



Ett förnyat Sida

Ett förnyat Sida

Bakgrund

Det senaste årtiondet har förutsättningarna för internationellt utvecklingssamarbete förändrats radikalt. Globaliseringen innebär ständiga förskjutningar i de övergripande sammanhang där Sida arbetar. Den svenska politiken för global utveckling vägleder Sveriges samlade agerande i en föränderlig värld. Detta innebär högre krav, nya möjligheter och en ännu mer strategisk roll för svenskt utvecklingssamarbete och för Sida.

Ett internationellt samförstånd kring behovet av samordning och harmonisering har befasts i Parisdeklarationen. Projektbistånd får gradvis ge vika för programstöd som styrande princip. Sidas dialogroll blir alltmer betydelsefull. Fokus på resultat i den verklighet där biståndet verkar har skärpts. Med detta förändras såväl roller som former i biståndet.

Sidas arbetsmetoder och organisation har inte följt med i denna omvärldsutveckling. En översyn av organisationen inleddes därför under 2007 och avslutades i oktober 2008, när ett förnyat Sida lanserades.

En förändrad organisation

För att nå uppsatta mål skapas en sammanlänkad organisation med tre delar: *Policy*, *Operations* och *Management*.

Operations ansvarar för genomförandet av själva utvecklingssamarbetet. *Policy* och *Management* ansvarar för att verksamheten ska kunna genomföras på bästa sätt. Det handlar bland annat om tillhandahålla specifik expertis och kompetens och att utveckla metoder och resursbas.

Generaldirektörens sekretariat har ett övergripande samordningsansvar. Internrevisionen rapporterar direkt till Generaldirektören.

Styrnings- och ledningsfunktioner är tydligt utformade så att det klart framgår var ansvaret för olika delar av verksamheten ligger. Delegering sker i normalfallet endast från överordnad chef till underställd chef, och åtföljs av tydligt ansvar och nödvändiga befogenheter.

Målet med det förnyade Sida

Sida har som mål att 2012 vara en av världens främsta aktörer inom det internationella utvecklingssamarbetet och svara mot svenska regeringens prioriteringar samt våra samarbetsländers behov.

För att uppnå detta skapar Sida en organisation där:

- ▶ Resultat sätts i första rummet och är styrande för verksamheten.
- ▶ Verksamheten är utformad för att minimera transaktionskostnader. Funktioner och processer är grupperade så att samverkan och synergier underlättas.
- ▶ Det finns en helhetssyn kring bilateralt, regionalt, multilateralt och globalt samarbete.
- ▶ Styrningssystem är enhetligt utformade för att effektivt stödja det löpande arbetet. Det interna stödet är situationsanpassat och efterfrågestyrt.
- ▶ Kompetens inom prioriterade områden hålls samman och förstärks. Medarbetarnas kompetens tas tillvara och erfarenheter återkopplas för lärande och utveckling av verksamheten.

Policy

Policy har det övergripande ansvaret för att gällande policyer tillämpas när nya strategier tas fram och genomförs, och för att efterfrågad kompetens inom relevanta ämnesområden finns tillgänglig.

Policy består av två sekretariat och fem avdelningar:

Sekretariatet för utveckling och samstämmighet

(Secretariat for Development and Coherence)

Sekretariatet ansvarar för Sidas globala utvecklingsanalys och utveckling av analysmetoder. Sekretariatet har också ansvar för samordningen av Sidas arbete med samstämmighetspolitik i enlighet med Sveriges Politik för Global Utveckling (PGU). Sekretariatet har ett särskilt ansvar för att Sidas analytiska förmåga upprätthålls och utvecklas.

Det har även det övergripande ansvaret för samordningen av Sidas dialog med EU och multilaterala organisationer (såsom FN-organ och Världsbanken) och vissa andra globala aktörer.

Sekretariatet för forskningssamarbete **(Secretariat for Research Cooperation)**

Sekretariatet ansvarar för en sammanhållande kunskaps- och kapacitetsutveckling avseende forskningsfrågor.

Sekretariatet sköter stödet till utvecklingsforskning i Sverige och till internationella forskningsprogram på global nivå. Sekretariatet har även det övergripande ansvaret för Sidas anslag för forskningsinsatser.

Demokrati, mänskliga rättigheter och jämställdhet **(Empowerment)**

Avdelningen ansvarar för frågor kring demokratins institutioner och offentlig förvaltning samt mänskliga rättigheter, politiskt deltagande och jämställdhet.

Hälsa och kunskap **(Human Development)**

Avdelningen ansvarar för frågor kring hälsa, hiv och aids, kunskap, utbildning, informationsteknologi för utveckling (ICT) samt sociala trygghetssystem.

Miljö, klimat och samhällsbyggnad **(Environment, Climate Change and Sustainable Services)**

Avdelningen ansvarar för frågor kring vatten, energi, urbana utmaningar och miljö samt ekosystem och klimatförändring.

Ekonomisk utveckling **(Economic Opportunities)**

Avdelningen ansvarar för frågor kring lantbruk, livsmedelstrygghet och näringslivsutveckling, samt handel och utveckling av finansiella system.

Mänsklig säkerhet **(Human Security)**

Avdelningen ansvarar för frågor kring fred, säkerhet och återuppbyggnad samt konfliktförebyggande och konfliktlösning. Avdelningen samordnar humanitära policyfrågor med det humanitära teamet inom *Operations*.

Operations

Operations ansvarar för bidrag till regeringens utarbetande av nya strategier och för att bereda, genomföra och följa upp insatser inom ramen för beslutade strategier avseende landsamarbeten, regionala och globala program, humanitärt bistånd, stöd till enskilda organisationer samt för att använda och utveckla instrument för aktörssamverkan.

Operations har ett tydligt fältfokus i sin verksamhet och inkluderar personal såväl i fält som personal i Sverige.

Operations består av fyra avdelningar. Inom varje avdelning finns ett antal team. Varje team ansvarar för beredning, genomförande och uppföljning av strategier. De flesta team ansvarar för ett land eller en region.

Inom *Operations* finns fyra avdelningar:

Långsiktigt programsamarbete (Long-term Programme Cooperation)

Avdelningen ansvarar för arbetet i länder i vilka Sida bedriver långsiktigt samarbete. Avdelningen har också ett särskilt ansvar för att hålla samman regional kunskap om Afrika och Asien. Det regionala utvecklingssamarbetet med Afrika är uppdelat på tre team: regionala teamet fred, demokrati och säkerhet, regionala teamet HIV/AIDS, samt regionala teamet miljö och ekonomisk utveckling.

Konflikt- och postkonfliktsamarbete (Conflict and Post-Conflict Cooperation)

Avdelningen ansvarar för arbetet i länder som befinner sig i en konflikt- eller postkonfliktsituation. Avdelningen har också ett särskilt ansvar för att hålla samman regional kunskap om Latinamerika, MENA-regionen samt för humanitära frågor.

Reformsamarbete i Europa (Reform Cooperation in Europe)

Avdelningen ansvarar för reformsamarbetet i Europa. Avdelningen har också ett särskilt ansvar för Östersjö-samarbetet samt för att hålla samman regional kunskap om Europa.

Samverkan med aktörer (Development Partnerships)

Avdelningen leder och utvecklar samverkan med svenskt näringsliv, svenska enskilda organisationer och andra myndigheter. Inom avdelningen hanteras även Sida Civil Society Center i Härnösand, programmet för resursbasutveckling och Sidas särskilda instrument såsom Internationella utbildningsprogram (ITP), krediter och garantier. Inom avdelningen finns också teamet för globala program, samt landteamen för selektivt samarbete. Avdelningen ansvarar också för genomförande och uppföljning av regeringens policy för aktörssamverkan.

Management

Management ansvarar för strategisk mål- och resultatstyrning, kompetensförsörjning, finansiell uppföljning, metodutveckling, utvärdering och funktioner för att leverera ändamålsenlig IT samt stöd och service. Här hålls också Sidas kommunikationsarbete samman.

Management ansvarar för att Sida som myndighet uppfyller lagar och förordningar och att organisationen fungerar så effektivt och ändamålsenligt som möjligt.

Management består av ett sekretariat och sex avdelningar:

Sekretariatet för utvärdering (Evaluation)

Sekretariatet ansvarar för att genomföra strategiskt viktiga utvärderingar för hela organisationens verksamhet. Det koordinerar och förbättrar kvaliteten i utvärderingar i andra delar av organisationen samt utarbetar riktlinjer och metoder för detta arbete.

Sekretariatets utvärderingar bidrar till att tydliggöra och analysera resultat. Sekretariatet säkerställer att slutsatserna från utvärderingarna används för ett systematiskt lärande inom organisationen.

Utvärderingssekretariatet karaktäriseras av oberoende och självständighet.

Verksamhetsstyrning (Corporate Management)

Avdelningen ansvarar för verksamhetsstyrning vilket inkluderar verksamhetsplanering och resultatuppföljning, utarbetande av Sidas budget, kvalitetsstyrning och kvalitetssäkring.

Inom avdelningen finns Sidas chefscontroller som ansvarar för myndighetens kvalitetsledningssystem och kontrollnätverk. Avdelningen ansvarar även för ekonomi, statistik, revision i biståndet och årsredovisning.

Metodutveckling (Methodologies and Effectiveness)

Avdelningen ansvarar för metodutveckling för genomförande av utvecklingssamarbete i frågor såsom biståndseffektivitet, programstöd, kapacitetsutveckling samt utveckling av interna arbetsprocesser såsom strategiarbete och insatscykeln. Avdelningen utvecklar också metoder och riktlinjer för revisions- och antikorrupsionsfrågor.

Personal och kompetens (Human Resources)

Avdelningen ansvarar för organisations- och chefsutveckling liksom för strategisk kompetensförsörjning. Avdelningen säkerställer att Sidas kompetensutveckling av personalen på ett effektivt sätt svarar upp mot verksamhetens behov. Avdelningen ansvarar även för Sidas arbete med mångfald, arbetsmiljö och arbetsrättsliga frågor.

Kommunikation (Communications)

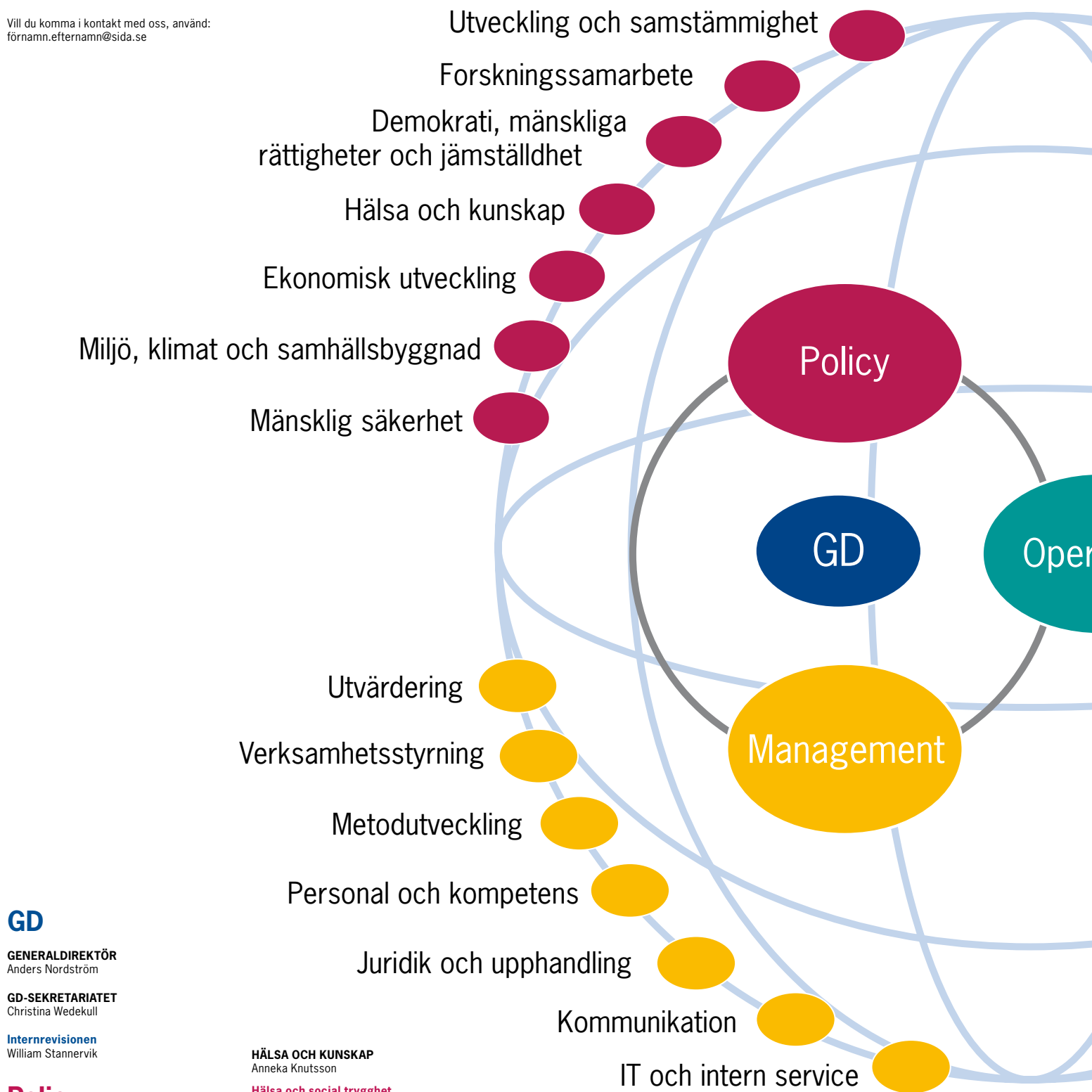
Avdelningen ansvarar för Sidas kommunikationsarbete och det särskilda informationsuppdrag om globala utvecklingsfrågor som Sida genomför på uppdrag av regeringen. Avdelningen planerar och genomför extern och intern kommunikation för att stödja verksamhetens mål.

Juridik och upphandling (Legal Services and Procurement)

Avdelningen ansvarar för myndighetens juridiska frågor och bidrar till att säkerställa en god juridisk kvalitet på utvecklingssamarbetet och den interna förvaltningen. Inom avdelningen ligger också ansvar för genomförandet av upphandlingar och övriga upphandlingsfrågor.

IT och intern service (IT and Service)

Avdelningen ansvarar för att Sida arbetar med IT som ett strategiskt verktyg som effektivt lever upp mot verksamhetens behov. Avdelningen har ansvar för dokumenthantering, löneadministration och arkiv. Avdelningen ansvarar även för Sidas lokaler och säkerhetsfrågor.



GD

GENERALDIREKTÖR
Anders Nordström

GD-SEKRETARIATET
Christina Wedekull

Internrevisionen
William Stannervik

Policy

Ställföreträdande GD
Mia Horn af Rantzen

Policy består av fem avdelningar
och två sekretariat:

**SEKRETARIATET FÖR
UTVECKLING OCH SAMSTÄMMIGHET**
Christina Hartler

Internationell samverkan
Inger Axell

Utvecklingsanalys
Lisa Roman

**SEKRETARIATET FÖR FORSKNINGS-
SAMARBETE**
Tomas Kjellqvist

Forskningssamarbete och metodutveckling
Hannah Akuffo

Globala och svenska forskningsinsatser
Under rekrytering

HÄLSA OCH KUNSKAP
Anneka Knutsson

Hälsa och social trygghet
Göran Paulsson

Kunskap, ICT och utbildning
David Wiking

**DEMOKRATI, MÄNSKLIGA
RÄTTIGHETER OCH JÄMSTÄLLDHET**
Anders Pedersen

Demokrati och offentlig förvaltning
Anders Emanuel

Demokrati, MR och politiskt deltagande
Lisa Fredriksson

Jämställdhet
Susanne Wadstein

**MILJÖ, KLIMAT OCH SAMHÄLLS-
BYGGNAD**
Klas Markensten

Miljö och klimat
Maria Berlekom

Samhällsbyggnad
Cecilia Scharp

EKONOMISK UTVECKLING
Albena Melin

**Handel, näringsliv och finansiella
system**
Ewa Hagwall

Lantbruk och livsmedelstrygghet
Mari Albiñ

MÄNSKLIG SÄKERHET
Henrik Hammargren

Operations

Biträdande GD
Magnus Lindell

Operations består av fyra avdelningar:

LÅNGSIKTIGT PROGRAMSAMARBETE
Jan Bjerninger

Avdelningen består av 18 team:

Regionala teamet Asien
AnnaMaria Oltorp

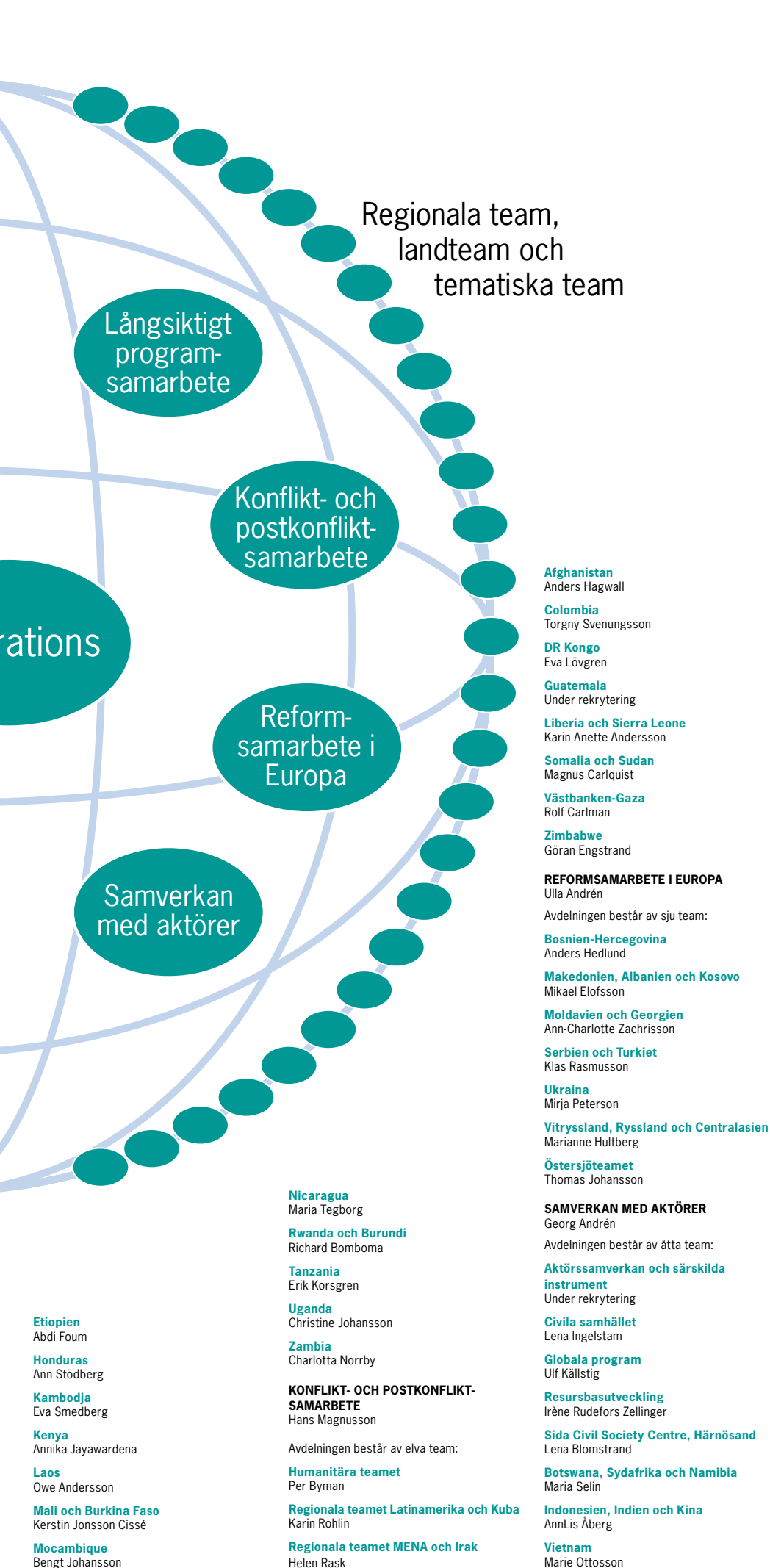
**Regionala teamet demokrati,
fred och säkerhet**
Samuel Egerö

Regionala teamet HIV/AIDS
Kristina Ramstedt

**Regionala teamet miljö och
ekonomisk utveckling**
Kikki Nordin

Bangladesh
Ola Hållgren

Bolivia
Ann Stödberg



Management

Biträdande GD

Anne-Charlotte Malm

Management består av sex avdelningar och ett sekretariat:

VERKSAMHETSSTYRNING

Malena Rosman

Ekonomi

Elisabeth Larsson

Kvalitet

Nils Olof Malmer

Resultat

Abdullahi Aress

METODUTVECKLING

Per Lundell

PERSONAL OCH KOMPETENS

Anna Runeberg Toom

Human Resources

Gabriella Civalero Stolpe

Kompetensutveckling

Peter Swartling

JURIDIK OCH UPPHANDLING

Eva Lindahl

KOMMUNIKATION

Claus Nowotny

IT OCH INTERN SERVICE

Dag Lanerfeldt

Dokument, administration och resurs

Fredrik Thurell

IT-drift

Göfi Aldstam

IT-utveckling

Charlotte Örnild

Stöd och service

Pauli Wirman

SEKRETARIATET FÖR UTVÄRDERING

Joakim Molander

KONTAKT

Sidas medarbetare nås via Sidas växel, 08-698 50 00, eller e-post: fornamn.efternamn@sida.se.

Ett förnyat Sida. Vårt mål är detsamma som tidigare – att människor ska ha förutsättningar att förbättra sina levnadsvillkor. Men organisationen och arbetssätten är förnyade och förändrade. Det ger oss kraft och nya möjligheter att nå ännu bättre resultat med det svenska utvecklings-samarbetet i världen.

Vill du veta mer?

På Sidas hemsida www.sida.se hittar du mer information om Sida och svenskt bistånd.

STYRELSEN FÖR INTERNATIONELLT
UTVECKLINGSSAMARBETE

105 25 Stockholm
Besök: Valhallavägen 199
Telefon: 08-698 50 00
E-post: sida@sida.se
www.sida.se

