publicering och spridning av resultat

Sida förutsätter att resultaten sprids i vetenskapliga publikationer varvid anges att arbetet fått stöd av Sida. Ex: This work was supported by the Swedish International Development Cooperation Agency. Anslagsmottagarna förutsätts också på olika sätt verka för information om projektet inom och utom högskolan. På så sätt bidrar stödet till internationalisering och kunskap om utvecklingsländer i det svenska samhället. För detta ändamål ska en populärvetenskaplig beskrivning bifogas och sammanfatta projektet på ett intresseväckande och lättfattligt sätt som även icke insatta forskare kan ta del av. Beskrivningen kan komma att användas av Sida i olika sammanhang, t.ex. i publikationer eller i samband med anordnande av seminarier o dyl.

Sida planerar att i samarbete med svenskt universitet anordna konferens om aktuell utvecklingsforskning ungefär vartannat år. Forskare som har fått anslag genom Sidas program för utvecklingsforskning förväntas presentera sina forskningsresultat i dessa sammanhang. Utöver dessa konferenser kommer Sida att sträva efter att i högre grad främja kopplingen mellan forskning och policy, t.ex. genom att anordna tematiskt inriktade seminarier i samarbete med forskare som har stöd inom Sidas program för utvecklingsforskning.

Rapport vid ansökan om fortsatt stöd

– Rapportering av tidigare stöd

För samtliga typer av projekt som söker om fortsättningsanslag ska redogöras för nedanstående punkter i dokumentet ”Report of earlier fundings” under Attachments –sid 9 i ansökningssystemet. Projektets referensnummer ska anges högst upp i dokumentet. Punkt 1 och 2 ska fyllas i oberoende av vilken form av anslag eller för vilka budgetår projektet tidigare beviljats. Punkt 3 och 4 är endast aktuella för de projekt vilka uppbär Sida-stöd under innevarande budgetår (2009).

1) Summary description of project activities and results during the last year

Här redogörs för projektets aktiviteter under det gångna året, oavsett om anslag beviljats från Sida för 2009.

2) Lists of documents produced within the project

Här anges vilka dokument (böcker, artiklar, manuskript etc) som producerats under det senaste året. Observera att tryckta arbeten, institutionsrapporter o dyl inte ska medskickas.

3) Summary of planned project activities during the rest of 2009

(Endast om projektet innehar Sidaanslag för 2009)

Ange vilka aktiviteter som planeras för resten av 2009.

4) Budget

Här anges Sidaanslag för innevarande budgetår samt hur mycket som sammanlagt beviljats från Sida för projektet. Dessutom ska anges hur mycket av anslaget som återstår för 2009.

Vid ansökan om *fortsatt stöd* ska en fyllig lägesrapport bifogas med vetenskaplig redovisning av såväl publicerade som preliminära resultat och en redovisning av forskarutbildning inom ramen för programmet. Den ekonomiska redovisningen ska ange hur medel använts och hur eventuellt återstående, redan beslutade, anslag planeras att användas. Bifogas som ”Report of earlier fundings” under Attachments – sid 9 i ansökningssystemet.

Information om andra möjligheter att söka forskarstöd



Swedish Research Links

Swedish Research Links är ett program som ska främja forskning av hög kvalitet och relevans, kunskaps- och teknikutbyte av gemensamt intresse mellan svenska forskare och forskare i mer resursstarka utvecklingsländer. Programmet riktar sig mot *Sydafrika, Asien och MENA-regionen* (Mellanöstern och Nordafrika). Det övergripande syftet med Swedish Research Links är att främja forskningssamarbeten mellan forskare i Sverige och i ovannämnda regioner/land. Programmet ska bidra till att internationaliseringen av svensk forskning även innefattar utvecklingsländer.

Swedish Research Links grundar sig på gemensamt forskningsintresse och gemensamt formulerade ansökningar. Programmet erbjuder möjlighet att ansöka om medel för att täcka de merkostnader som forskningssamarbetet medför. Således ämnar programmet inte täcka lönekostnader eller annan grundfinansiering. Projektmedel kan sökas för en treårsperiod. Det finns även möjlighet att söka planeringsanslag. Swedish Research Links är öppet för interregionala forskningssamarbeten med minimikravet om minst en samarbetspartner i Sverige. Sida samarbetar med Vetenskapsrådet, Formas, FAS, VINNOVA, National Research Foundation i Sydafrika samt Svenska Institutet i Alexandria för bedömning av ansökningarna inom Swedish Research Links.

Mer information om ansökningsförfarande och blanketter finns på Vetenskapsrådets hemsida www.vr.se.

Sista ansökningsdag är den 6 maj 2009.

Internationellt samarbete inom ramen för EU:s forskning – INCO

INCO är ett EU-program med syftet att främja samarbeten mellan forskare från EU:s medlemsländer och forskare i utvecklingsländer.

Mer information finns att hämta på www.cordis.lu/inco/home.html

Kontaktpersoner inom Sekretariatet för forskningssamarbete

Kjellqvist, Tomas

avdelningschef, Sekretariatet för
forskningssamarbete

Persson, Viveka

tf teamchef, Globala och svenska
forskningsinsatser

Bouchard, Michelle

handläggare, Sidas program för
utvecklingsforskning

Löfquist, Nina

administratör, Sidas program för
utvecklingsforskning

Sidas råd för forskningssamarbete

Gunnar Öqvist	Ordförande Professor, Kungliga Vetenskapsakademien (KVA)
Hans-Christian Blomqvist	Professor, Svenska Handelshögskolan, Vasa, Finland
Lena Gustafsson	Professor, VINNOVA
Ruth Haug	Professor, Universitetet for miljø og biovitenskap, Ås, Norge
Sven Hessle	Professor, Stockholms universitet
Inga Persson	Professor, Lunds Universitet
Lars-Åke Persson	Professor, Uppsala Universitet
Olle Stendahl	Professor, Linköpings Universitet
Ingrid Öborn	Professor, Sveriges lantbruksuniversitet SLU
Tomas Kjellqvist	Avdelningschef, Sida, Sekretariatet för forskningssamarbete
Joakim Molander	Avdelningschef, Sida, Sekretariatet för utvärdering

Sida arbetar på uppdrag av Sveriges riksdag och regering för att minska fattigdomen i världen. Det kräver samarbete och uthållighet. Genom utvecklingssamarbete stödjer Sverige länder i Afrika, Asien, Europa och Latinamerika. Varje land ansvarar för sin utveckling. Sida förmedlar resurser och utvecklar kunskap och kompetens. Det gör världen rikare.

STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT
UTVECKLINGSSAMARBETE

105 25 Stockholm
Besök: Valhallavägen 199
Telefon: 08-698 50 00
E-post: sida@sida.se
www.sida.se

