

Information till Kandidater

Special Assistant to the Resident Coordinator-programmet (SARC) ger akademiker med minst 5 års arbetslivserfarenhet möjlighet att bidra till FN-reformen på landnivå. SARC tjänster finansieras av Sverige och är placerade inom UN Resident Coordinator's Office (RCO) i de flesta av FNs programländer. Det unika med tjänsten är att en SARC arbetar för och med alla FN-organ som organiseras i landsteamet under ledning av FNs chef (Resident Coordinator, RC) i varje land i syfte att garantera det samlade FN-systemets effektivitet. Sida rekryterar till SARC-tjänster och annonserar dem på sida.se.

BAKGRUND

Special Assistant to the Resident Coordinator-programmet startade 2003 med stöd från Danmark. Sverige har deltagit sedan 2005 och har genom programmet stöttat FN-reformen i ett 20-tal länder genom fler än 40 SARC-placeringar. I dagsläget finansierar Sida tjänster i ett 10-tal länder. Sida rekryterar främst till länder i Afrika, Mellanöstern och Asien, men även i viss utsträckning till Latinamerika och Östeuropa.

SYFTE

För **SARCen** är programmet en möjlighet att få upp till tre års erfarenhet av internationellt utvecklingssamarbete inom ramen för FN-systemets gemensamma program i en utvecklings- eller humanitär kontext. Tjänstgöringen ger också möjlighet till kompetensutveckling och ett breddat nätverk inom de olika FN-organen. SARC-placeringen är en stark merit och språngbräda för en internationell karriär inom hela FN-systemet men också för en biståndskarriär i Sverige eller i utlandet.

För **FN på landnivå** representerar SARC-programmet en möjlighet för ytterligare stöd i form av kompetens. Det gör det också möjligt för FN att utveckla nya talanger med specialistkompetens inom bl.a. FN-reform, koordinering och resursmobilisering och bygga en talangpool som kan organisationens processer, system och kultur som kan användas för att fylla framtida personalbehov.

För **Sverige** är SARC-programmet ett sätt att stödja FNs reform och att bidra till att höja kvalitet och effektiviteten i det gemensamma programutförandet.

SARC-programmet är också ett sätt att öka antalet kvalificerade svenskar inom FN-systemet. Det stärker också Sveriges nationella kapacitet i utvecklingssamarbete genom att bygga en svensk resursbas av erfarna utveckling- och humanitära specialister med internationell erfarenhet.

DET GÖR EN SARC

SARC är en kvalificerad, professionell tjänst på Resident Coordinator's office som bidrar till FN-reformen genom genomförandet av Delivering as One (DaO). DaO innebär att alla FN-organisationer som arbetar i ett land samordnar och effektiviserar sitt arbete genom att samarbeta inom ramen för ett sammanhållet landprogram. DaO innebär att programmet genomförs under ett gemensamt ledarskap, med ett sammanhållet budgetramverk, understött av en samordnad administration och med ett gemensamt kommunikativt arbete.

FN-reformen syftar till att föra samman de olika FN-organen för att förbättra effektiviteten inom den operativa verksamheten och att tillåta FN att leverera effektivt tillsammans. FN-reformen vilar på beslut i generalförsamling och ECOSOC och dess genomförande ägs också av hela utvecklingssystemet gemensamt. Reformen genomförs via the United Nations Development Group (UNDG) som samlar alla FN-organisationer i utvecklingssystemet globalt och som stöds av sekretariat UN DOCO (Development Operations Coordination Office).

På landnivå organiserar alla organisationer i FN-systemet som utför operativ utvecklingsverksamheten,



oavsett deras formella närvaro i ett land inom Resident Coordinator-systemet. Dessa FN-aktörer är medlemmar i FNs landteam United Nations Country Team, (UNCT). Utöver dessa, som är medlemmar i UNDG, så kan också andra aktörer inom det bredare FN-systemet delta. I många länder är t.ex. också Världsbanken en medlem. UNCT-medlemmarna är gemensamt ansvariga för alla FNs utvecklingsarbete i landet. Detta arbete är i sin tur reflekterat i FNs nationella program (United Nations Development Framework, UNDAF) som genomförs under en 4–5 års period. Resident Coordinators leder FN:s landteam och är FNs Generalsekreterares företrädare för utvecklingsverksamheten på landnivå och leder i denna roll FNs landteam. Detta är också RCn som är ytterst ansvarig för FN-programmet i relation till värdlandet liksom mot FNs generalsekreterare.

Samordning av utvecklingsåtgärder främjar ett mer strategiskt stöd till nationella planer och prioriteringar, gör verksamheten mer effektiv och minskar kostnader för regeringar. Av detta skäl återspeglar en UNDAF FNs totala kapacitet och mandat och fungerar som ett verktyg för att stödja varje lands utveckling genom att erbjuda stöd med utgångspunkt från FN-systemets mandat och komparativa fördel. Genom ett samordnat och koherent FN tillåts länder att dra fördel av detta till fullo. Ett koherent FN är därför en mer relevant och tillförlitlig partner för regeringar.

Under RCs vägledning förstärker SARCen UNCTs kapacitet genom att tillhandahålla strategiska och operativa ledning för att främja Delivering as One-agendan i ett visst land. SARCen arbetar i nära samarbete med medlemmarna i varje UNCT, FNs personal i landet, regeringstjänstemän, tekniska rådgivare och experter, multilaterala och bilaterala givare och det civila samhället för att säkerställa effektiv och transparent samordning av UNCT-aktiviteter. Vidare samordnar hen med regionala och globala koordineringsstruktur i syfte att FN-reformen

genomförs på landnivå i linje med generalförsamlingens beslut, inklusive DaO. Dao genomförs i alla länder genom så kallade Standard Operating Procedures (SOP).

SARCen är placerad på Resident Coordinator's Office och stödjer RC och UNCT inom en rad olika områden, t.ex.

- I förberedelserna och genomförandet av landprogramprocesser;
- Utveckla strategiska partnerskap med regering, myndigheter, FN-organ och program, FN-kollegor, samarbetspartners och civil samhället;
- Främja genomförandet av resursmobiliseringsstrategin för genomförande av UNDAF;
- Underlätta kunskapsupbyggnad och utbyte mellan FN-systemets aktörer;
- Bistå i planering och genomförandet av FNs årliga plan;
- Stödja samordning av humanitära insatserna, om sådana uppkommer; och
- Stödja RC i genomförande av FNs globala reform agenda i nära samarbete med UNDG på regional och global nivå.

KVALIFIKATIONSKRAV

Deltagarna i det svenska SARC-programmet väljs ut i hård konkurrens i enlighet med FNs regelverk. Följande generella kvalifikationskrav gäller för svensk SARC-tjänstgöring:

- Magister/master i relevant disciplin uttagen vid ansökningstillfället.
- Svenskt medborgarskap eller permanent uppehållstillstånd i Sverige samt goda kunskaper i svenska. Del av utbildning och yrkeserfarenhet skall ha skett i Sverige.
- Minst 5 års relevant erfarenhet på nationell eller internationell nivå, företrädesvis från låg- och medelinkomstländer inom policyrådgivning inom offentlig politik och/eller utvecklingssamarbete. Relevant erfarenhet av utveckling, genomförande, uppföljning och utvärdering av utvecklingsprojekt.

LÄNDER SVERIGE PLACERAT SARC TJÄNSTER, 2006–2016



- Avancerade kunskaper i engelska.
- Ej fyllda 39 år vid ansökningstillfället.

Utöver dessa krav så förväntas kandidater ha följande kompetenser:

- Förmåga att tänka strategiskt, arbeta självständigt och i grupp, god kommunikationsförmåga och självkännedom;
- Datorvana – Word, Excel, Powerpoint, databaser, webbaserade managementsystem;
- Kunskap om FN och RC-systemet är en för del;
- Kunskaper i ytterligare FN-språk (franska, spanska, arabiska, kinesiska, ryska) är meriterande;
- Ett starkt engagemang för utvecklingsfrågor;
- Förmåga att anpassa sig till olika typer av fysiskt och professionellt krävande miljöer;
- Ett intresse av att arbeta med människor med olika språk, nationaliteter och kultur.

VAL AV SARC-TJÄNSTER

Planeringen för kommande års SARC-placeringar sker på hösten. Urvalet av länder och tjänster sker utifrån följande kriterier:

- Regeringens prioriteringar för svenskt utvecklings-samarbete och
- [Resultatstrategin för kapacitetsutveckling och utbyten 2014-2017](#)

Vid val av land beaktas även erfarenhet av tidigare placeringar och möjligheterna till framtida anställning i FN-systemet.

SÅ SÖKER MAN TILL SARC-PROGRAMMET

Lediga tjänster inom det svenska SARC-programmet annonseras alltid på [Sidas hemsida: Lediga jobb](#). Tjänsterna annonseras i tre veckor. Annonseringen sker löpande under året men flertalet tjänster annonseras under våren. För att inte missa någon tjänst kan du prenumera på "lediga jobb" via e-post.

Varje SARC tjänst har sina egna kvalifikationskrav som specificeras i arbetsbeskrivningen, den s.k. Terms of Reference (ToR). Utöver dessa kvalifikationskrav ska kandidaterna även möta kvalifikationskraven för det svenska SARC-programmet (ovan). Ansökan består alltid av:

- **UNDPs Personal History Form** (även kallad P11)
- **CV och personligt brev på engelska** samt
- **kopia av uttagen examen.**

Notera att det finns olika P11 formulär inom FN-systemet. För SARC-ansökan ska anses komplett ska UNDPs P11 formulär användas. Det är **alltid** formuläret som ligger uppladdat i annonsen som ska användas i ansökan för att ansökan skall anses komplett.

Tips för att fylla i P11-formuläret:

- För alla anställningar, ange tydligt arbetstiden i procent, dvs. heltid 100 %, deltid 50 %... etc.
- För anställningar utanför FN, vänligen skriv in årslön.
- För konsultuppdrag, vänligen skriv in antingen en årslön baserat på uppdragets lön eller daglig summa.

- För FN-anställningar, vänligen fyll i typ av kontrakt (permanent, visstid, konsult, praktikant, etc.) och lönenivå, dvs. P2, P3, SSA... etc.
- Ange tydligt om tjänster är obetalda volontär- och praktikplatser.
- Vid överlappande anställningsperioder bör dessa följas av förklarande text.

Tips för att skriva personligt brev:

För att din ansökan ska stå ut från mängden och leda till en intervju så måste ditt personliga brev tydligt visa dina relevanta erfarenheter. Ditt personliga brev ska framhäva dina styrkor och unika kvalifikationer för en potentiell arbetsgivare. Ett bra personligt brev bör förmedla VARFÖR du är intresserad av positionen och HUR du matchar kvalifikationskraven och dina relevanta erfarenheter för tjänsten.

- Undersök tjänsten: Visa att du har förstått organisationens uppdrag och mål. Visa hur din bakgrund, intressen och erfarenheter motsvarar organisationens behov.
- Skraddarsy det personliga brevet till varje tjänst du söker, organisationens värderingar och positionens krav. Använd gärna nyckelord från ToR i din ansökan.
- Övertyga läsaren: Ange det värde du vill tillföra organisationen.
- Komplettera, men upprepa inte ditt CV. Lyft relevanta erfarenheter och utbildning med konkreta exempel som kanske inte framgår i ditt CV.
- Korrekturläs ditt personliga brev och CV tills du är säker på att det är fritt från grammatiska- eller stavfel. Be någon annan att korrekturläsa också.

Tips för att skriva CV

Undvik att enbart lista dina arbetsuppgifter vilket inte säger något om dina prestationer och vad du är kapabel till. En prestationsbaserad CV belyser prestationer samtidigt som arbetsgivaren får en inblick i din förmåga att lösa problem och de resultat du uppnått i ditt arbete. STAR-metoden är ett sätt att presentera dina yrkesmässiga prestationer:

- Situation/Bakgrund: Förklara situationen och problemet som skulle lösas.
- Task/Uppgift: Identifiera nyckelfrågan och uppgift som du var ansvarig för.
- Action/Åtgärd: Beskriv den åtgärd du tog.
- Resultat/Resultat: Sammanfatta resultatet av dina handlingar. När det är möjligt, kvantifiera dina resultat.

Exempel på hur du använder STAR i din CV:

Prestation: Säkrade bidrag för 20 miljoner USD

STAR beskrivning: "Som Grant Manager samordnade jag organisationens bidragsförslag till den humanitära krisen i Sudan och efter en lyckad presentation till vår partnerorganisation så beslutade de att finansiera vårt program med 20 miljoner USD under en treårs period."

Använd ett handlingsorienterat språk för att beskriva de uppgifter du utfört; detta kommer göra ditt CV mer dynamisk och engagerande för läsaren. Med verb som "samordnade", "handledd" eller "initierade" kan du framhäva dina mest betydande kompetenser och hur du använde dessa för att genomföra en viss uppgift.

SÅ SER URVALSPROCESSEN UT

Rekryteringsprocessen kan innehålla följande moment:

- Teknisk utvärdering – oftast ett skriftligt test inom tjänstens kompetensområde.
- Kompetensbaserad intervju – alla kandidater blir intervjuade av en panel. Detta sker genomgående på samma sätt. Under intervjun ombeds kandidaten att komma med exempel på tidigare erfarenheter som skall belysa en viss kompetens. Svarets kvalitet illustrerar om kandidaten har den efterfrågade kompetensen.
- Psykologisk tester – Emotionell intelligens (EQ) och problemlösning.
- Språktest – Kan antingen ingå som en del i intervjun eller genomföras genom ett standardiserat test med fokus på hörförståelse samt en muntlig & skriftlig del.
- I vissa fall en andra intervju med rekryterande chef.
- Referenstagning.

Intervjuförfarandet kan innehålla ytterligare steg, om detta krävs av tjänstens placering eller art. Sida samarbetar med UNDP i rekryteringsprocessen. Sida deltar också oftast i intervjuerna.

Inför intervjutillfället så bjuder Sida in de kallade kandidaterna till ett informationspass via Skype. Information ges då om rekryteringsprocessen för den aktuella tjänsten och hur kandidaterna kan förbereda sig inför intervjun.

AKTIVITET	TIDSÅTGÅNG
Ansökningsperiod	3 veckor
Granskning av ansökningar	2–3 veckor
Kallelse, intervjuer & tester	2–4 veckor
Rapportskrivning & referenstagning	2 veckor
FNs interna granskning av kandidaterna och beslut	3–6 veckor
Tid: ansökan till avslutad rekrytering	3–5 månader

INFORMATION UNDER PÅGÅENDE REKRYTERING

Alla rekryteringar inom SARC-programmet sker tillsammans med UNDP i enlighet med deras regelverk och praxis. Under pågående rekryteringsprocess uppdaterar Sida inte sökande om status på deras ansökan. Alla sökande blir informerade via email när rekryteringsprocessen är slutförd.

LÖN OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Sida finansierar SARC-anställningen. SARCen är dock inte "utsänd" från Sverige. Sida har inte heller arbetsgivaransvar.

Den enskilda SARCens kontrakt administreras av UNDP på FN-systemets vägnar. Det är av vikt att notera att även om kontraktet administreras av UNDP och följer

organisationens regelverk så arbetar en SARC endast för sin Resident Coordinator och sitt UNCT med FN-gemensamma frågor. Som SARC arbetar man aldrig direkt för UNDP utan alla medlemmar i ett UNCT skall bemötas lika. Detta är en central förutsättning för FN-koordineringen i ett land.

Som FN-anställd är man en internationell tjänsteman vars lojalitet skall ligga hos FN. Därför är det inte tillåtet att vara tjänstledig från annan tjänst då detta utgör en intressekonflikt. Det görs inga undantag från detta och att skriva på kontrakt som SARC förutsätter att man säger upp en eventuell fast anställning.

Anställningsvillkor och löner regleras enligt UNDPs regelverk, som administratör av kontraktet. I detta paket ingår vanligtvis: lön, landtillägg, ev. medföljandebidrag, resa tur och retur till stationeringsorten, flyttkostnader, utbildningsbidrag (för medföljande barn), semesterhemresa (efter två år), ev. bostadsbidrag samt pensionsförsäkring. SARC-tjänsten är på P3 nivå inom FN:s löneskala med en "step"-uppflyttning per år.

INNEHÅLL I SARC-PROGRAMMET

Inför utresa deltar svenska SARCer i en obligatorisk introduktionskurs som arrangeras av Sida Partnership Forum (SPF) i Härnösand och Stockholm. Kursen täcker ett brett spektrum av ämnen, bl.a. Sveriges internationella utvecklingssamarbete, Results Based Management (RBM), säkerhets- och kulturella frågor, allmän information om FN-systemet och rollen som SARC. I vissa fall erbjuder Sida kompletterande språkutbildning och även kompletterande ämnesutbildning av relevans för tjänsten.

Det finns också möjlighet att delta i mottagande organisations kompetensutvecklingsaktiviteter och utbildningar. I förekommande fall så ingår också ett kompetensutvecklingsbidrag för externa kurser under SARC-tiden. Sida arrangerar dessutom med jämna mellanrum ett fältseminarium under SARC-tjänstgöringen där svenska Junior Professional Officers (JPOs) och SARC ges möjlighet till kompetensutveckling, föreberedelse inför nästa karriärsteg och nätverkande.

SARC förväntas att hålla löpande kontakt med Sida under sin tjänstgöringstid, genomföra årliga utvärderingar och att t.ex. vara behjälpliga när JPOs kommer till stationeringsorten. Vid SARC-programmets slut görs en längre utvärdering och ett avslutssamtal på Sida.

ANSVARIG FÖR SARC-PROGRAMMET

Catarina Edlund
Programansvarig specialist, JPO & SARC
Enheten för kapacitetsutveckling
Avdelningen för Partnerskap och Innovation
08-698 51 65